

## Spørgsmål og svar til pulje til JobFirst – opdateret d. 8. februar 2016.

---

### **1. Visitation og deltagelse**

Fredag d. 9. oktober 2015

#### *1.1 Spørgsmål:*

Har kommunen mulighed for selv at fravælge målgrupper til JobFirst, så der eksempelvis alene indgår aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere med et års anciennitet på offentlig forsørgelse eller personer i ressourceforløb?

*Svar:* Som det er beskrevet i puljeudmeldingen på [star.dk](http://star.dk), lægges der i vurderingen af ansøgninger vægt på, at projekterne har en god volumen i deltagerantal i forhold til kommunens samlede andel af målgrupperne. Såfremt kommunen har et tilstrækkeligt antal personer i ressourceforløb til at visitere hhv. 100 borgere til deltagergruppen og til kontrolgruppen inden udgangen af 2016, er det muligt alene at få udtrukket personer i ressourceforløb til at deltage i JobFirst via STAR's udvælgelsesværktøj. Dette gælder dog kun fsva. personer i ressourceforløb. Kommunerne kan ikke alene få udtrukket aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere til at deltage i JobFirst.

#### *1.2 Spørgsmål:*

Er det muligt løbende at optage flere borgere til JobFirst, såfremt der sker et stort frafald blandt de borgere, der gennem udvælgelsesværktøjet på forhånd er udvalgt til JobFirst?

#### *Svar:*

Det er intentionen, at et JobFirst-forløb understøtter, at borgere, der under kommunens normale indsats normalt ville blive vurderet at være langt fra at kunne deltage i en virksomhedsrettet indsats, gennem et JobFirst-forløb sikres de rigtige rammer til at kunne gennemføre en sådan indsats.

Et centralt element i JobFirst-forløbet er derfor, at borgeren får en intensiv opfølgingsstøtte gennem hele forløbet, så der er målrettet fokus på, at borgeren fastholdes i forløbet. Det betyder, at borgere, der er udtrukket til at deltage i JobFirst-forløb gennem STAR's udvælgelsesværktøj, indgår i forsøgets deltagergruppe, og at der ikke optages flere borgere efterfølgende.

Der gælder de almindelige regler om "rimelige grunde" til ikke at deltage i tilbud m.v. (jf. § 13, stk. 7 og 8, i lov om aktiv socialpolitik) og tillige de almindelige fri-

tagelsesregler fra kontaktføreløbet i § 31 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Desuden gælder der de almindelige regler om, at der kan klages over jobcenterets afgørelser til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

### *1.3 Spørgsmål:*

Kan borgere, der falder ud af JobFirst-forløbet udgå i forhold til forudsætningen om, at borgeren skal gennemføre 13 ugers sammenhængende forløb, der består af enten virksomhedspraktik, ansættelse i løntilskud eller ordinær ansættelse førend aktivitetstilskuddet kan udbetales?

### *Svar:*

Borgere, der er udtrukket til et JobFirst-forløb og falder ud af forløbet, kan ikke udgå i forhold til forudsætningen om, at borgeren skal gennemføre 13 ugers sammenhængende forløb, der består af enten virksomhedspraktik, ansættelse i løntilskud eller ordinær ansættelse, førend aktivitetstilskuddet kan udbetales. Der henvises her desuden til spørgsmål/svar nr. 1.2.

### *1.4 Spørgsmål:*

Får kommunerne udtrukket nye borgere i udvælgelsesværktøjet til JobFirst, såfremt samtlige 100 borgere i deltagergruppen har gennemført 13 ugers virksomhedspraktik?

### *Svar:*

Såfremt kommunen overholder den udmeldte økonomiske ramme ved supplerende optag af borgere i målgruppen til JobFirst inden udgangen af 2016, vil det være muligt for kommunen at tage kontakt til STAR mhp. gennem udvælgelsesværktøjet at udvælge yderligere borgere til optag i forsøget, hvorefter der vil blive foretaget en konkret vurdering derom.

### *1.5 Spørgsmål:*

Hvornår udtrækkes borgere til JobFirst og tages der udgangspunkt i nye/gamle ressourceforløbssager?

