

**Strategi for
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
2017**



1. Mission og langsigtede effekter for samfundet

1.1 Mission

STAR fremmer en effektiv arbejdsmarkedspolitik, hvor virksomheder får den nødvendige arbejdskraft og flest mulige borgere er i job eller uddannelse.

Vision

- STAR gør det muligt at træffe arbejdsmarkedspolitiske beslutninger på et kvalificeret grundlag
- STAR gør det muligt at omsætte arbejdsmarkedspolitik til effektiv praksis til gavn for borgerne
- STAR gør det muligt for virksomhederne at få adgang til den nødvendige arbejdskraft

1.2 Langsigtede effekter for samfundet

STARs arbejde skal resultere i følgende langsigtede effekter for samfundet:

- at virksomhederne får den arbejdskraft, de har behov for,
- samt at flest mulige borgere er i job eller uddannelse.

2. Rammevilkår

2.1 Indre vilkår

I 2016 er Dagpengereformen og Jobreform fase I vedtaget. Implementering af de to reformer såvel som af de tidligere reformer på beskæftigelsesområdet har styrelsens hovedfokus i 2017. Implementeringen skal sikre, at reformerne har den tilsigtede virkning.

I 2016 indgik regeringen og arbejdsmarkedets parter desuden to trepartsaftler, som berører beskæftigelsesområdet. Styrelsen har derfor fokus på udmøntningen af trepartsaftalen om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft samt aftalen om arbejdsmarkedsintegration.

2.2 Ydre rammer

Styrelsens arbejdsområde er påvirket af en lang række af eksterne faktorer såsom de økonomiske konjunkturer, den teknologiske udvikling, arbejdsstyrkens sammensætning, indsatsen i kommuner, jobcentre og andre statslige institutioner med videre. Styrelsens egen indsats for at påvirke udviklingen i beskæftigelse og vækst skal derfor ses i relation hertil.

3. Kerneopgaver og forandringsteori

3.1 Præsentation af kerneopgaver

STARs har fire kerneopgaver: borger- og virksomhedsservice, implementering og tilsyn, politikforberedende arbejde samt viden og formidling. Nedenstående tabel fra Finansloven 2017 viser STARs ressourcer fordelt på hovedmål. Under tabellen redegøres for hvad de fire kerneopgaver nærmere dækker over.

Tabel 1. FL 17

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr.	R 2014	R 2015	B 2016	F 2017	BO1 2018	BO2 2019	BO3 2020
Udgift i alt	220,5	420,4	337,6	345,8	335,1	316,8	306,7
0. Generel ledelse, administration og hjælpefunktioner	74,0	101,2	104,6	90,8	88,7	87,0	85,3
1. Borger og virksomhedsservice	10,4	107,8	47,5	49,7	48,6	47,6	46,7
2. Implementering og tilsyn.....	48,6	109,5	90,3	125,5	121,5	109,8	105,8
3. Politikforberedende arbejde.....	53,6	58,0	49,1	34,1	33,3	32,7	32,0
4. Viden og formidling.....	34,0	43,9	46,1	45,7	43,1	39,7	36,9

8. Personale

	R 2014	R 2015	B 2016	F 2017	BO1 2018	BO2 2019	BO3 2020
Personale i alt (årsværk).....	254	383	406	412	406	384	374
Lønninger i alt (mio. kr.)	140,3	207,4	219,4	222,8	219,0	209,5	202,9
Lønsum uden for lønsumsloft (mio. kr.)....	-	0,6	-	-	-	-	-
Lønsumsloft (mio. kr.)	140,3	206,8	219,4	222,8	219,0	209,5	202,9

Kerneopgave 1 – Borger- og virksomhedsservice

Styrelsen arbejder igennem de regionale arbejdsmarkedskontorer med at understøtte en sammenhængende virksomhedsindsats f.eks. i forbindelse med større rekrutteringsopgaver, og styrelsen bistår virksomheder med international rekruttering via Workindenmark. Derudover administrerer og træffer styrelsen afgørelser vedrørende ferieloven og regler om EØS-arbejdsledsløshedsforsikring, og styrelsen behandler klager over arbejdsløsheds-kassernes afgørelser. Styrelsen har dermed kontakt til borgere og virksomheder i forbindelse med sagsbehandling og kontrol. Målet er at sikre en rettidig og korrekt sagsbehandling, der er i overensstemmelse med gældende regler og politiske aftaler.

Kerneopgavens budget udgør ca. 20 pct. af det samlede budget (excl. generel ledelse, administration og hjælpefunktioner).

Kerneopgave 2 – Implementering og tilsyn

Styrelsen sikrer implementeringen af beskæftigelsespolitikken og den sociale sikringspolitik i dialog med relevante interessenter på området, herunder især jobcentre og a-kasser, Udbetaling Danmark, virksomheder og de regionale arbejdsmarkedsråd. Implementeringen sker med udgangspunkt i love, regler, økonomiske incitament, digitale og praktiske løsninger samt dialogorienterede aktiviteter. I implementeringsprocessen har styrelsen desuden ansvaret for lovarbejdet forbundet med realiseringen af beskæftigelsespolitikken og den sociale sikringspolitik.

