

16. oktober 2017

J.nr.

AFA
PAHA

Spørgsmål og svar til puljen 'Flere skal med' - opdateret 16. oktober 2017

I det følgende oplistes de centrale spørgsmål til 'Flere skal med' som STAR har modtaget fra kommunerne. Listen opdateres løbende.

Kan man ikke finde svar på sit spørgsmål i dokumentet her, er andre gode kilder:

Om puljeadministration, regler for tilskud mv.	STAR's bekendtgørelse om puljer: http://star.dk/da/Puljer/Retningslinjer-og-skabeloner-til-puljer.aspx
Om registrering	Se "Information om persongruppemarkeringer" under puljeopslaget på star.dk: http://star.dk/da/Puljer/Arkiv-Alle-puljer/Puljer-frist-2017/2017-05-15-Flere-skal-med.aspx
Om det faglige indhold, analyser af målgruppen og inspiration til indsatsen	Materialerne i startpakken: Udsendt til alle kommuner. Kontakt dit lokale Arbejdsmarkedskontor, hvis du ikke har modtaget dem. Materialet findes ligeledes på projektsitet www.flereskalmed.dk

Tilsagn.....	2
Tillægstilsagn	2
Accept af tilsagn og revisorerklæring.....	2
Startpakke og visitation.....	3
Registrering og monitorering	6
Persongruppemarkering.....	6
Registrering af borgere.....	7
Evalueringsspørgsmål	9
Deltagelse i ”Flere skal med” og andre projekter.....	11
Krav til indsats, aktiviteter og resultater	11
Anvendelse af puljemidler.....	14
Tilskudsberettigede udgifter.....	14
Budget	17
Lovgivning	18
Generelt	20
Fandt du ikke svar på dine spørgsmål?	20

Tilsagn	
<i>Tillægstilsagn</i>	
Hvorfor er tilsagnsbeløbet forskelligt fra udbetalingsbeløbet i de tre regnskabsår? Vi har modtaget et tillægstilsagn, hvad betyder det?	<p>Det skyldes, at udbetalings- og tilskudsprofilen er forskellig.</p> <p><i>Tilskudsprofilen</i> er fastsat på finansloven. Her er der afsat hhv. 101, 101 og 68 mio. kr. for årene 2017-2019 svarende til 37, 37 og 26 pct. af de samlede midler.</p> <p><i>Udbetalingsprofilen</i> er fastsat af ministeren. Efter ministerens ønske kan kommunerne få midlerne udbetalt i tre rater svarende til hhv. 30, 40 og 30 pct. af midlerne for årene 2017-2019.</p> <p>I praksis ændrer forskellen på de to profiler ikke ved udbetalingen af midler til kommunerne. Tilsagnet er uændret, men da det oprindelige tilsagn blev sendt ud, var der ikke taget højde for forskellen på de to profiler, derfor har STAR været nødt til at udsende et tillægstilsagn.</p> <p>Kommunerne skal ikke foretage sig noget på baggrund af tillægstilsagnet.</p>
Har tillægstilsagnet betydning for det projektbudget, kommunerne har fremsendt?	Tillægstilsagnet medfører ingen påkrævede ændringer i projektbudgettet.
<i>Accept af tilsagn og revisorerklæring</i>	
Findes der et formelt brev til accept af	Der er intet formelt brev, der skal underskrives for at acceptere

tilsagnsbrevet som skal underskrives?	tilsagnsbrevet. Kommunerne skal blot logge på tilskudsportalen og klikke på funktionen ”accepter”. Samme proces gælder for tillægsstilsagnet.
Er der nogen frist for accept af tilsagn, tillægstilsagn samt indsendelse af revisorerklæring?	Der er ingen frist for accept af tilsagnene eller indsendelse af revisorerklæring
Er der krav om, at revisorerklæringen skal sendes samtidigt med accept af tilsagnet – eller kan de fremsendes forskudt?	Det er ikke et krav, at revisorerklæringen indsendes sammen med accept af tilsagnet. De kan sagtens sendes forskudt.
Hvad er en revisorerklæring, og hvilke informationer skal fremgå af denne? Findes der en skabelon, man kan udfylde?	En revisorerklæring er standard praksis ved forskudsudbetalinger. Erklæringen skal blot være en kort beretning fra revisor om, at projektets forretningsgange og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt. Der findes ikke fra STAR’s side et acceptskema eller en særlig skabelon for revisorerklæringen. Det er altså ikke et krav, at revisorerklæringen ser ud på en bestemt måde. Erklæringen skal blot dokumentere at revisor har godkendt ovenstående. Se evt. ”Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering” § 8, stk. 4: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184503
Startpakke og visitation	
Vil der blive udviklet et screeningsredskab/visitationsredskab til projektet eller er det noget kommunerne selv skal udvikle?	Det er op til kommunerne selv at foretage vurderingen af hvilken gruppe (1, 2 eller 3) borgeren tilhører, men STAR har udarbejdet en visitationsguide, der skal støtte kommunerne bedst muligt i vurderingen af, hvilken gruppe, borgeren tilhører, så det sikres, at alle borgere, der kan drage nytte af indsatsen, får den. Visitationen skal dog altid bero på en konkret, individuel vurdering.
Hvornår er startpakkerne tilgængelige for kommunerne?	Startpakken med bl.a. forberedelsestjekliste samt visitations- og samtaleguide er sendt ud til kommunerne og kan ligeledes findes på projektsitet www.flereskalmed.dk Øvrigt materiale vil ligeledes løbende blive lagt på projektsitet. Kommunerne har desuden mulighed for at læse en kortlægning af målgruppen (klyngeanalyse) på puljeopslags side under star.dk.
Visitation og monitorering af hele bruttomålgruppen I forhold til visitationen, hvordan forholder kommunerne sig til den del af bruttomålgruppen, der inden projektstart – dvs. i perioden december 2016 til august 2017 – er udgået af målgruppen?	STAR har besluttet, at der månedligt skal monitoreres på hele bruttomålgruppen fra december 2016, og at alle borgere derfor skal visiteres – undtagen borgere, der flytter eller dør. Det betyder, at borgere, der er udgået af målgruppen før projektstart, alligevel skal visiteres – på trods af, at STAR tidligere har meldt noget andet ud. Dette skal dog alene gøres rent administrativt dvs., kommunerne skal ikke indkalde disse borgere til en personlig samtale.