### *Svar:*

Borgere kan med fordel orienteres om, at de er udtrukket til et JobFirst-forløb som led i de lovpligtige samtaler i jobcenteret, men det er ikke et krav. Der skelnes ved udtrækning af borgere ikke ved nye/gamle ressourceforløbssager – alle borgere i ressourceforløb, jf. målgruppebeskrivelsen, kan udtrækkes til deltagergruppe eller kontrolgruppe ifm. JobFirst.

Fredag d. 23. oktober 2015

### *1.6 Spørgsmål:*

Hvordan håndteres udvælgelsen af borgere til projektet rent praktisk (STAR's IT-værktøj)? Udtrækker STAR en række borgere til deltager- og kontrolgruppen eller skal kommunen selv implementere IT-værktøjet?

Svar:

STAR stiller et lodtrækningsværktøj til rådighed for projekterne, der på baggrund af en persongruppemarkering af målgruppen til JobFirst, automatisk udtrækker borgere til henholdsvis deltagergruppe og kontrolgruppe. STAR sørger for, at lodtrækningsværktøjet bliver implementeret i alle de deltagende kommuner og virker efter hensigten.

Mandag d. 8. februar 2016

#### *1.7. Spørgsmål*

Tages personmarkering med, når der sker ydelsesskift (fx fra kontanthjælp til ressourceforløb eller kontanthjælp til ledighedsydelse) – i det ene tilfælde indenfor målgruppen og i det andet tilfælde uden for målgruppen, inden udvælgelsen?

Svar:

Persongruppemarkeringen, der viser, hvorvidt borgeren er i målgruppe for JobFirst 'JobFirst målgruppe', opdateres dagligt, så sagsbehandleren forud for lodtrækning af borgeren kan sikre sig, at borgeren er i målgruppen for forsøget. Når borgeren allerede er udtrukket til enten deltagergruppe eller kontrolgruppe, og har fået persongruppemarkeringen 'JobFirst deltagergruppe' eller 'JobFirst kontrolgruppe' bibeholdes denne persongruppemarkering uanset hvad.

#### *1.8. Spørgsmål*

Er det muligt at udvide visitationsperioden, således at den løber over 1 år (fra marts 2016-marts 2107), og samtidig forlænge det samlede JobFirst forløb til marts 2017?

Svar:

Det er ikke muligt, da det vil forskyde hele projektperioden. Visiteringen til JobFirst skal være afsluttet d. 31.12.2016.

#### *2.0. Spørgsmål*

Hvis fordelingsnøglen blandt 200 deltagere fx er estimeret til 20 % ressourceforløb og 80 % kontanthjælpsmodtagere – kan fordelingen så ændres undervejs, så der fx bliver visiteret flere ressourceforløb men færre kontanthjælpsmodtagere?

Svar:

Fordelingen af borgere kan ikke ændres. Da tildelingen af midler fra de respektive puljer beror på den indmeldte fordeling af borgere mellem målgrupperne er det nødvendigt at bibeholde denne fordeling af måltallene mellem grupperne.

#### *2.1. Spørgsmål*

Er det muligt at udtrække alle til deltagergruppen på én gang og efterfølgende selv tilrettelægge, hvornår indsatsen sker?

Svar:

Teknisk er det muligt at udtrække alle JobFirst-borgerne på en gang inden for en kort tidsperiode, da projekterne selv kan justere optag pr. uge af borgere. Projekterne er dog forpligtiget til at igangsætte JobFirst-forløbet senest 4 uger efter visitationsdato. Kommunen kan således ikke trække alle borgere ud på en gang for efterfølgende at igangsætte indsatsen for en del af borgerne, når perioden på de fire uger er overskredet.

## 2.2. Spørgsmål

Er det muligt først at udtrække ressourceforløbsborgere fra juni 2016? Eller omvendt at begynde med alene at udtrække borgere i ressourceforløb?

Svar:

Dette er ikke muligt. Der skal løbende være inflow til JobFirst af borgere i begge målgrupper.

## 2. Indsats

Fredag d. 9. oktober 2015

### 2.1 Spørgsmål:

Skal borgere have mulighed for at deltage i flere projekter under STAR (fx Integrationspålæg, Empowerment og Dag-til-dag) samt i øvrige tilbud under JobFirst-forløbet?