Styrelsen udvikler og vedligeholder digitale løsninger, som understøtter implementeringen af reformer på beskæftigelsesområdet. Styrelsen gør information, data og selvbetjeningsløsninger tilgængelige for borgere, virksomheder, jobcentre og a-kasser.

Styrelsen fører tilsyn med, at intentionerne i beskæftigelsespolitikken og den sociale sikringspolitik realiseres, og at bevillingerne til beskæftigelsesindsatsen og de sociale sikringsordninger forvaltes korrekt. Målet er at sikre, at kommuner, jobcentre, a-kasser, Udbetaling Danmark m.fl. effektivt gennemfører indsatser i overensstemmelse med gældende regler, ministerens ønsker samt politiske aftaler og intentioner.

Kerneopgavens budget udgør ca. 50 pct. af det samlede budget (excl. generel ledelse, administration og hjælpefunktioner).

Kerneopgave 3 – Politikforberedende arbejde

Styrelsen understøtter politikudviklingen og forberedelsen af politiske udspil, aftaler og reformer på beskæftigelsesområdet og det sociale sikringsområde. Styrelsen gør dette ved at præsentere og belyse modeller og forslag til, hvordan der opnås størst mulig effekt. Udgangspunktet er, at borgeren og virksomhederne sættes i centrum, og at forslagene er lette at administrere og forstå i jobcentre og a-kasser, kommuner, Udbetaling Danmark samt blandt borgere og virksomheder. Målet er at understøtte aftaler, reformer og regler med faglige bidrag og input.

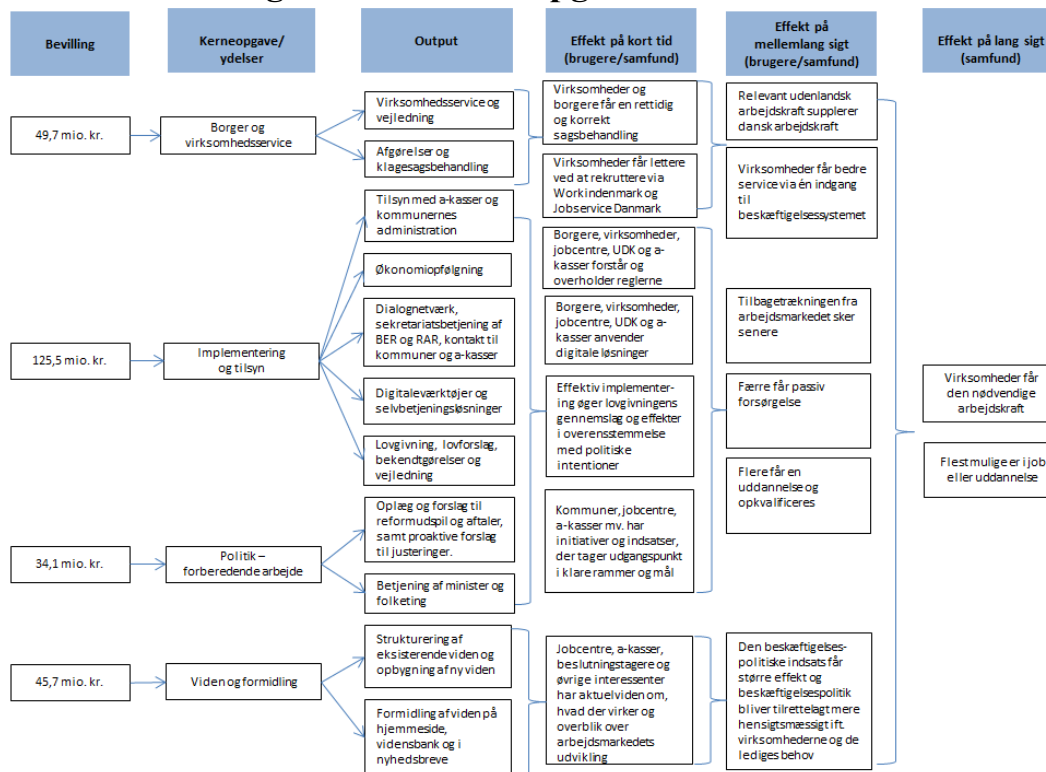
Kerneopgavens budget udgør ca. 13 pct. af det samlede budget (excl. generel ledelse, administration og hjælpefunktioner).

Kerneopgave 4 – Viden og formidling

Styrelsen udvikler og formidler ny viden om arbejdsmarkedet, beskæftigelsesindsatsen og den sociale sikringsindsats til gavn for de politiske interessenter og for samfundet. Dette sker blandt andet ved at gennemføre reviews, inspirationsprojekter, statistiske analyser baseret på udtræk fra databaser, puljeindsatser, evalueringer samt kontrollerede forsøg. Arbejdet med viden og formidling er understøttende for arbejdet i de øvrige tre kerneopgaver. Målet er at sikre viden om, hvad der virker med henblik på at styrke ministerens og Folketingets beslutningsgrundlag samt at understøtte, at aftaler, reformer, regler og implementeringstiltag får de tilsigtede effekter.