<p>16. oktober 2017</p>	<p>Begrundelsen er bl.a., at der politisk er fokus på løbende at følge hele bruttomålgruppen, som kommunerne er tildelt midler til. Desuden skal det komme jer til gode, at nogle borgere allerede er afklaret/kommet videre siden december måned, hvor puljen blev meldt ud, og hvor kommunerne fik øget opmærksomhed på at gøre noget ekstra for målgruppen.</p> <p>Det betyder helt konkret, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De borgere, der er gået i beskæftigelse, skiftet ydelse mv. inden 1. august skal visiteres administrativt i kommunerne, dvs. kommunerne skal ikke indkalde borgerne til en samtale. • Borgere, der inden 1. august 2017 er kommet i selvforsørgelse, beskæftigelse eller uddannelse visiteres til gruppe 1. Disse borgere tæller således positivt med i opgørelsen af resultatkravet om 40 pct. af indsatsgruppen i virksomhedsrettet indsats mv. over en periode på 3 måneder. • Borgere, der inden 1. august 2017 er blevet jobparate visiteres til gruppe 1. • Borgere, der inden 1. august 2017 har skiftet ydelse til fleksjob, ressourceforløb eller førtidspension skal visiteres til gruppe 2.
<p>Hvordan forholder kommunerne sig til visitation af borgere som:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) er visiteret til LAB 2.2 jobparate kontanthjælpsmodtagere 2) er påbegyndt Virksomhedspraktik (LAB § 42 og INL § 23b, § 24f) 3) er påbegyndt Særligt tilrettelagt projekt (LAB § 32.1.2/INL § 23a, § 24f) 4) er påbegyndt Korte vejlednings- og afklaringsforløb (LAB § 32.1.2/INL § 23a, § 24f) eller er tilknyttet Mentor til borger (LAB § 31b / INL § 23d, § 24g) 5) er påbegyndt Øvrige uddannelser og kurser (LAB § 32.1.2/INL § 23a). 	<p>Hvad angår de borgere, der er omfattet af de nævnte indsatser (1-5), har det ikke betydning for deres deltagelse i projektet. De er alle med og skal visiteres i persongrupeerne, og de borgere der visiteres til gruppe 1 skal have projektindsatsen.</p>

<p>Er det et krav, at startafklaringen (visitationen) indeholder en samtale med borgeren, hvis det allerede er aftalt med borgeren, at sagen skal forelægges rehabiliteringsteamet med henblik på vurdering i forhold til fleksjob, førtidspension eller ressourceforløb?</p>	<p>Der skal som led i startafklaringen (visitationen) afholdes en samtale med alle borgere i projektets bruttomålgruppe.</p> <p>Hvis det før projektstart er besluttet, at borgerens sag skal forelægges rehabiliteringsteamet med henblik på vurdering i forhold til ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension og kommunen har påbegyndt arbejdet med rehabiliteringsplanens forberedende del kan borgeren imidlertid visiteres administrativt til gruppe 2 uden afholdelse af en samtale.</p>
<p>Hvis borgeren har retning mod fleksjob og fx er i en virksomhedspraktik mhp. at optræne og beskrive arbejds- evnen – kan borgeren så visiteres til indsatsgruppen parallelt med at der udarbejdes rehabiliteringsplan?</p>	<p>Der vil formentlig være borgere som ved startafklaringen vurderes at tilhøre gruppe 1 (indsatsgruppen), men som senere i løbet af projektet viser sig at være i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension. I kan således godt indledningsvist visitere til gruppe 1 og efterfølgende forelægge sagen for rehabiliteringsteamet med henblik ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension såfremt borgeren vurderes i målgruppen herfor.</p>
<p>Skal der ifm. startafklaringen/den første samtale registreres på de definerede spørgsmål, der forekommer i samtaleguiden, og som der skal følges op på ved projektafslutning?</p>	<p>En visitationsguide til anvendelse i forbindelse med startafklaringen er sendt ud til kommunerne. STAR har ligeledes udviklet en samtaleguide til brug for den første samtale. Denne er også sendt ud til kommunerne.</p> <p>Der skal ikke registreres svar på spørgsmålene i samtaleguiden. Guiden er udelukkende til inspiration.</p> <p>Samtaleguiden bygger blandt andet på de definerede spørgsmål (evalueringsspørgsmål) som der skal følges op på ved projektafslutning.</p>
<p>Der står i udbudsmaterialet til ‘Flere skal med’, at puljemidlerne kun kan bruges på borgere som visiteres til gruppe 1.</p> <p>Hvis de færreste borgere ved visitationsstart kan indgå i gruppe 1, skal kommunerne så bare indstille sig på, at det måske kun er en mindre håndfuld borgere, som kan indgå i projektet?</p> <p>Og hvordan forholder STAR sig til, at den reelle gruppe af borgere som kan visiteres til projektet ender med at være langt mindre end den oprindelige bruttomålgruppe?</p>	<p>Kommunerne har netop fået tilsendt en visitationsguide, der skal understøtte at borgerne kommer over i de rette grupper.</p> <p>Det er STAR’s klare forventning, at langt de fleste borgere vil kunne indgå i gruppe 1.</p>
<p>Hvor stor en del af målgruppen forventer STAR, der visiteres til indsatsgruppe/jobformidler?</p>	<p>Det er den enkelte sagsbehandler, der skal visitere borgeren ud fra en konkret vurdering af den enkelte borgers situation herunder ressourcer og behov. Udgangspunktet er, at langt de fleste borgere skal visiteres til at kunne have gavn af projektindsatsen (gruppe 1), mens kun meget få vil komme gruppe 3.</p>