Svar:

Der er ikke noget til hinder for, at borgeren deltager i et andet projekt eller tilbud (fx tilbud under vejledning og opkvalificering) samtidig med deltagelse i et JobFirst-forløb, så længe indsatserne koordineres.

### 2.2 Spørgsmål:

Hvordan skal kommunen forholde sig, såfremt borgeren allerede deltager i en ordinær virksomhedspraktik, når borgeren visiteres til JobFirst?

Svar:

Hvis borgeren allerede er i en ordinær virksomhedspraktik, når borgeren visiteres til JobFirst, betragtes den ordinære virksomhedspraktik som en del af borgerens indledende 'Snuseperiode' i JobFirst, hvortil samtlige øvrige aktiviteter i JobFirst også igangsættes. Kommunen skal dermed ikke 'vente på', at den ordinære virksomhedspraktik færdiggøres, men indarbejde den ordinære virksomhedspraktik som en del af 'Snuseperioden' i JobFirst-forløbet.

### 2.3 Spørgsmål:

Kan nyttejob gives som en del af 'Snuseperioden'?

Svar:

Som udgangspunkt er nytteindsats et redskab, der er tiltænkt de stærke målgrupper i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, herunder eksempelvis jobparate kontanthjælpsmodtagere. Nytteindsats er således ikke tiltænkt målgruppen i JobFirst, og bør som hovedregel ikke anvendes til målgruppen.

Fredag d. 23. oktober

### 2.4. Spørgsmål

Overgår borgeren til 'almindelig indsats', når borgeren har været i 'Snuseperiode' og et sammenhængende forløb på 13 uger i enten ordinær virksomhedspraktik, ansættelse i løntilskud eller ordinære timer?

*Svar:*

Efter borgerens første 13 ugers sammenhængende forløb med fastholdelsesstøtte, overgår borgeren til ordinær opfølgning i forbindelse med ordinært kontaktføreløb men med et krav om en fortsat kontinuerlig virksomhedsrettet indsats uden ”huller”. I forbindelse med udarbejdelsen af ’Min plan mod job’ tages deres stilling til videreførelse af mentorstøtte.

Mandag d. 8. februar 2016

#### *2.5. Spørgsmål*

Kan snuseaktiviteter registreres som et samlet vejledningsforløb, kap. 10 tilbud, når den obligatoriske aktivitetsplan redegør for de specifikke aktiviteter?

*Svar:*

Hver snuseaktivitet skal registreres særskilt. Vejledning til registreringen vil fremgå af IT-vejledningen under JobFirst. Årsagen er, at til brug for den løbende monitorering af indsatsen i JobFirst skal det være muligt at indhente oplysninger kvantitativt på de enkelte snuseaktiviteter via registreringerne i MinPlan.

#### *2.6. Spørgsmål*

Er der et max for, hvor lang tid én snuspraktik kan vare (kan snusepraktikken vare over 4 uger, 13 uger ...)?

*Svar:*

Nej, det er der ikke. Snuseaktiviteterne tilrettelægges individuelt ud fra borgerens forløb. Det vil sige, at nogle borgere deltager i flere snuseaktiviteter end andre med henblik på at finde det rette match på en virksomhed. Der er således ikke krav om, at borgeren skal deltage i et vist antal timer eller uger, men at snuseaktiviteterne tilrettelægges individuelt samt at der bør være en kontinuerlig ’Snuseperiode’ med ugentlige aktiviteter.

#### *2.7. Spørgsmål*

Hvis en borger er i en snusepraktik (fx 3 uger) på en virksomhed, hvor borgeren gerne vil fortsætte i den samlede 13 ugers praktik - kan den tid (de 3 uger), som snusepraktikken har været medregnes de 13 ugers samlede praktik?

*Svar:*

Ja. Alle virksomhedsforløb, der sammenhængende varer 13 uger og registreres på samme virksomhed, udløser den sidste del på 10.000 kr. af det aktivitetsafhængige tilskud. Se definitionen af et ’sammenhængende virksomhedsforløb’ under svar på spørgsmål 5.1.

#### *2.8. Spørgsmål*

Hvis en borger efter 13 ugers snusepraktik påbegynder 13 ugers praktik, men afbryder forløbet - kan man så påbegynde en ny 13 ugers praktik? Og hvilken betydning får det for den samlede periode borgeren er i JobFirst, hvis den første del af projektet strækker sig over mere end 6 mdr.?