Kerneopgavens budget udgør ca. 17 pct. af det samlede budget (excl. generel ledelse, administration og hjælpefunktioner).

3.2 Forandringsteori for kerneopgaverne



Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har ansvaret for at understøtte implementeringsindsatsen i kommunerne og følge op på beskæftigelsespolitikken og den sociale sikringspolitik i Danmark. Styrelsen understøtter beskæftigelsesministerens arbejde som minister i forbindelse med politikformulering, udarbejdelse af lovforslag, lovarbejde og i forhold til Folketinget.

Styrelsen forbereder og implementerer politiske initiativer og reformer og understøtter gennem effektiv styring, at reformernes mål bliver nået. Herudover udvikler og formidler styrelsen viden, som understøtter betjeningen af ministeren og en effektiv beskæftigelsesindsats. Endelig bistår styrelsen virksomheder med rekruttering af højt kvalificeret arbejdskraft fra udlandet via Workindenmark.

Målet er at bidrage til, at flest mulige er i job eller uddannelse, og at virksomhederne får den nødvendige arbejdskraft. STARs kerneopgaver og aktiviteter skal understøtte dette.

Nedenfor gennemgås forandringsteorien for de fire kerneopgaver, dvs. hvordan styrelsens udførelse af kerneopgaverne gennem specifikke output fører til effekter på kort, mellemlang og lang sigt hos de aktører, som styrelsen retter sin indsats mod, og i forhold til arbejdsmarkedet mere generelt.

Borger- og virksomhedsservice

Styrelsen træffer afgørelser på ferielovs- og EØS-området og behandler klager over arbejdsløshedskassernes afgørelser.

Når et medlem af en arbejdsløshedskasse klager over en arbejdsløshedskasses afgørelse, er det Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikrings (CKA) opgave at træffe en hurtig og korrekt afgørelse i klagesagen. Korrekte afgørelser sikrer, at medlemmerne af a-kasserne får de ydelser og den retsstilling, de har krav på. Samtidig skaber CKA's afgørelser og vejledning større klarhed for a-kasserne om regelsættet. Derved fremmes a-kassernes mu-

lighed for i højere grad at træffe de korrekte afgørelser i 1. instans. Jo hurtigere en sag kan afsluttes, jo hurtigere kan medlemmet fokusere på andre forhold, herunder tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Styrelsen bistår virksomheder med at finde arbejdskraft via Jobservice Danmark og Workindenmark. Virksomhederne kan henvende sig til Jobservice Danmark, når de har svært ved at finde ledig arbejdskraft eller har behov for rekruttering på tværs af jobcentre. Jobservice Danmark kan både hjælpe med rekruttering her og nu og med at indgå en jobserviceaftale, som kan være med til at sikre virksomhederne mod mangel på arbejdskraft. Det er ligeledes muligt for virksomheder, som ønsker at hjælpe flygtninge ind på arbejdsmarkedet at indgå en integrationsaftale med Jobservice Danmark.

Styrelsen bidrager dermed til, at store virksomheder og virksomheder med et større rekrutteringsbehov får én indgang til beskæftigelsessystemet og en samlet, smidig service fra landets jobcentre.

Workindenmark hjælper danske virksomheder, der har vanskeligt ved at finde højt kvalificeret arbejdskraft i Danmark med at finde relevante udenlandske kandidater, som præsenteres for virksomhederne. Workindenmark understøtter desuden jobcentrenes indsats for danske borgere, der ønsker job i udlandet gennem EURES samarbejdet. Styrelsen bidrager dermed til, at landets virksomheder har lettere adgang til at rekruttere højt kvalificeret udenlandsk arbejdskraft.

Opsummerende vil det sige, at styrelsens arbejde med vejledning af virksomheder og jobcentre, en koordineret virksomhedsindsats, understøtning af rekruttering af udenlandsarbejdskraft får den effekt at virksomheder får lettere ved at rekruttere den arbejdskraft, de efterspørger. En rettidig og korrekt sagsbehandling giver desuden borgere og virksomheder det afgørende spring, der skal til for, at de kan komme videre. På mellemlang sigt betyder det, at virksomheder får en bedre service og kan supplere dansk arbejdskraft med relevant udenlandsk arbejdskraft.

Boks 1: Arbejdet inden for Borger- og virksomhedsservice i 2017

STAR har opstillet servicemål på sagsbehandlingsområdet samt mål for Jobservice Danmark (se afsnit 4).

Herudover vil styrelsen særligt arbejde med:

- Gennem formidling og vejledning bidrage til god sagsbehandling i a-kasserne, for eksempel via den offentlige vidensdatabase ARVID
- Fuld implementering af initiativet 'Bedre Balance' som har medført udflytning af CKA, EØS- og ferielovsområdet samt ydelsesadministration og tilskudsforvaltning på a-kasseområdet.
- Øget anvendelse af digitale løsninger i Workindenmarks service for at sætte mere fokus på forretningsprofilen og styrke samarbejdet mellem Workindenmark og virksomhederne.
- Præsentationer og udbredelse af jobserviceaftaler for brancheorganisationer skal give virksomheder øget kendskab til muligheden for indgåelse af jobservice- og integrationsaftaler via Jobservice Danmark samt medvirke til, at aftalerne implementeres og giver output i praksis.
- Kompetenceudvikling af jobcentrene i virksomhedsservice skal styrke jobcentrene i at udvikle og professionalisere deres virksomhedsservice, både i det enkelte jobcenter og i et tværkommunalt samarbejde herom.
- At følge op på virksomheders meldinger om mangel på arbejdskraft og forgæves rekrutteringer i samarbejde med jobcentrene og iværksætte konkrete initiativer til at afbøde dette.