Hvilke krav er der i forbindelse med dokumentation af visitationen?	<p>Kravene til dokumentation ifm. visitation fremgår af brevet ”Information om oprettelse persongruppemarkeringer i Flere skal med”, som kommunerne har fået tilsendt.</p> <p>Desuden har STAR udsendt en samtaleguide, som kommunerne kan bruge i forbindelse med første samtale med gruppe 1 borgere.</p>
<p>I hvilke tilfælde kan kommunerne anvende udskudt visitation?</p> <p>16. oktober 2017</p>	<p>Som det fremgår af visitationsguiden, skal visitationen altid baseres på en konkret vurdering af den enkelte borgers situation, herunder ressourcer og behov.</p> <p>Det er styrelsens umiddelbare vurdering, at man kan bruge udskudt visitation, hvis borgeren er undtaget fra det individuelle kontaktføreløb (BAB § 34), afsoner fængselstraf eller er omfattet af stand by ordningen (og ikke vurderes at skulle visiteres til gruppe 3).</p> <p>Borgeren visiteres til projektet, når borgeren igen er omfattet af krav om indsats og samtaler, hvis kommunen vurderer, at borgeren vil kunne deltage i indsatsen i mindst 6 måneder.</p>
<p>Hvilken gruppe skal borgere, som allerede er i gang med revalidering, visiteres til?</p> <p>16. oktober 2017</p>	<p>Hvis en borger i projektperioden er eller kommer i revalideringsføreløb, er det op til den enkelte kommune at vurdere, om borgere skal visiteres til gruppe 1 eller 3.</p>
Registrering og monitorering	
<i>Persongruppemarkering</i>	
Når en person visiteres til en af de tre grupper eller får tildelt en jobformidler, skal der angives en slutdato på markeringen – vil denne slutdato være lig med projektets slutdato?	<p>Det er korrekt, at slutdatoen i udgangspunktet er projektets slutdato. Hvis en borger ændrer kategori fra gruppe 1 til 2 eller 3, ændres afslutningsdatoen til den dato hvor beslutningen er truffet og borgeren oprettes i den nye persongruppe med en tilsvarende startdato.</p>
Har bruttomålgruppen ligeledes en slutdato?	<p>Bruttomålgruppen har en afslutningsdato defineret af STAR. Denne er 2 måneder efter projektets afslutning. Der er ikke krav om at kommunen ændrer i denne.</p>
Skal den prædefinerede persongruppemarkering afsluttes med d.d., når der oprettes en persongruppemarkering i gruppe 1, 2 eller 3?	<p>Det er muligt, men ikke krav, at kommunerne afslutter den prædefinerede persongruppemarkering med d.d., når I opretter personerne i persongruppemarkeringerne 1, 2 eller 3. Det er tilstrækkeligt, at lave en start- og slutdato på persongruppemarkeringerne 1, 2 eller 3.</p>
Skal persongruppemarkeringen i gruppe 1, 2 eller 3 oprettes med d.d. som start og slutdato ved projektets udløb d. 31. august 2019?	<p>Ja. Persongruppemarkeringen i grupperne 1, 2 eller 3 skal oprettes med d.d. og slutdata ved projektets udløb.</p> <p>Hvis kommunerne, i udgangspunktet har visiteret en borger til gruppe 1, men senere i projektforløbet omvisiterer vedkommende til gruppe 2, som følge af helbredsforværring eller lignende, skal I redigere slutdato på gruppe 1 persongruppemarkeringen og oprette en startdato i persongruppe 2 markeringen d.d. hvor omvisiteringen finder sted.</p>
Fremgår en person stadig af bruttomålgruppen efter visitation til en af de	<p>Ja. Borgerne vil stadig fremgå af bruttomålgruppen efter de er visiteret til gruppe 1, 2 eller 3 og har tilknyttet en personlig jobformid-</p>

andre markeringer (gruppe 1, 2, 3 eller jobformidler)?	ler.
Er der noget, der hindrer, at kommunen laver en persongruppemarkering på borgere, der ikke deltager i 'Flere skal med'?	Det er planen, at STAR vil krydsreferere monitoreringen med bruttomålgruppen. Kommunerne må derfor gerne anvende persongruppemarkeringerne 1, 2 og 3 for borgere, som ikke er med i bruttomålgruppen. Disse bliver blot frasorteret i STAR's monitorering.
Hvordan skal kommunerne anvende de to markeringer "persongruppe 1" og "personlig Jobformidler"?	Alle borgere, der er i gruppe 1, skal have en personlig jobformidler, og de skal derfor markeres i begge persongruppemarkeringer. Persongruppemarkeringen "personlig jobformidler" må dog først udfyldes, når jobformidleren fremgår ved navns nævnelser i borgere-ns plan. Det er således ikke et krav, at borgeren får en personlig jobformidler på samme tidspunkt, som borgeren visiteres til gruppe 1. Hvis man ikke har truffet beslutning om hvem, der skal varetage funktionen som personlig jobformidler, må man ikke markere borgeren som havende en personlig jobformidler.
Skal persongruppemarkeringerne ændres, hvis borgeren skifter målgruppe undervejs?	Hvis borgeren i første omgang er visiteret til gruppe 1, men senere visiteres til gruppe 2 eller 3, så skal persongruppemarkeringen ændres. Det gælder ikke den anden vej rundt. Hvis kommunen ved startafklaringen visiterer borgeren i gruppe 2 eller 3, så skal borgeren ikke visiteres til gruppe 1, selv hvis borgeren har udviklet sig og reelt kan modtage projektindsatsen. Det skyldes, at der i monitoreringssystemet primært er fokus på at følge op på indsatsgruppen, dvs. de borgere, der ved startafklaringen vurderes at kunne deltage i projektindsatsen og visiteres til gruppe 1.
Hvordan skal det forstås, at persongruppemarkeringerne er gensidigt udelukkende?	STAR har udsendt en kort registreringsvejledning (<i>Information om oprettelse af persongruppemarkeringer i 'Flere skal med'</i>), som specificerer brugen af persongruppemarkeringerne. Vejledningen findes ligeledes på star.dk under puljeopslaget.
Hvad gør kommunerne, hvis de ved en fejl har placeret en borger i en forkert gruppe? Kan det ændres?	Med det nuværende set-up kan der ikke korrigeres for fejlregistreringer, derfor er det særligt vigtigt, at kommunerne registrerer første markering korrekt.
<i>16. oktober 2017</i>	
<i>Registrering af borgere</i>	
Hvordan registreres borgere i småjobs?	Der er ikke behov for at registrere småjobs i forhold til monitoreringen i projektet. STAR tager udgangspunkt i e-indkomst data, når det afgøres, om borgerne er i småjobs.
Kommer der en vejledning om, hvordan borgere i indsatsmodellens gruppe 1, 2 og 3 skal registreres i vores fagsystem?	STAR har udarbejdet en registreringsguide, som kommunerne kan støtte sig til. Denne er sendt ud per mail til projektlederne. Registreringsguiden (<i>Information om oprettelse af persongruppe-</i>