*Svar:*

Såfremt det 13-ugers virksomhedsforløb afbrydes fortsætter JobFirst-indsatsen i den forstand, at der skal arbejdes på at finde et nyt match mellem borger og virk-

somhed - fx gennem supplerende snuseaktiviteter. Formålet er, at alle borgere gennemfører et 13-ugers virksomhedspraktik med henblik på at opnå ordinære timer. Alle JobFirst-forløbet skal blot være afsluttet ved udgangen af 2017.

### *2.9. Spørgsmål*

Kan borgeren fortsætte i JobFirst hvis vedkommende bliver jobparate undervejs (fx ifm. snusepraktikken)?

Svar:

Ja. Når en borger først er i deltagergruppen for JobFirst, kan borgeren udløse aktivitetsafhængigt tilskud i hele projektperioden – også såfremt borgeren opvisiteres til at være jobparat og dermed overgår til at deltage i en indsats for jobparate kontanthjælpsmodtagere.

## **3. Mentor**

Mandag d. 8. februar 2016.

### *3.1. Spørgsmål*

Kan mentorfunktionen forlægges til virksomheden under praktikken i form af en tilknyttet virksomhedsmentor?

Svar:

Intentionen i JobFirst er, at borgeren har en gennemgående mentor under forløbet. Der er således lagt op til, at mentorfunktion varetages af en mentor, der har fulgt borgeren fra en start og kan følge borgeren til slut. Inden for disse vejledende rammer kan mentorstøtten tilrettelægges, som kommunen ønsker det.

### *3.2. Spørgsmål*

Kan den ugentlige mentoropfølgning ske via telefon eller sms?

Svar:

Mentoropfølgningen kan tilrettelægges som det passer ind i borgerens forløb. Der er ikke noget til hinder for, at den ugentlige opfølgning foregår pr. telefon eller sms. Mentorstøtten indebærer fortsat følgende rolle, jf. projektbeskrivelsen:

- hjælpe borgeren med at udfylde jobmål, CV og progressionsværktøj forud for første møde i projektet og løbende opdateringer forud for de månedlige møder.
- Støtte borgeren i gennemførelsen af de planlagte aktiviteter herunder virksomhedsbesøg og snusepraktikker og sørge for løbende opfølgning med kontaktpersonen på virksomheden, når borgeren er i praktik.
- Støtte borgeren i at håndtere andre udfordringer i hverdagen, i det omfang det er relevant.

### *3.3. Spørgsmål*

Skal den ugentlige mentoropfølgning – hvis det fx er jobkonsulenten - registreres?

Svar:

Mentor registreres efter vanlig praksis (Længde/antal timer pr. uge samt start- og slutdato) Det vil fremgå af IT-vejledningen under JobFirst, hvordan mentorstøtte registreres.

#### **4. Virksomhedssamarbejde**

Mandag d. 8. februar 2016.

##### *4.1. Spørgsmål*

Vedr. dispensation fra rimelighedskravet – gælder dispensationen kun for JobFirst deltagere, eller er det for alle de borgere, som er i praktik på samme virksomhed?

Svar:

Forsøgsbekendtgørelsen giver alene mulighed for, at deltagende borgere i JobFirst, deles om en fuldtids praktikplads på 37 timer pr. uge på en virksomhed.

##### *4.2. Spørgsmål*

Hvis der i et 13 ugers praktikforløb/løntilskudsjob/fleksjob e.l. på samme arbejdsplads er mere end 4 ugers samlet fravær, skal forløbet så forlænges med yderligere 4 uger?

Svar:

Ved over 4 ugers sammenhængende fravær under borgerens virksomhedsforløb, afbrydes STAR's optælling af uger i det sammenhængende virksomhedsforløb. Borgeren skal således påbegynde et nyt sammenhængende 13-ugers virksomhedsforløb og gennemføre det for, at STAR kan udbetale sidste del på 10.000 kr. af det aktivitetsafhængige tilskud. Såfremt borgeren har fraværperioder på under 4 sammenhængende uger, afbrydes optællingen ikke, men det aktivitetsafhængige tilskud betinges fortsat af, at det samlede virksomhedsforløb varer 13 uger i alt. I praksis betyder det, at de uger, hvor borgeren har haft fravær skal 'lægges til', så den samlede periode summerer op til 13 uger i registreringen af virksomhedsforløbet og borgeren får det fulde udbytte af sit virksomhedsforløb.