Implementering og tilsyn

En sikker og solid implementering er forudsætningen for, at politiske intentioner i reformer, lovgivning mv. også indfries. Kerneopgaven implementering omhandler overordnet fire elementer: *styring gennem love og regler, økonomisk styring, styring gennem nationale digitale værktøjer og dialogorienteret styring*. I STAR arbejdes der med tiltag, der har til hensigt at anspore og motivere til en ændret adfærd hos borgere, kommuner, a-kasser eller virksomheder. Nogle af STARs styringselementer har også karakter af tiltag, der mere direkte påvirker de forskellige aktører eksempelvis via bestemmelser i lovgivningen.

Beskæftigelsesindsatsen styres primært gennem love og regler rettet mod kommuner, a-kasser, borgere og virksomheder. Lovgivningen indeholder regler for udmøntningen af beskæftigelsesindsatsen i kommunerne gående fra regler for ret og pligt for ledige over regler, der påvirker de økonomiske incitament i kommuner til regler for anvendelse af de nationale digitale værktøjer.

Den økonomiske styring sigter mod at skabe et økonomisk incitament for kommuner og a-kasser til at bringe ledige i job og uddannelse. Til den økonomiske styring hører fx udmøntningen af refusionsreglerne i den kommunale kontoplan og øvrig vejledning til kommunerne samt understøttelse af kommunernes økonomistyring ved at stille central ledelsesinformation mv. til rådighed. Ved at indbygge økonomiske incitament i lovgivningen anspores de forskellige aktører til at levere en indsats, som er i tråd med de politiske intentioner for beskæftigelsesindsatsen. Dertil kommer puljer, som også er med til at fremme en bestemt adfærd. Puljerne er målrettede grupper på arbejdsmarkedet, der har brug for en ekstra indsats, hvis de skal opnå eller bevare et job. Formålet med puljerne er at støtte initiativer, der styrker tilknytningen til arbejdsmarkedet for disse grupper.

Også digitale værktøjer og it-løsninger understøtter implementering og har det primære formål at fremme en politisk ønsket adfærd. Det er løsninger, som brugerne enten gennem love og regler bliver pålagt at bruge, eller som stilles til rådighed for brugerne. Effekten på kort sigt er, at de forskellige it-løsninger og værktøjer anvendes af brugerne, fx til en relevant og hurtig jobsøgning. På længere sigt er det hensigten, at de forskellige it-løsninger er medvirkende til at flere kommer i job eller uddannelse. I 2017 vil STAR særligt udvikle Det virtuelle jobcenter, som skal øge empowerment af borgere og virksomheder gennem gode selvbetjeningsløsninger målrettet den enkeltes behov.

Endelig bygger implementering på dialogorienteret styring. STAR er i tæt dialog med jobcentre, a-kasser, Udbetaling Danmark og kommuner om de forandringer, der skal implementeres og mål, der skal nås. Det sker bl.a. på baggrund af STARs nøgletalsrapporter, som giver en status for de beskæftigelsespolitiske mål og for implementeringen af de større reformer i de enkelte jobcentre. Nøgletalsrapporterne giver kommunerne et lettilgængeligt overblik over egne resultater sammenlignet med andre relevante kommuner (opdelt på klynger). På den måde synliggøres resultaterne og de mulige forbedringspotentialer og mulighederne for at vidensdele mellem kommunerne forbedres. Endelig foretages der implementerbarhedsanalyser med det formål at kunne igangsætte de nødvendige aktiviteter til at understøtte implementeringen.

Styrelsen fører desuden tilsyn med, at intentionerne i beskæftigelsespolitikken realiseres, og at bevillingerne til beskæftigelsesindsatsen bruges til formålet. Det vil sige om tilskudsmodtagerne, der kan være kommuner, a-kasser, organisationer og enkeltpersoner bruger de tilskud som staten yder i overensstemmelse med gældende love og regler. Tilsynsopgaven bidrager således også på kort sigt til, at styrelsen har indseende med, at kommuner, jobcentre, a-kasser og private tilskudsmodtagere lever op til lovgivningens intentioner og forvalter lovmedholdeligt. Desuden gennemfører styrelsen en lang række særlige

tilsynsindsatser, fx det lovbestemte tilsyn med a-kasserne og tilsynet med Udbetaling Danmark, ligesom styrelsen forestår den fortsatte udvikling og effektivisering af tilsynsindsatsen i takt med at flere og flere ydelser digitaliseres.

Opsummerende fører implementering og tilsyn til på mellemlang sigt, at tilbagetrækningen fra arbejdsmarkedet sker senere, at færre får passiv forsørgelse, og at flere får en uddannelse. På lang sigt er kerneopgaverne med til at bane vejen for STARs mission, nemlig at flest mulige borgere er i job eller uddannelse og virksomheder får den nødvendige arbejdskraft.