	<i>markeringer i 'Flere skal med')</i> findes ligeledes på star.dk under puljeopslaget.
Er det opgørelsen af antallet i målgruppen ved projektstart, vi skal regne efter, eller skal vi betragte målgruppen som dynamisk, sådan at antallet udvikler sig over de 2 år, projektet varer?	Der er ingen tilgang til målgruppen. Borgere, der fraflytter kommunen i løbet af projektperioden udgår af projektet, men de vil fremgå af bruttomålgruppen. Der er således ikke krav om at tilflytterkommunen inddrager tilflyttede borgere i projektet.
Hvis kommunerne først begynder persongruppermærkingen i september måned får man så ikke de positive effekter med, som sker i løbet af august? Fx hvis en borger forlader kontanthjælpssystemet inden vi får foretaget persongruppermærkingen.	I udgangspunktet monitoreres der kun på persongruppe 1, i forhold til resultatkravet om 40 pct. Se spørgsmål/svar nederst på side 3 om administrativ visitation af borgere, der inden projektstart har forladt målgruppen. Hvis der er borgere, som I allerede nu ved skal starte i arbejde, kan I visitere borgeren til persongruppermærkingen 1 uden afholdelse af en samtale. Der opfordres til, at der indarbejdes et efterværn til borgere, der opnår selvforsørgelse.
Vil en borger, som fx har været på kontanthjælp i to forskellige kommuner i sammenlagt fem år tælle med i bruttomålgruppen?	Ja, varighed på ydelsen er opgjort uafhængig af kommunen.
Må man udvælge dele af den samlede målgruppe fx kun de unge?	Nej, kommunen skal inkludere den samlede bruttomålgruppe i projektet.
Det fremgår af puljeudmeldingen, at: <i>"[...] Der anvendes et afbrydelseskriterie på 4 sammenhængende uger uden ydelse. Såfremt forløbet har været afbrudt med mere end 4 uger er borgerne ikke omfattet af projektet."</i> Skal afbrydelseskriteriet forstås bagudrettet, dvs. at borgere med mere end 4 ugers afbrydelse fra ydelsen er fratrukket i STAR's opgørelse – eller fremadrettet, dvs. at borgere hvis forløb afbrydes med mere end 4 uger undervejs i projektet udgår af projektet?	Afbrydelseskriteriet skal forstås bagudrettet. I den opgørelse over bruttomålgruppen som STAR har offentliggjort sammen med puljeudmeldingen på star.dk er de borgere, som har været mindst 5 år i kontanthjælpssystemet, men hvis forløb har været afbrudt i mere end 4 sammenhængende uger, ikke inkluderet. Disse borgere er således fratrukket bruttomålgruppen.
Hvis borgere fra indsatsgruppen (gruppe 1) i projektperioden overgår til ressourceforløb, ledighedsydelse eller jobparat, vil vedkommende så fortsat være omfattet af indsatsgruppen eller udgår de af projektet?	Indsatsgruppen er defineret som de borgere, der er visiteret til gruppe 1 (dvs. projektindsatsen). Borgere, der har været omfattet af gruppe 1, men som i løbet af projektet visiteres til gruppe 2 eller 3, vil fortsat være en del af projektet og tælle med i opgørelsen af de 40 pct. såfremt de er i virksomhedspraktik, løntilskud, ordinære timer, fleksjob eller ordinær uddannelse (se også afsnit om aktivitets- og resultatkrav).

	I det tilfælde en borger går fra aktivitetsparat til jobparat undervejs i projektperioden vil vedkommende fortsat være omfattet af projektet og skal således ikke udgå af projektet.
Udgår borgere, der afmelder sig kon- tanthjælp/uddannelseshjælp uden at få løn/SU, af bruttomålgruppen? Tæller de som succes i opgørelsen af de 40 pct.? <i>16. oktober 2017</i>	De borgere, der er 'selvforsørgede' uden løn eller SU som forsør- gelsesgrundlag tæller ikke med som succes i forhold til de 40 pct. De udgår dog heller ikke af bruttomålgruppen, de kan potentielt søge om ydelse igen og i så tilfælde genoptager man indsatsen. Disse borgere kan visitere til gruppe 3. Hvis en borger allerede er visiteret til gruppe 1, og derefter framel- der sig ydelse, indgår de i gruppe 1 i monitoreringen og ift. 40 pct. kravet. Hvis borgeren framelder sig ydelse efter aug. 2016 men før kom- munen har nået at afholde visitationssamtale, kan borgeren admini- strativt visiteres til gruppe 3.
Evalueringssspørgsmål	
Kan kravene til evalueringsspørgsmå- lene præciseres?	Hvordan ser spørgsmålsrammen ud? STAR har udviklet en fast spørgsmålsramme baseret på Beskæfti- gelses Indikator Projektet (BIP). Rammen består af 11 spørgsmål og er struktureret efter nedenståen- de seks temaer: 1. Tro på egne evner (2 spørgsmål) 2. Helbredsmestring (2 spørgsmål) 3. Arbejdsmarkedsidentitet, mening og retning (4 spørgsmål) 4. Samarbejde på arbejdspladsen eller uddannelsen (1 spørgsmål) 5. Relationer til fagprofessionelle (1 spørgsmål) 6. Privat netværk (1 spørgsmål) Hvornår skal der indsamles data? Kommunen skal sikre, at borgeren udfylder spørgsmålsrammen i forbindelse med første samtale i projektet (startafklaringen). Den besvares sammen med sagsbehandleren. Derefter skal kommunen sikre, at borgere der fortsætter i projekt- indsatsen besvarer spørgsmålene igen efter senest et år. Derudover skal spørgsmålene så vidt muligt udfyldes, når borgeren afslutter projektindsatsen (fx pga. job, uddannelse, overgang til gruppe 2 og 3 eller af andre årsager), uanset hvornår det sker. Dvs. at såfremt en borger afslutter projektindsatsen før der er gået et år, så skal spørgsmålene så vidt muligt besvares. STAR er dog opmærksom på, at der vil være tilfælde, hvor det ikke er muligt for kommunen at indhente besvarelserne i forbindelse med afslutningen af borgerens forløb, da der ikke nødvendigvis afholdes en samtale i forbindelse med afslutningen.
Har STAR lagt sig fast på hvilke it-	STAR har lagt sig fast på hvilke evalueringsspørgsmål, der skal

<p>løsninger kommunerne kan anvende til at indsamle data til evalueringen og som evt. kan dækkes af projektmidlerne?</p>	<p>anvendes (jf. ovenstående besvarelse), men ikke hvilke konkrete it-løsninger kommunerne kan anvende til indsamling af data.</p> <p>Som det fremgår af puljeudmeldingen, er det muligt at anvende en del af projektmidlerne til tilkøb af it-løsninger hos leverandører, såfremt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kommunen garanterer at STAR's spørgsmålsramme kan integreres heri. 2) Kommunen forpligtiger sig til at levere data på cpr-niveau til STAR og evaluator. <p>Det er således op til kommunen at beslutte hvilket konkret løsning, der anvendes. Såfremt kommunen allerede har en tilgængelig løsning, der lever op til STAR's krav, er det også tilladt at anvende dette.</p> <p>Til brug for de kommuner, der ikke selv har eller ikke ønsker at tilkøbe en it-løsning, der lever op til ovennævnte betingelser, stiller STAR en simpel 'stand alone' løsning til rådighed for projektet. Løsningen udvikles som udgangspunkt alene til brug for projektet "Flere skal med".</p>
<p>Hvornår skal evalueringsspørgsmålene stilles første gang?</p>	<p>Kommunerne skal stille borgeren evalueringsspørgsmålene og registrere dem i forbindelse med den samtale, hvor borgeren visiteres til gruppe 1 (1. eller evt. 2. samtale med borgeren).</p>
<p>Hvad hvis en kommune allerede har afviklet visitationssamtalen med borgeren før det har været muligt at registrere svar på evalueringsspørgsmålene?</p>	<p>I så tilfælde skal spørgsmålene registreres ved førstkommende samtale med de borgere, der allerede er visiterede.</p>
<p>Har STAR udarbejdet de 11 spørgsmål i spørgsmålsrammen eller skal kommunerne selv udarbejde disse ud fra de seks temaer?</p>	<p>STAR har udarbejdet de 11 spørgsmål, som blandt andet trækker på Beskæftigelses Indikator Projektet (BIP) og evalueringen af Empowerment projektet.</p>
<p>Trækkes der på erfaringer fra Job First ifm. registrering af evalueringsspørgsmål?</p>	<p>I 'Flere skal med' er der en række evalueringsspørgsmål, som kommunerne skal anvende, men der udvikles <u>ikke</u> et egentligt værktøj til registrering af spørgsmålene som i fx Job First.</p>
<p>Får kommunerne evalueringsspørgsmålene tilsendt, så de kan gå i gang med at implementere deres it-understøttelse?</p>	<p>Spørgsmålene, som skal anvendes findes allerede under puljeopslaget på star.dk. Spørgerammen er desuden sendt til de kommunale it-leverandører.</p> <p>Kommunerne har desuden modtaget et brev, hvori brugen af evalueringsspørgsmålene samt information om it-løsningerne fremgår.</p>
<p>Hvor kan kommunerne modtage support vedrørende den konkrete registrering af evalueringsspørgsmålene?</p>	<p>Spørgsmål der vedrører konkrete registreringer i de tilvalgte registreringsløsninger (hos KMD, Schultz eller Deloitte/STAR) afklares hos den respektive leverandør.</p>
<p>16. oktober 2017</p>	

