

Vejledning til skabelon for samarbejdsaftale om Brobygningsforløb til uddannelse

Indledning

I denne vejledning til skabelonen beskrives de forskellige elementer i et 'Brobygningsforløb'. Det anbefales, at der ved indgåelsen af en samarbejdsaftale tages stilling til både indhold og organiseringen af et Brobygningsforløb samt, at der indgås en aftale om betalingen for forløbene. Skoler og jobcentre kan i den forbindelse tage udgangspunkt i vedlagte skabelon.

Målgruppen for Brobygning er ufaglærte unge, som uden et Brobygningsforløb ikke vil kunne gennemføre en erhvervsuddannelse. Det kan fx være unge, der enten hovedsagligt har faglige udfordringer eller unge, hvis problemer primært er af social karakter eller unge, der slås med både faglige og sociale udfordringer. Kommunen skal ved visitationen lægge til grund, at den unge via brobygningsforløbet vurderes at kunne påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse indenfor en overskuelig tidshorisont.

Brobygningsforløb – kort fortalt

Brobygningsforløb er et samlet uddannelsesrettet tilbud i 2 faser:

Varighed: Brobygningsforløbet skal fortsætte helt frem til, at den unge opnår en praktikplads. Det er afgørende, at der ikke er "huller" uden støtte, da erfaringerne viser, at risikoen for frafald dermed øges. Længden og intensiteten af indsatsen, særligt fastholdelsesindsatsen, kan selvsagt variere med den unges behov, men det er afgørende, at der er progression i forløbet hen imod optagelse og start på en erhvervsuddannelse. Opstart på erhvervsskolen sker som hovedregel inden for 6 måneder og forløbet inden opstart må aldrig få karakter af at være opbevarende. Erfaringerne fra projektperioden viser, at en gennemsnitlig periode inden opstart på et grundforløb på en erhvervsuddannelse varer omkring 14 uger.

Fase 1 – undervisning på erhvervsskolen og praktik

- *Undervisning på erhvervsskole:* Brobygning foregår på en erhvervsskole i et ordinært skolemiljø med krav om dagligt fremmøde.
- *Undervisningspraktik:* Brobygningsforløb indeholder relevante "snusepraktikker" på de forskellige erhvervsuddannelsers hovedspor.
- *Virksomhedspraktik:* Brobygningsforløb indeholder relevante virksomhedspraktikforløb på skolernes samarbejdsvirksomheder.

- *Undervisning, der minimum giver kompetencer svarende til 9. klasses niveau i dansk og matematik:* Før starten på et brobygningsforløb har jobcentret sikret, at den unge er blevet læse-, skrive- og regnetestet. Testen skal være den obligatoriske test, som Undervisningsministeriet udarbejder. Hvis testen viser et behov, tilrettelægges den unges brobygningsforløb, så det indeholder undervisning, der kan give den unge de nødvendige kompetencer svarende til 9. klasses niveau i dansk og matematik. Her kan der fx være tale om FVU, AVU eller EUD-undervisning. Undervisningen bør tilrettelægges, så den fortsættes helt frem til den unges opstart på grundforløb i det omfang, den unge har behov herfor. Det bør være en forudsætning for visitering til brobygningsforløb, at kommunen og erhvervsskolen vurderer, at den unge i løbet af brobygningsforløbet vil være i stand til at opnå kompetencer svarende til adgangskravene til optagelse på erhvervsuddannelserne, og at den unge vil være i stand til at gennemføre en erhvervsuddannelse.
- *Uddannelsesmentor:* Den unge skal have en fast gennemgående uddannelsesmentor på erhvervsskolen. Mentoren skal understøtte den unges gennemførelse af hele fase 1 og fortsætter som en fastholdelsesmentor i fase 2, jf. nedenstående.

Fase 2 – fastholdelse:

Fastholdelsesmentor: Den tilknyttede uddannelsesmentor må ikke slippe den unge, før en praktikplads er opnået. Den gennemgående uddannelsesmentor følger således den unge i Brobygningens fase 2, videre til og igennem grundforløbet og indtil der er indgået en uddannelsesaftale (om enten virksomhedspraktik eller skolepraktik). Dvs. at uddannelsesmentoren, som har en personlig relation til den unge, fortsætter som fastholdelsesmentor. Fastholdelsesmentoren har to primære opgaver:

- At hjælpe den unge med at håndtere faglige såvel som sociale udfordringer på grundforløbet.
- At give den unge særlig hjælp og støtte i praktikpladssøgningen.

Organisering af Brobygning

I forhold til *organiseringen* af brobygningsindsatsen anbefales det:

- At der både på jobcentret og på uddannelsesinstitutionen udpeges en projektansvarlig.
- At jobcenteret er til stede på uddannelsesinstitutionen, så en samlet indgang for den unge til kommunen, imødekommes.
- At den relevante sagsbehandler fra kommunen altid deltager i opstartsmødet/startsamtalet på brobygningsforløbet og dermed sikrer en fyldestgørende overlevering, så erhvervsskolen er fuldt informeret om deltagerens behov og forudsætninger.
- At kommunen og erhvervsskolen aftaler en strategi for håndtering af fravær. Erfaringerne fra 'Brobygning til uddannelse' viser, at fravær udgør en udfordring i projekterne. Det er derfor vigtigt, at der udarbejdes aftaler om, hvordan eventuelle udfordringer med fravær blandt deltagerne håndteres.

Økonomi

Priser på brobygningsforløb kan aftales lokalt mellem jobcenter og erhvervsskoler. På baggrund af de hidtidige erfaringer med brobygning kan Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet anbefale, at der tages udgangspunkt i følgende prismodel:

- Ugeprisen på *fase 1* af et Brobygningsforløb har i de hidtidige projekter ligget mellem 1.900 kr. og 2.400 kr. pr. deltager pr. uge.

Det bemærkes, at den gennemsnitlige varighed for forløb frem til opstart på grundforløb eller afgang til job/anden uddannelse er 14 uger.

- I *Fase 2* er der udgifter til fastholdelsesmentor frem til den unge har opnået en praktikplads. Fase 2 vil med udgangspunkt i de hidtidige erfaringer kunne gennemføres for en pris pr. deltager pr. uge på 500-600 kr.

Kommuner og erhvervsskoler kan fx aftale en afregningsmodel der baseres på ugeafregning eller på en fastprismodel eller måske en kombination.

Samlet forventes et brobygningsforløb således at koste mellem 1.900 kr. og 2.400 kr. pr. deltager om ugen i fase 1 og ca. 500-600 kr. om ugen i fase 2. Der blev ved udmøntningen af kontanthjælpsreformen afsat bevillinger med udgangspunkt i en forventet ugepris på aktiveringsforløb (inklusive mentorudgifter) på knap 2.200 kr. pr. deltager pr. uge.

I vedlagte standardskabelon er ovenstående anbefalinger lagt til grund for en beskrivelse af rammer, indhold og afregning, som kan anvendes ved indgåelse af aftale om gennemførelse af brobygningsforløb mellem jobcentre og erhvervsskoler.