Boks 2: Implementering og tilsyn i 2017

STAR har opstillet otte styrelsesmål, som vedrører implementering. Målene dækker Reform af førtidspension og fleksjob, Kontanthjælpsreformen og Jobreform, Sygedagpengereform, Beskæftigelsesreform, Dagpengereform, Selvbooking, Servicemål for henvendelser fra kommuner og a-kasser og prognosepræcision (se afsnit 4).

Herudover vil styrelsen særligt arbejde med følgende implementeringsaktiviteter:

Vedr. Dagpengereformen

Styrelsen understøtter a-kassernes arbejde med sikre, at a-kassernes IT-systemer kan udbetale ydelser månedsbaseret fra 1. juli 2017 og i øvrigt lever op til de krav, lovgivningen stiller. Dette sker konkret ved fx at facilitere løbende møder med a-kasserne og a-kassernes IT-leverandører og afklare problemstillinger.

Vedr. Jobreform fase I

I 2017 vil fokus være dels på den faglige og administrative implementering af reformen, dels på en række opfølgende evalueringsaktiviteter mv. Den faglige implementering skal understøtte kommunernes arbejde med den virksomhedsrettede indsats i almindelighed og arbejdet for, at borgeren får ordinære arbejdstimer i særdeleshed. I forhold til evalueringsaktiviteter gennemføres i 2017 en evaluering af kommunernes indsats over for udsatte kontanthjælpsmodtagere, herunder kommunernes afklaring af borgernes forsørgelsesgrundlag, og der påbegyndes en praksisundersøgelse af 225-timersreglen med henblik på at undersøge og understøtte kommunernes anvendelse af bl.a. undtagelsesbestemmelsen.

Vedr. Kontanthjælpsreformen

I 2017 er fokus på at sikre, at flere kontanthjælpsmodtagere får en virksomhedsrettet indsats eller opnår ordinære timer i beskæftigelse, og at unge får en uddannelsesrettet indsats, der får dem videre i uddannelse på ordinære vilkår. Dette understøttes bl.a. via en række større projekter, der skal udvikle og sikre udbredelse af god praksis på området. Det drejer sig bl.a. om det kontrollerede forsøg ”JobFirst”, ”Særligt tilrettelagt virksomhedsforløb (STV)”, puljen til udbredelse af brobygningsforløb, og et kommende kontrolleret forsøg for aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere. Implementeringen af kontanthjælpsreformen skal ses i sammenhæng med implementeringen af Jobreform fase I, hvor fokus bl.a. er på at sikre ordinære timer til målgruppen.

Vedr. Sygedagpengereformen

I 2017 er der fokus på at sikre, at flere sygedagpengemodtagere får en virksomhedsrettet indsats samt en styrket dialog mellem kommuner og virksomheder om sygemeldte medarbejdere. Det skal bl.a. ske ved at iværksætte et implementeringsinitiativ, der understøtter, at opfølgningen for sygemeldte sker på arbejdspladsen. Der vil herudover være fokus på, at kommunerne har det rigtige grundlag til at iværksætte en tidlig indsats for sygemeldte, herunder sikre at der er et godt samarbejde med sundhedssystemet. Der vil desuden fortsat være fokus på at sikre en tværfaglig indsats for borgere med behov for dette samt sikre en progression i jobafklaringsforløbene.

Vedr. Beskæftigelsesreformen

I 2017 vil styrelsen have fokus på den fortsatte implementering af beskæftigelsesreformen, herunder på udmøntningen af de elementer, som arbejdsmarkedets parter og efterfølgende forligskredsen er nået til enighed om at justere i forbindelse med Trepartsaftale om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark og praktikpladser. Det drejer sig blandt andet om regeludstedelse og vejledning herom samt monitorering, løbende opfølgning på de forskellige reformelementer og afrapportering til minister og forligskreds m.v. Som led heri vil styrelsen blandt andet gennemføre en aftalt evaluering af det fælles intensive kontaktføreløb samt en effektevaluering af den regionale uddannelsespulje.

Vedr. Reform af førtidspension og fleksjob

I 2017 er fokus fortsat på at sikre kvalitet i ressourceforløbene, og at der sker progression i fleksjob. Det understøttes bl.a. via en række større projekter, der skal udvikle og sprede god praksis på området. Fsva. ressourceforløbene drejer det sig bl.a. om projekterne ”Job-First”, ”Særligt tilrettelagt virksomhedsforløb (STV)” og ”Bedre ressourceforløb”, mens det fsva. fleksjob bl.a. sker via projektet ”Udvikling i fleksjob”. Derudover vil der i 2017 blive gennemført en evaluering af reformen af førtidspension og fleksjob.