Deltagelse i "Flere skal med" og andre projekter	
<p>Kan den samme borger indgå i flere projekter, fx STV, Job First og Socialstyrelsens kommende projekt?</p>	<p>Borgere der indgår i 'Flere skal med' kan ligeledes indgå i andre projekter, fx STV, Job First og Socialstyrelsens projekt vedrørende social støtte. Kommunen er fortsat forpligtet til at gennemføre en indsats i overensstemmelse med indsatsmodel og kerneelementer i 'Flere skal med', men STAR vurderer, at den virksomhedsrettede indsats, der ligger i trin 2 og 3 i 'Flere skal med' er forenelig med indsatsmodellerne i STV og Job First.</p> <p>I det tilfælde, at en borger er en del af bruttomålgruppen i 'Flere skal med', men samtidig deltager i Job First eller STV, skal kommunen således gennemføre startafklaringen (trin 1) i 'Flere skal med', sådan at borgeren visiteres til og registreres som deltager i 'Flere skal med' og får en personlig jobformidler med arbejdsmarkedskendskab, hvis borgeren ikke allerede har dette, som en del af STV eller Job First. Det kan fx være en mentor, virksomhedskonsulent eller sagsbehandler, der varetager rollen som personlig jobformidler, jf. beskrivelsen af kerneelement 2.</p> <p>Derefter kan borgeren fortsætte i den virksomhedsrettede indsats som hidtil i STV og Job First.</p> <p>Borgere, der allerede deltager i de igangværende projekter STV og Job First skal således ikke visiteres ud af projekterne.</p> <p>STAR gør opmærksom på, at kommunen skal holde økonomien i projekterne adskilt, så det sikres at udgifterne afholdes på de forskellige projekter. Såfremt den samme borger deltager i flere projekter skal aktivitetsudgifterne afholdes på hvert projekt.</p>
<p>I Job First forudsættes det, at en kontrolgruppe får den ordinære indsats. Kan borgerne fra kontrolgruppen indgå i 'Flere skal med'?</p>	<p>Ja, det kan de godt, da det må antages at både kontrol og interventionsgruppe i Job First vil blive påvirket af 'Flere skal med'.</p>
<p>I hvilken grad vil målgruppen fra 'Flere skal med' tælle med i effektmålinger/resultatopgørelser for andre projekter i tilfælde af sammenfald?</p>	<p>Borgere der deltager i 'Flere skal med' vil både blive inkluderet i resultatopgørelsen i Flere skal med og andre projekter som fx STV og Job First.</p>
Krav til indsats, aktiviteter og resultater	
<p>Hvilke forventninger har STAR til indsatsen for unge under 30 år – en indsats, som er rettet mod uddannelse eller job?</p>	<p>STAR forventer, at kommunerne gennemfører indsatsmodellen for unge under 30 år på linje med den øvrige målgruppe i projektet.</p> <p>Det ligger inden for rammerne af projektet, at et mål for de unge godt kan være uddannelse. Den virksomhedsrettede indsats, der ligger i projektets indsatsmodel, kan således ses som en trædesten på vejen til uddannelse. For nogle unge kan vejen til uddannelse gå gennem forløb på virksomheder, hvor den unge gennem praktiser-</p>

	<p>faringer får mulighed for at danne en arbejdsidentitet, der kan pege frem mod et uddannelsesvalg. På virksomhederne kan de unge prøve kræfter med reelle arbejdsopgaver og arbejdsfunktioner og indgå i kollegiale sammenhænge. Herudover har den unge mulighed for at få tilbudt ansættelse på ordinære vilkår, enten på fuld tid eller på deltid.</p> <p>Ansættelsen i en virksomhed på ordinære vilkår kan bl.a. medvirke til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fodfæste på arbejdsmarkedet som senere kan omsættes til uddannelse • Udvikling af kompetencer og opnåelse af merit i forhold til at skulle påbegynde og gennemføre en konkret erhvervskompetencegivende uddannelse på ordinære vilkår • Kontakt til en potentiel læreplads med henblik på at opnå en uddannelsesaftale, som giver fodfæste på en erhvervsuddannelse.
<p>Er der situationer, hvor kommunen kan fritages fra kravet om de 40 pct. i virksomhedsrettet indsats/ordinære timer, hvis man fx kun opnår 38 pct.?</p>	<p>En forudsætning for at få udbetalt tredje rate af kommunens tilskud, er at kommunen lever op til 40 pct.-kravet.</p>
<p>Hvilke krav stilles der til registrering i projektet? Vil der fx blive oprettet et registreringssystem eller trækkes data fra de eksisterende systemer?</p>	<p>Projektet baseres i videst muligt omfang på tilgængelige data fra kommunerne, så kommunernes registreringsmæssige byrder minimeres.</p> <p>Der er dog pt. ikke centrale data for borgere, der tilknyttes en personlig jobformidler, ligesom der ikke kan indhentes centrale data for hvilke borgere, der visiteres til gruppe 1, 2 eller 3. Da dette er vigtige mål, vil der blive oprettet særskilte persongrupper, der gør det muligt at følge dem. Kommunerne kan læse mere om registrering i de forskellige persongrupper i registreringsvejledningen som findes star.dk under puljeopslaget.</p> <p>Kommunerne skal derudover sikre, at der indhentes data for borgerne som det også fremgår af puljeudmeldingen.</p>
<p>Kravet om en personlig jobformidler er vanskelig at integrere i vores nuværende organisering af indsatsen.</p> <p>Kan vi afvige fra kravet om en personlig jobformidler?</p>	<p>Den gennemgående personlige jobformidler er et fast kerneelement i projektet og er baseret på viden om, at det er kombinationen af virksomhedsrettet indsats og tillidsfulde personlige relationer, som skaber progression mod arbejdsmarkedet for projektets målgruppe.</p> <p>Kommunen skal derfor sikre at de borgere, der visiteres til gruppe 1 tilknyttes en gennemgående personlig jobformidler med arbejdsmarkedskendskab. Men det er helt op til den enkelte kommune at beslutte hvem der skal varetage opgaven som personlig jobformidler. Kommunen har fx frihed til at afgøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om opgaven skal varetages af en mentor, virksomhedskonsulent eller sagsbehandler. • Om jobformidleren skal varetage flere funktioner samtidig, fx