##### *4.3. Spørgsmål*

Kan jobplan/Min plan bruges i stedet for Arbejdsaftalen, såfremt elementerne fra Arbejdsaftalen indgår i jobplan/Min plan?

Svar:

Nej. Arbejdsaftalen skal anvendes i samarbejdet med virksomheden og der skal tages stilling til de forskellige elementer, der fremgår af Arbejdsaftalen, jf. det 5. grundelement i JobFirst: 'Match og Arbejdsaftale'.

##### *4.4. Spørgsmål*

Hvad er kravet til udfyldelse af blanketter ifm. snusepraktikkerne? Kan der gives dispensation mht. diverse blanketter, når der er tale om praktikker under 4 uger?

Svar:

STAR kan ikke dispensere fra de generelle regler om dokumentation mv. ifm. borgerens deltagelse i de forskellige aktiviteter under JobFirst.

#### **4. Progressionsmålinger**

Fredag d. 9. oktober 2015

##### *4.1 Spørgsmål:*

Er progressionsmålingerne forbeholdt deltagergruppen og ikke kontrolgruppen?

*Svar:*

Ja, progressionsværktøjet er en del af indsatsen i JobFirst og skal derfor alene bruges til deltagergruppen.

##### *4.2 Spørgsmål:*

Ophører progressionsmålingerne efter de første 13 ugers ordinær virksomhedspraktik?

*Svar:*

Der foretages progressionsmålinger under hele borgerens JobFirst-forløb, som forventes at vare et år. Når borgeren begynder på en kontinuerlig virksomhedsrettet indsats efter 13 ugers ordinær virksomhedspraktik, følges der fortsat op borgerens progression via progressionsværktøjet som led i de lovpligtige samtaler.

#### **5. Registrering af aktiviteter/Min Plan på Jobnet**

Fredag d. 9. oktober 2015

##### *5.1 Spørgsmål:*

Hvordan skal kommunen forholde sig den tilbudsmæssige registrering af aktiviteter under 'Snuseperioden' i JobFirst i forhold til Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB)?

*Svar:*

Med udgangspunkt i reglerne i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kan det vejledende udtales, at det, at man alene tager på besøg i en virksomhed og bliver vist rundt, kan enten betragtes som et led i kontaktføreløbet eller som led i et vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Hvis man er i virksomheden nogle få dage (fx 2-4 dage), hvor man alene benytter tiden til at få et nærmere indtryk af virksomheden, og af hvordan man evt. vil kunne passe ind, vil kunne betragtes som et tilbud om vejledning og opkvalificering. Et forløb af mere end sådanne få dages varighed må betragtes som virksomhedspraktik, idet det må antages, at personen har fået en arbejdsfunktion på stedet og begynder at bidrage til produktionen.

##### *5.2 Spørgsmål:*

Hvordan skal kommunerne forholde sig til, at Min Plan på Jobnet i forvejen bruges til selve indsatsplanen i ressourceforløb i nogle kommuner?

*Svar:*

STAR uddyber i en vejledning om udvælgelsesværktøj samt registreringer i de forskellige IT-værktøjer, hvad der skal udfyldes, hvor det skal udfyldes og hvordan der skal udfyldes.



Fredag d. 23. oktober

### **5.3. Spørgsmål**

Hvor meget IT-registrering er der tale om i projektet og skal der påregnes samme registreringsomfang både for deltagergruppe og kontrolgruppe?

Svar:

IT-registreringen i projekterne vil overvejende bero på, at borgerens aktiviteter registreres i kommunens nuværende systemer (CV og MinPlan), så det bliver let og enkelt at registrere borgerens indsats i JobFirst. Projekterne vil heraf blive undervist i, hvordan de eksisterende IT-systemer skal anvendes i tilknytning til JobFirst. Det er således alene progressionsværktøjet, der i projekterne vil indebære yderligere registrering uden for de eksisterende IT-systemer. Projekterne vil også blive undervist i brugen af progressionsværktøjet.