Inden for tilsynsområdet arbejder styrelsen i 2017 særligt med:

- Udrulning af en intelligent kontrolmodel på a-kasseområdet baseret på den generiske tilsynsmodel, som styrelsen udviklede i 2016. Med dagpengereformen følger, at administrationen af udbetalingen foregår langt mere digitalt og automatiseret end hidtil. Kontrollen skal foregå tidligst muligt i a-kassens sagsbehandling, og data om a-kassernes kontrolindsats skal afrapporteres til STAR, der i dialog med a-kasserne evaluerer resultaterne og evt. justerer og udmelder nye kontrolkriterier.
- Som aftalt i trepartsforhandlingerne gennemføres i første halvår 2017 i a-kasserne det første rådighedstilsyn baseret på jobsøgningsdata fra jobloggen. I andet halvår 2017 etableres en registerbaseret overvågning af kommunernes og a-kassernes administration af de forsikrede lediges deltagelse i aktiveringsindsatsen.
- Evalueringen, der skal udarbejdes omkring den fælles dataenhed, skal munde ud i en række fremadrettede forslag og anbefalinger om f.eks. organisering, lov- og datagrundlag samt tekniske, juridiske og samarbejdsrelaterede forhold. Der skal i forlængelse heraf i andet halvår 2017 tages stilling til og udarbejdes plan for opfølgning på disse forslag og anbefalinger.

Politikforberedende arbejde

Formålet med STARs bidrag til politikudvikling er at servicere Folketinget og ministeren i forhold til at understøtte politiske reformudspil og aftaler på beskæftigelsesområdet.

Styrelsen understøtter regeringen gennem fagligt velfunderede beslutningsgrundlag. Det kan både være udarbejdelse af konkrete tiltag, der kan understøtte ministerens visioner, faglige vurderinger af konkrete forslag fra ministeren, interesseorganisationer og andre samt udarbejdelse af lovforslag. Styrelsen er også ansvarlig for lovgivning om Udbetaling Danmark, udvikling af Udbetaling Danmark og tilsynet med Udbetaling Danmark.

Derudover består det politikforberedende arbejde af proaktive forslag til justeringer, hvis styrelsen bliver opmærksom på eventuelle uhensigtsmæssigheder, som ikke før er blevet bekendte for politikerne i implementeringen af reformer eller initiativer. Fordi styrelsens faglige bidrag bygger på viden om, hvad der virker og tager udgangspunkt i klare rammer og mål, understøtter STAR ministeren og Folketinget med det bedst mulige faglige input til brug for deres politiske beslutninger.

Boks 3: Politikforberedende arbejde i 2017

STAR har opstillet tre styrelsesmål inden for politikforberedende arbejde. Målene dækker gennemskrivning af LAB, selvstændige i dagpengesystemet og overflytning af særlig støtte til Udbetaling Danmark (se afsnit 4).

Herudover vil styrelsen særligt arbejde med:

- En række analyser og praksisundersøgelser peger på, at der er en række udfordringer i administrationen af sanktionsreglerne på kontanthjælpsområdet, men også at der er nogle muligheder for at styrke implementeringen af sanktionsreglerne. STAR vil ned-sætte en arbejdsgruppe med KL og 12 kommuner, som skal komme med forslag til eventuelle ændringer og forenklinger af sanktionssystemet med henblik på, at det gøres mere operationelt for kommunerne.
- I 2017 er der fokus på den politiske opfølgning på evalueringerne af sygedagpengereformen, herunder evalueringen af revurderingstidspunktet, af lægesamarbejdet og jobafklaringsforløbene. Det forventes at kunne føre til nye forslag og justeringer.
- Udmøntning af Trepartsaftale om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark og praktikpladser på Beskæftigelsesministeriets område

Viden og formidling

Styrelsens arbejde med viden og formidling er struktureret omkring arbejdet med data, arbejdsmarkedsovervågning og Arbejdsmarkedsbalancen samt viden om, hvad der virker i den beskæftigelsespolitiske indsats. På baggrund af disse dele foretages analyser og økonomiske konsekvensberegninger fx i forbindelse med reformarbejde samt formidling på fx diverse hjemmesider.

Kerneopgaven viden og formidling resulterer i opbygning af ny viden og strukturering af eksisterende viden samt formidling af denne til de relevante modtagergrupper på hjemmesider og vidensbank. På kort sigt har det den effekt, at jobcentre og a-kasser m.fl. i højere grad kan tilrettelægge en indsats efter, hvad der virker, og dermed bidrage til en styrket indsats over for de ledige. På mellemlang sigt får vidensgenerering og formidlingen den effekt, at politikken kan tilrettelægges mere hensigtsmæssigt og løbende kvalificeres. På lang sigt vil vidensgenerering og formidling være et væsentligt bidrag ift. at få flest mulige i job eller uddannelse, og at virksomhederne får den nødvendige arbejdskraft.

Boks 4: Arbejdet inden for viden og formidling i 2017

I 2017 arbejder styrelsen særligt med:

På dataområdet:

- Videreudvikling af benchmarkrapporter på jobindsats på kommunalt hhv. regionalt niveau, som sammenfatter de vigtigste nøgletal på tværs af de seneste års reformer på beskæftigelsesområdet. Herunder udvikling af nye tilgange og visualiseringer af data for brugerne i adgangen til disse og andre data
- Indarbejdelse af data fra nye centrale kommunale ydelsessystemer, herunder kommunale ydelser (KY) og kommunale sygedagpenge (KSD) i samtlige relevante målinger.
- Indsamling, bearbejdning og præsentation af nye dataområder, herunder uddannelses-, sundheds- og sociale data.
- Fortsat indgå i tæt samarbejde med a-kasserne og AK-Samvirke om implementering af ny dagpengemodel, herunder indberetning af data til STAR samt udarbejdelse af ny ledighedsstatistik i samarbejde med Danmarks Statistik.