<p>Skal projektlederen være 100 pct. dedikeret til projektet eller må vedkommende varetage andre opgaver samtidig?</p>	<p>myndighedsopgaver samtidig med jobformidleropgaven.</p> <p>Der stilles ikke krav til hvor mange timer projektlederen skal bruge på 'Flere skal med'. Det behøver således ikke at være en fuldtidsstilling, men det vil være op til den enkelte kommune at beslutte dette.</p> <p>Der stilles heller ikke krav om, at kommunen skal rekruttere en projektleder specifikt til "Flere skal med". Det kan være én, der allerede er ansat i jobcentret, og som i dagligdagen også udfører andet arbejde fx projektledelse af andre projekter, ledelsesopgaver, udviklingsopgaver, myndighedsopgaver mm.</p>
<p>Vi har allerede opbygget erfaringer med den virksomhedsrettede indsats og er bekymret for at den tid vil skal bruge på processtøtte ikke står mål med udbyttet.</p>	<p>STAR igangsætter forskellige processtøtteaktiviteter (opstartsskoles, netværksmøder mv.), der skal hjælpe kommunerne til en succesfuld gennemførelse af projektet.</p> <p>Kommunernes udfordringer og behov vil være vidt forskellige og bl.a. afhænge af kommunens størrelse, organisering og samarbejde på tværs af forvaltningen samt kommunens hidtidige erfaring med at arbejde med lignende indsatsmodeller.</p> <p>Derfor vil processtøtteaktiviteterne også i størst muligt omfang blive tilrettelagt med afsæt i kommunernes udfordringer og behov.</p>
<p>Er det muligt at få eller finde en oversigt over ændringer i kravene til projekterne?</p>	<p>Kommunerne kan finde en oversigt over krav til 'Flere skal med' på puljeopslagets hjemmeside: http://star.dk/da/Puljer/Arkiv-Alle-puljer/Puljer-frist-2017/2017-05-15-Flere-skal-med.aspx</p> <p>I forhold til den oprindelige puljeudmelding er det blevet gjort frivilligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at deltage i de opstartskonferencer, opstartsskoles og netværksmøder, der afvikles i løbet af projektperioden • at nedsætte en tværgående styregruppe • at udpege en fast projektleder <p>Omvendt er fx den løbende monitorering og opfølgningen på resultater stadig et krav. Samtidig skal kommuner, som ikke udpeger en projektleder have en fast kontaktperson for STAR.</p>
<p>Hvordan opgøres aktivitetskravet om at minimum 40 pct. af indsatsgruppen skal være i virksomhedsrettet indsats/ordinære timer over en periode på 3 måneder?</p> <p>16. oktober 2017</p>	<p>Aktivitetskravet opgøres på følgende måde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virksomhedsrettet indsats/ordinære timer, som tæller med i de 40 pct., dækker over: <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedspraktik • Løntilskud • Ordinær understøttet beskæftigelse (både få timer, deltidsbeskæftigelse og fuldtidsbeskæftigelse) • Ansat i fleksjob • Er aktiv studerende på en SU berettiget uddannelse.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Indsatsgruppen er defineret som alle de borgere, der ved startvisitationen er visiteret til gruppe 1. Det betyder, at hvis man senere omvisiterer en borgere fra gruppe 1 til gruppe 2, indgår borgeren stadig i målingen og vil tælle positivt med, hvis borgeren fx som en del af et ressourceforløb deltager i virksomhedspraktik. Hvis borgeren kommer i ordinær beskæftigelse tæller det ligeledes positivt med i de 40 pct. så længe borgeren er i beskæftigelse. 3. De 40 pct. af indsatsgruppen, der skal være i virksomhedsrettet indsats/ordinære timer over en periode på tre måneder, opgøres som en andel af indsatsgruppen, dvs. der er <i>ikke</i> krav om, at den enkelte borger skal være kontinuerligt i virksomhedspraktik mv. i en tre måneders periode, for at tælle med i aktivitetskravet. Hvis en borger eksempelvis er blevet jobparat i løbet af projektperioden, og kun er berettiget til 4 ugers virksomhedspraktik, kan borgeren stadig tælle med i de 40 pct. i den periode, hvor vedkommende er i virksomhedspraktik. 4. Der måles på berørte personer i en kalender måned. Det betyder, at 40 pct. af indsatsgruppen i en given måned skal være berørt af virksomhedsrettet indsats/ordinære timer tre måneder i træk. 5. Hver måned opgøres det, hvordan den enkelte kommune ligger ift. at nå aktivitetsmålet (status og udvikling). Et eksempel på dette er, at en borger, der aktiveres i en fuld 13 ugers virksomhedspraktik (okt., nov., dec.) vil tælle positivt med i de 40 pct. i alle tre måneder, når aktivitetsmålet gøres op i januar måned. En borger, der først er påbegyndt praktik i november måned, tæller med i to måneder (nov. og dec.).
Anvendelse af puljemidler	
<i>Tilskudsberettigede udgifter</i>	
Hvad er rammerne for anvendelsen af puljemidlerne?	<p>De overordnede rammer er, at puljemidlerne skal anvendes til startafklaring og gennemførelse af indsatsmodellen.</p> <p>Jf. puljeopslaget skal puljemidlerne primært anvendes til lønkroner knyttet til intern kapacitetsopbygning i forbindelse med projektet, dvs. aflønning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandlere, jobformidlere, virksomhedskonsulenter • Personale der varetager social- og sundhedsindsatser (fx helbredsafklaring, børn- og familietilbud, misbrugsbehandling mv.) <p>En del af midlerne kan ligeledes anvendes til aflønning af projekt-</p>