## **6. Fravær**

Fredag d. 9. oktober 2015

### **6.1 Spørgsmål:**

Hvor meget fravær må borgeren have i sit JobFirst-forløb i forhold til, at kommunen kan få udbetalt aktivitetstilskud?

Svar:

Borgeren skal som minimum være i et sammenhængende 13 ugers forløb, der består af enten ordinær virksomhedspraktik, ansættelse i løntilskud eller ansættelse på ordinære vilkår for at få udbetalt resultattilskuddet. For at sikre kontinuitet i forløbet må der må maksimalt være fravær på 4 sammenhængende uger i løbet af de 13 uger. Hvis forløbet afbrydes i løbet af de første 13 uger, udløses der kun resultattilskud såfremt forløbet genoptages inden for 4 uger på samme arbejdsplads. Den samlede deltagelse i forløbet skal fortsat være minimum 13 uger.

### **6.2 Spørgsmål:**

Hvor meget fravær må borgeren have i løbet af 'Snuseperioden' og er der herunder krav om timetal?

Svar:

Under 'Snuseperioden' skal der løbende igangsættes snuseaktiviteter, hvilket betyder, at der som udgangspunkt ikke bør være uger uden planlagte aktiviteter for borgeren. Samtidig skal snuseaktiviteterne tilrettelægges individuelt ud fra borgeren, hvilket vil sige, at nogle borgere deltager i flere snuseaktiviteter end andre. Der er således ikke krav om, at borgeren skal deltage i et vist antal timer, men at snuseaktiviteterne tilrettelægges individuelt samt at der som hovedregel bør være en kontinuerlig 'Snuseperiode' med ugentlige aktiviteter. Se i øvrigt spørgsmål/svar 1.2.

## **7. Kontrolleret forsøg**

Fredag d. 9. oktober 2015

### **7.1 Spørgsmål:**

Kan kommunerne selv bestemme, hvilke sagsbehandlere, der skal udpeges til projektet?

*Svar:*

Kommunerne tilrettelægger selv hvilke medarbejdere, der tilknyttes JobFirst ud fra en vurdering af, hvilke kvalifikationer, der skal være til stede for at sikre, at projektet gennemføres bedst muligt, jf. projektbeskrivelsen. Samtidig er det ikke intentionen, at projektet skal medføre en ændring af den aktive indsats for kontrolgruppen

*7.2 Spørgsmål:*

Hvilke former for ordinær beskæftigelse indgår som en succes i forhold til, at det primære formål med JobFirst er, at borgeren opnår timer i ordinær beskæftigelse?

*Svar:*

Alle ordinære timer tæller som ordinær beskæftigelse i JobFirst. Timetallet vil variere på tværs af de deltagende borgere, da nogle vil kunne varetage flere ordinære timer end andre. Der skal dog altid være fokus på progression i ordinære timer som led i JobFirst-forløbet.

## **8. Økonomi**

Fredag d. 9. oktober 2015

*8.1 Spørgsmål:*

Må kommunen også budgettere med udgifter til JobFirst-forløbet efter, at borgeren er gået videre i kontinuerlig virksomhedsrettet indsats på baggrund af 'Min Plan – mod job'?

*Svar:*

Ja, kommunen må budgettere udgifter under hele borgerens JobFirst-forløb, som forventes at vare 1 år. Under den kontinuerlige virksomhedsrettede indsats kan der med fordel eksempelvis budgetteres udgifter til mentor i mindre omfang, hvor det er relevant (fx ifm. opfølgning på borgerens progression) samt til virksomhedskonsulent i mindre omfang, hvor det er relevant. Udgifterne til støtte må dog som udgangspunkt forventes at være mindre efter den første virksomhedspraktik.

Fredag d. 23. oktober 2015

*8.2. Spørgsmål*

Hvor højt et aktivitetstilskud pr. borger kan kommunen maksimalt hjemtage?

*Svar:*

Aktivitetstilskuddet udgør i alt maksimalt 16.000 kr. pr. borger. Den ene del af aktivitetstilskuddet, som udgør 6000 kr., udløses, når borgeren har påbegyndt et sammenhængende forløb på 13 uger, der består af enten ordinær virksomhedspraktik, ansættelse i løntilskud eller ordinær ansættelse. Den sidste del af aktivitetstilskuddet, som udgør 10.000 kr., udløses når borgeren har gennemført et sammenhængende forløb i 13 uger på samme virksomhed, der består af enten ordinær virksomhedspraktik, ansættelse i løntilskud eller ordinær ansættelse.