På vidensområdet:

- Opsamling af viden, herunder opsamling og strukturering af viden om effekter på job og uddannelse og viden om progression mm.
- Udvikling af ny viden, herunder udvikling, igangsættelse og drift af videns- og implementeringsprojekter, herunder randomiserede kontrollerede forsøg, videnspiloter, inspirationsprojekter, praksisændringsprojekter og udrulningsprojekter.
- Formidling af evidensbaseret viden. Til centralt niveau er der fokus på løbende at udvikle den viden, der stilles til rådighed til politikudviklingsbehov. Til lokalt niveau er der fokus på, hvordan viden kan formidles, så lokale aktører i højere grad kan omsætte den evidensbaserede viden i det praktiske arbejde.

På området for analyse- og konsekvensberegninger:

- Analyser og opfølgning på vedtagne reformer (kontanthjælp, kontanthjælpsloft, beskæftigelsesreform, førtidspension og fleksjob, refusionsomlægning og sygedagpenge) og metodeudvikling til måling af reformers effekter. I 2017 er der særligt stort fokus på implementering, opfølgning og sikring af datagrundlag for henholdsvis Jobreform fase I og Dagpengereformen.
- Løbende at videreudvikle og forbedre metoderne i forbindelse med beregningen af økonomiske konsekvenser af reformer.

På overvågningsområdet:

- Udvikle og forbedre arbejdsmarkedsbalancen, så den giver et mere præcist billede af rekrutteringsudfordringer og jobmuligheder. Arbejdsmarkedsbalancen vil således fremadrettet blive baseret på mere aktuelle og detaljerede data for rekrutteringsudfordringer, beskæftigelse og jobomsætning. Endvidere undersøges mulighederne for at basere STARS halvårslige rekrutteringssurvey på jobopslag til afløsning/supplement af den hidtidige metode baseret på en bred virksomhedssurvey.
- Igangsætte et analysearbejde med henblik på at afdække mulighederne for at udvikle et sæt mangelindikatorer som supplement til den halvårslige rekrutteringssurvey, der kan give en indikation af mangeludfordringerne på kortere sigt.
- Udvikle nye månedlige opgørelser på jobindsats over udenlandsk arbejdskraft på det danske arbejdsmarked, der blandt andet har fokus på tilknytningen til det danske arbejdsmarked, herunder beskæftigelseshistorik og -mønstre, mobilitet samt brug af offentlige ydelser.
- Udvikle værktøjer til sagsbehandlere og virksomhedskonsulenter, der kan anvendes til understøtning af matchningsprocesserne på arbejdsmarkedet, herunder udarbejdelse af virksomhedslistor til brug for virksomhedskonsulenterne inden for paradoksområder og ufaglærte job.

4. Resultatkrav

Der er opstillet 13 resultatkrav for 2017.

Nr.	Resultatkrav	Vægt
Borger- og virksomhedsservice		
1.	<p>Service mål for sagsbehandlingstid STAR skal opfylde mindst 90 pct. af de 8 fastsatte servicemål på sagsbehandlingsområdet.</p> <p>Ferielovsområdet</p> <p>A. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid må maksimalt være på 1,5 måned B. Højst 10 pct. af de verserende sager må være over 3 måneder gamle</p> <p>EØS driftssager</p> <p>C. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid må maksimalt være på 1 måned D. Højst 10 pct. af de verserende sager må være over 2 måneder gamle</p> <p>Klagesager (CKA og EØS)</p> <p>E. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid må maksimalt være på 6 uger F. Højst 10 pct. af de verserende sager må være over 4 måneder gamle</p> <p>Jobnetsupport</p> <p>G. 90 pct. af telefoniske henvendelser til Jobnetsupport skal besvares inden for en ventetid på maksimalt 4 minutter (fraregnet ekstraordinære perioder med systemnedbrud eller fejl). H. 92 pct. af alle skriftlige henvendelser til Jobnetsupport skal besvares inden for 24 timer</p>	7,69
2.	<p>Jobservice Danmark Andelen af virksomheder, der er tilfredse med jobserviceaftaler og Jobservice Danmarks serviceniveau er mindst 80 pct.</p> <p>Der skal udarbejdes en strategi og implementeringsplan for konsolidering og den videre udvikling af Jobservice Danmark, der sikrer et højt og ensartet serviceniveau i hele landet.</p> <p>Strategien skal understøtte den bedst mulige udnyttelse af ressourcer i forhold til output af indsatsen.</p>	7,69
Implementering og tilsyn		
3.	<p>Reform af førtidspension og fleksjob Andelen af personer i ressourceforløb, der er i virksomhedspraktik/løntilskud/ordinære timer i en måned skal øges til mindst 20 pct. inden udgangen af 2017.</p>	7,69
4.	<p>Kontanthjælpsreform og Jobreform Andelen af personer på kontanthjælp, der er i virksomhedspraktik/løntilskud/ordinære timer i en måned skal øges til mindst 20 pct. inden udgangen af 2017.</p>	7,69