Som det fremgår af puljeudmeldingen gives der en maksimal ramme for det aktivitetsafhængige tilskud til hver kommune, som opgøres via kommunens indmeldte

måltal for deltagere i JobFirst. Kommunen kan i den forbindelse maksimalt få udbetalt 90 pct. af summen for det aktivitetsafhængige tilskud.

### 8.3. Spørgsmål

Hvordan udbetales det faste tilskud på op til 850.000 kr. pr. projekt?

Svar:

Det faste tilskud udbetales som udgangspunkt på baggrund af dokumenterede afholdte udgifter, der fremgår af et regnskab. I særlige tilfælde kan kommunen få forudbetalt dele af det faste tilskud, hvilket konkret vil fremgå af tilsagnsskrivelsen til de udvalgte projekter.

### 8.4. Spørgsmål

Hvis en borger i JobFirst-forløbet undervejs bliver visiteret som jobparat, udgår borgeren dermed af forsøget og kan ikke udløse aktivitetstilskud?

Svar:

Når en borger først er i deltagergruppen for JobFirst, kan borgeren udløse aktivitetstilskud i hele projektperioden – også såfremt borgeren opvisiteres til at være jobparat og dermed overgår til at deltage i en indsats for jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Mandag d. 8. februar 2016

### 8.5. Spørgsmål

Hvis borgerne, som allerede er i et virksomhedsforløb visiteres til JobFirst – hvordan kan man så registrere, at der i JobFirst regi 'påbegyndes' et 13 ugers forløb, som kan udløse starthonoraret på 6.000 kr.?

Svar:

Såfremt borgeren allerede deltager i et virksomhedsforløb, når borgeren visiteres til JobFirst, udløses første del af det aktivitetsafhængige tilskud på 6000 kr. Anden del af det aktivitetsafhængige tilskud på 10.000 kr. udløses, når borgeren fra tidspunktet for visitationen til JobFirst, har gennemført et sammenhængende 13-ugers virksomhedsforløb.

### 8.6. Spørgsmål

Hvornår kan der anmodes om det aktivitetsafhængige tilskud, og hvornår og hvordan udbetales tilskuddet?

Svar:

Udbetalingen af det aktivitetsafhængige tilskud til projektet sker årligt på baggrund af projektets dokumenterede udgifter, når Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrut-

tering foretager opgørelse over, hvor mange borgere i hvert projekt, der har henholdsvis påbegyndt et virksomhedsforløb og gennemført et sammenhængende 13-ugers virksomhedsforløb på samme arbejdsplads.

#### **8.7. Spørgsmål**

Udbetales sidste del af det aktivitetsafhængige tilskud, hvis borgeren bliver selvforsørgende undervejs, fx ifm. de 13 ugers praktik?

**Svar:**

Ja. Virksomhedsforløbene kan bestå af både ordinær virksomhedspraktik, ansættelse i løntilskud samt ordinær ansættelse. Kommunerne får udbetalt sidste del af det aktivitetsafhængige tilskud på op til 10.000 kr. pr. borger på baggrund af afholdte udgifter under forudsætning af, at borgeren har gennemført et 13 ugers sammenhængende virksomhedsforløb på en virksomhed.

### **9. I øvrigt**

Fredag d. 9. oktober 2015

#### **9.1 Spørgsmål:**

Skal der laves særskilte pjecer til borgerne om JobFirst til de deltagende borgere?

**Svar:**

STAR vil overveje, hvorvidt det kan give mening at udarbejde pjecer målrettet de deltagende borgere i JobFirst og på sigt melde en beslutning ud til de deltagende kommuner.

#### **9.2 Spørgsmål:**

Hvordan modregnes ordinær timer i borgerens kontanthjælpsydelse (særligt i forhold til regler om ægtefælleforsørgelse)?

**Svar:**

Modregningen følger de almindelige regler for fradrag af arbejdsindtægter i kontanthjælpen, som følger af § 31 i lov om aktiv socialpolitik.