5.	Sygedagpengereform Andelen af sygedagpengemodtagere, der har en delvis raskmelding eller har været i virksomhedspraktik/løntilskud inden udgangen af 13. sygefraværsuge, skal øges til mindst 38 pct. inden udgangen af 2017.	7,69
6.	Beskæftigelsesreform Andelen af dagpengemodtagere med mellem 3 og 6 måneders ledighed, som i løbet af de seneste 3 måneders sammenlagt ledighed har deltaget i minimum 2 samtaler i jobcentret, udgør mindst 90 pct. inden udgangen af 2017.	7,69
7.	Dagpengereform A-kasserne skal kunne udbetale dagpenge i et månedsbaseret, digitalt dagpengesystem pr. 1. juli 2017.	7,69
8.	Selvbooking 25 pct. af alle planlagte jobsamtaler med jobparate kontanthjælpsmodtagere i 4. kvartal 2017 skal være selvbooket. 10 pct. af alle planlagte jobsamtaler med sygedagpengemodtagere i 4. kvartal 2017 skal være selvbooket.	7,69
9.	Servicemål for henvendelser fra kommuner og a-kasser 80 pct. af alle henvendelser fra a-kasser og kommuner besvares inden for 15 arbejdsdage.	7,69
10.	Prognosepræcision Målet er høj præcision i prognoser: Drift: For driftsbevillinger må den numeriske afvigelse mellem forbruget i kvartalet og prognosen maksimalt afvige med 5 pct. (med forbehold for organisationsændringer mm.) Puljer: For reservationsbevillinger må den samlede numeriske afvigelse mellem forbruget i kvartalet og prognosen maksimalt afvige med 15 pct. Lovbundne bevillinger: For ordninger under det lovbundne område må den numeriske afvigelse mellem det realiserede resultat ved årsafslutningen og det forventede resultat være maksimalt 5 pct. i forhold til prognosen ved grundbudgetteringen, 4 pct. i forhold til udgiftsopfølgning 1, 3 pct. i forhold til udgiftsopfølgning 2 og 2 pct. i forhold til udgiftsopfølgning 3. For alle områder gælder at der for hver hovedkonto foretages en opgørelse af den numeriske afvigelse mellem forbruget i kvartalet og prognosen. Afvigelserne og budget summeres derefter for hele området, hvorefter afvigelsen beregnes.	7,69
Politikforberedende arbejde		
11.	Gennemskrivning af LAB STAR har til brug for aftale om kommunernes økonomi for 2018 forestået udarbejdelsen af de fem analyser vedrørende en forenkling og gennemskrivning af lov om aktiv beskæftigelsesindsats, som blev aftalt i regi af Økonomiaftalen 2017.	7,69

12.	<p>Selvstændige i dagpengesystemet STAR skal yde faglige bidrag og understøtte arbejdet i regeringens "Arbejdsgruppe for selvstændige i dagpengesystemet", der skal komme med forslag til et nyt dagpengesystem for selvstændige.</p> <p>STAR skal levere relevant materiale, der efterspørges og er behov for samt understøtte regeringens forhandlings- og beslutningsproces.</p>	7,69
13.	<p>Overflytning af særlig støtte til Udbetaling Danmark Som led i Udmøntning af Jobreform fase I er det aftalt, at særlig støtte skal overflyttes til Udbetaling Danmark.</p> <p>STAR skal i 2017 levere et politisk beslutningsoplæg om overflytning af særlig støtte herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse af den præcise størrelse og indfasningsprofil for effektiviseringsgevinsten og implementeringsudgifterne • En model for et konkret opgavesplit mellem kommunerne og UDK 	7,69

Forventninger til servicemål (styrelsesmål 1) i 2018 og 2019:

Delmål A-F	2017	2018	2019
Ferielovsområdet	Maksimalt	Maksimalt	Maksimalt
A. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid	1,5 måned	40 dage	35 dage
Ferielovsområdet	Højst 10 pct.	Højst 9 pct.	Højst 8 pct.
B. Andel verserende sager der må være over 3 måneder gamle			
EØS driftssager	Maksimalt	Maksimalt	Maksimalt
C. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid	1 måned	25 dage	20 dage
EØS driftssager	Højst 10 pct.	Højst 9 pct.	Højst 8 pct.
D. Andel verserende sager der må være over 2 måneder gamle			
Klagesager (CKA og EØS)	Maksimalt	Maksimalt	Maksimalt
E. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid	6 uger	40 dage	35 dage
Klagesager (CKA og EØS)	Højst 10 pct.	Højst 9 pct.	Højst 8 pct.
F. Andel verserende sager der må være over 4 måneder gamle			

For Jobnetsupport (delmål G og H) forventes det at fastholde servicemålet for sagsbehandlingstid som i 2017. Målet er allerede meget ambitiøst, og fokus vil i 2018 og 2019 være på at optimere området gennem allokering af ressourcer til test og udarbejdelse af informationsmateriale.