	<p>ledelse og køb af it-løsninger, såfremt kommunen lever op til kravene jf. puljeudmeldingen.</p> <p>STAR gør opmærksom på, at puljemidlerne <u>ikke</u> kan anvendes til overhead på medarbejdere eller indkøb af eksterne konsulentydelse. Puljemidlerne kan ej heller anvendes til indsatser til projektets 'gruppe 2' eller 'gruppe 3', men alene til startafklaring og gennemførelse af indsatsmodellen for 'gruppe 1'.</p> <p>Det er dog muligt at anvende puljemidler til lønkroner til: Sundhedsfaglig rådgivning i forbindelse med projektet (fx sundhedskordinator, lægekonsulent o.l.) samt social- og sundhedsindsatser jf. Serviceloven, Sundhedsloven, LAB-loven (fx helbredsafklaring, børne- og familietilbud, misbrugsbehandling, økonomisk rådgivning o.l.) i det omfang midlerne alene anvendes til projektets indsatsgruppe, og at midlerne anvendes til projektindsatsen i "Flere skal med" og ikke til en rent sundheds- eller socialfaglig indsats.</p>
<p>Kan midlerne anvendes til at bringe unge i uddannelse?</p>	<p>Puljemidlerne kan alene anvendes til indsatsen i 'Flere skal med', men for en del af målgruppen kan uddannelse være målet med indsatsen.</p>
<p>Hvad er rammerne for konsulentbistand?</p>	<p>Styrelsen eller de enkelte AMK'er kan trække på konsulentbistand til at understøtte fremdriften i de kommuner og i det omfang, STAR finder det nødvendigt. Kommunerne selv råder ikke over puljemidler til ekstern konsulentbistand, da midlerne er tiltænkt intern kapacitetsopbygning (jf. tidligere svar).</p>
<p>Kan puljemidlerne også anvendes til gruppe 2 og gruppe 3?</p>	<p>Puljemidlerne kan alene anvendes til startafklaring og gennemførelse af indsatsmodellen, dvs. på projektets 'gruppe 1'. Der kan ikke anvendes puljemidler på gruppe 2 eller 3.</p>
<p>Kan den personlige jobformidler også være myndighedsperson?</p>	<p>Ja. Kommunerne tildeles i projektet en høj grad af metodefrihed, herunder muligheden for at beslutte, hvem der skal varetage rollen som personlig jobformidler, samt om rollen skal varetages af den person med myndighedsansvar eller en særskilt stilling som jobformidler.</p> <p>Kommunen skal dog sikre, at rollen som personlig jobformidler varetages af en medarbejder, der har viden om jobmulighederne på det lokale arbejdsmarked, har adgang til et veludbygget netværk af virksomheder og viden om målgruppen for initiativet. Det kan fx være en mentor, virksomhedskonsulent eller sagsbehandler. Kommunerne har ligeledes frihed til at beslutte, hvorvidt den personlige formidler skal varetage flere funktioner samtidig, fx myndighedsansvar samtidig med jobformidleropgaven.</p> <p>Vælger kommunen en anden end myndighedspersonen som personlig jobformidler, ligger ansvaret for registrering af den månedlige opfølgning stadig hos kommunen. STAR monitorerer ikke løbende</p>

	på dette krav.
Har STAR en anbefaling eller kendskab til forventet kommunal praksis ift. fordelingen af tid mellem opgaven som personlig jobformidler og sagsbehandler?	<p>STAR lægger i projektet op til, at kommunerne har en høj grad af metodefrihed til at tilpasse indsatsen lokalt og har derfor heller ikke nogen anbefaling eller retningslinjer til fordelingen.</p> <p>Det vil være helt op til de enkelte kommuner at tilrettelægge opgaven, som de finder bedst med udgangspunkt i de lokale forhold (fx organisering, målgruppens sammensætning mv.)</p> <p>STAR har på nuværende tidspunkt ikke generel viden om, hvordan fordelingen forventes at se ud i kommunerne, men gør opmærksom på, at kommunerne på opstartsworkshops kan få støtte til at tilrettelægge indsatsen med afsæt i kommunernes behov.</p>
Må kommunen anvende puljemidler til indkøb af anden aktør til at løse jobformidleropgaven?	Puljemidlerne er primært tiltænkt lønkroner og må derfor ikke anvendes til indkøb af tjenesteydelser, som fx anden aktør.
Har STAR lavet beregninger på den forventede/optimale sagsnormering for sagsbehandlere (trin 1) eller personlige jobformidlere (trin 2)?	<p>STAR lægger som nævnt ovenfor vægt på, at kommunerne har en høj grad af metodefrihed til at tilpasse og tilrettelægge indsatsen lokalt.</p> <p>Derfor anviser STAR ikke nogen specifik sagsnormering for hverken sagsbehandleren eller den personlige jobformidler.</p> <p>Eksempelvis må en personlig jobformidler, der sideløbende varetager myndighedsopgaver, forventes at have færre sager end hvis den personlige jobformidler ikke varetager andre opgaver end jobformidlerrollen.</p> <p>Kommunerne vil få støtte til at tilrettelægge indsatsen på de lokale opstartsworkshops, hvor sagsnormering kan indgå som element heri.</p>
Når der er tale om medarbejdere, der er ansat 100 pct. på projektet, skal der så timeregistreres eller er det nok med en ledelsespåtegning eller lignende, der bekræfter at den pågældende medarbejder er fuldtidsansat på projektet?	<p>Hvis medarbejderen har arbejdsopgaver, der ikke alene er knyttet til projektet, så er det nødvendigt med en særskilt tidsregistrering på projektet, for at revisor kan godkende medarbejderudgifter i projektregnskabet.</p> <p>I det konkrete tilfælde er det altså ikke nødvendigt, at medarbejderen foretager særskilt tidsregistrering.</p>
Der står at vi skal aflevere timesedler på medarbejderne i projektet. Hvad indebærer det?	I forhold til dokumentation er kravet blot, at det skal registreres, hvor mange timer den enkelte medarbejder har brugt på projektet. Det er ikke et krav, at registreringen udspecificerer forbruget på præcise aktiviteter eller opgaver.
Kan midlerne anvendes til virksomhedsmentorer?	Som det fremgår af tidligere spørgsmål/svar skal puljemidlerne primært anvendes til lønkroner knyttet til intern kapacitetsopbygning i forbindelse med projektet, dvs. aflønning af:

	<ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandlere, jobformidlere, virksomhedskonsulenter • Personale der varetager social- og sundhedsindsatser (fx helbredsafklaring, børn- og familietilbud, misbrugsbehandling mv.) <p>Der er derfor ikke muligt at anvende midlerne til virksomhedsmentorer, der er ansat på virksomhederne.</p>
Kan midlerne anvendes til 1-2 ugers introduktionskurser for ledige til en særlig branche arrangeret i tæt samarbejde med virksomheder? Fx som et introduktionskursus til detail eller lager, eventuelt som led i en partnerskabsaftale?	<p>Som det fremgår af ovenstående svar skal midlerne primært anvendes til lønkroner. Det er således heller ikke muligt at anvende puljemidlerne til finansiering af tilbud om vejledning og opkvalificering.</p> <p>Inden for rammerne af projektet er der ikke noget til hinder for, at kommunen som en del af indsatsen tilrettelægger opkvalificeringsforløb på virksomheder som supplerer eller foregår parallelt med den virksomhedsrettede indsats (ordinære timer, virksomhedspraktik) i projektet. Disse forløb kan dog ikke finansieres via puljemidlerne, men vil i givet fald skulle finansieres via kommunens egne midler til aktive indsatser.</p>
<i>Budget</i>	
Hvad er kravene til budgettets detaljeringsgrad?	<p>Kommunen skal i projektansøgningens budget angive lønudgifter fordelt på antal medarbejdere, arbejdsfunktion, lønsats samt antal timer.</p> <p>I den forbindelse gør Styrelsen opmærksom på, at kommunerne alene kan anvende midler på lønkroner og altså ikke overhead fx i forbindelse med at skulle ansætte nye medarbejdere.</p>
Må vi lave ændringer i budgettet undervejs i projektperioden? Fx overføre uforbrugte midler fra 1. rate til 2. rate eller konvertere aflønning af jobformidler til aflønning af sundhedsfaglig medarbejder?	<p>Det er muligt at lave ændringer i budgettet i løbet af projektperioden. Såfremt tilskudsmodtager ønsker at foretage ændringer i anvendelsen af tilskuddet, eksempelvis ved ompostering mellem budgetposter, oprettelse af nye budgetposter eller lignende, skal tilskudsmodtager sende et revideret budget og en skriftlig begrundelse herfor til STAR.</p> <p>Af ansøgningen skal det fremgå, hvad ændringen skyldes og hvilke eventuelle konsekvenser ændringen vil medføre for gennemførelsen af projektet. En projektændring kan ikke finde sted før, der foreligger en skriftlig godkendelse fra STAR. Såfremt tilskuddet bliver anvendt til nye/ændrede aktiviteter eller udgifter uden STAR's skriftlige godkendelse, kan STAR kræve tilskuddet tilbagebetalt.</p>
Er det muligt at overføre uforbrugte midler fx fra rate 1 til anvendelse til indsats i 2018?	<p>Ja. Det er muligt at overføre uforbrugte puljemidler, såfremt Styrelsen godkender dette.</p> <p>Udbetalingsprofilen jf. tilsagnet afspejler blot de beløb projektet maksimalt kan få udbetalt de respektive år. Projektets afholdte udgifter behøver ikke flugte med udbetalingsprofilen. Projekterne kan</p>

	<p>altså godt overføre midler så længe dette er forhåndsgodkendt af STAR.</p> <p>Man kan læse mere om de generelle retningslinjer for puljer på: http://star.dk/da/Puljer/Retningslinjer-og-skabeloner-til-puljer.aspx</p>
Er der budgetoverførselsadgang?	<p>Det er muligt at overføre midler fra fx 2017 til 2018, dog ikke omvendt – altså bagudrettet.</p> <p>Se ovenstående svar.</p>
Kan det forventes, at de kommuner, der har ansøgt om deltagelse i 'Flere skal med' får en større puljeandel pga. mindre-udgiften for de kommuner, som ikke har ønsket at deltage?	De overskydende puljemidler er til drøftelse i satspuljekredsen, hvorefter ministeren vil melde ud, hvad der skal ske med dem.
Hvor meget kan kommunerne få forskudsudbetalt ifm. 1. rate?	Kommunerne kan få udbetalt det beløb, projektet har budgetteret med det første år, dog maksimalt 30 pct. af det samlede tilskud (jf. tilsagnet).
Kan STAR uddybe, hvad der forstås ved overhead jf. formuleringen ”STAR gør opmærksom på, at puljemidlerne ikke kan anvendes til overhead på medarbejdere”.	Puljemidlerne kan alene anvendes til lønkroner. Udgifter til husleje, IT mv. skal således afholdes af de deltagende kommuner selv.
Tilskuddet ønskes delvist anvendt til at frikøbe en medarbejder hos en af vores eksisterende eksterne partnere. Dette gøres, fordi der i tilskuddet ikke er økonomi til at ansætte to personer på fuldtid i projektets løbetid, derfor vurderes det svært at rekruttere en ny medarbejder, på så få timer, i en så afgrænset periode. Er det muligt?	Det er i orden, at en del af puljemidlerne anvendes til frikøb af en ekstern medarbejder, såfremt pengene går til reelle lønkroner og ikke tilkøb af tjenesteydelser hos anden aktør. Det er ligeledes centralt, at den eksterne medarbejder bidrager til vidensdeling med de resterende medarbejdere på projektet.
Der er ikke i tilsagnet opgivet en ”konteringsvejledning”. Stilles der krav til, hvor i den autoriserede kontoplan, at tilskud og ligeledes udgifter skal konteres?	<p>Da projekterne skal aflægge særskilt projektregnskab, stilles der ikke krav til, at der skal anvendes en bestemt konto til kontering af udgifterne.</p> <p>Det eneste krav STAR stiller til konteringen er, at indtægter og udgifter konteres samme sted.</p>
Lovgivning	
Tilskud til transport If. ordinære timer er det en udfordring, at borgerne selv skal betale transporten, da det kan betyde, at den økonomiske gevinst for borgeren forsvinder. Må kommunerne i så tilfælde bruge §82 eller §83 til at betale transport til borgere med ordinære timer?	<p>STAR kan vejledende bemærke, at det er en betingelse for at yde befordringsgodtgørelse efter LAB §§ 82 og 83, at borgeren deltager i tilbud efter kapitel 10-12 i LAB.</p> <p>Godtgørelsen vedrører de udgifter, som borgeren har i forbindelse med deltagelse i det aktive tilbud. Kommunen har således ikke hjemmel i beskæftigelseslovgivningen til at yde befordringsgodtgørelse til borgerens transport til ordinær beskæftigelse – heller ikke</p>

<p>Eller kan kommunerne på anden vis, betale transporten for borgere med få ordinære timer (hvis det ikke er kombineret med praktik)?</p> <p><i>16. oktober 2017</i></p>	<p>selvom den ordinære beskæftigelse er af begrænset omfang. Der må kunne henvises til de almindelige skattemæssige befodringsfradragregler for beskæftigede.</p>
<p>Kan en borger komme i praktik på samme virksomhed som denne senest har været ansat på, hvis det er +5 år siden borgeren, har været ansat der?</p> <p>Hvis svaret umiddelbart er nej, gælder det så også hvis borgeren er i praktik i en anden funktion end den borgeren tidligere var ansat i?</p> <p><i>16. oktober 2017</i></p>	<p>STAR kan vejledende bemærke, at det fremgår af BAB § 69, stk. 3, at der ikke kan gives tilbud om virksomhedspraktik til en person i den virksomhed, hvor personen senest har været ansat, herunder hvis ansættelsen har været med offentligt tilskud efter LAB. Dette gælder dog ikke for en sygedagpengemodtager, som er uden ansættelsesforhold og som er enig i at modtage tilbud om virksomhedspraktik i den virksomhed, hvor pågældende senest har været ansat.</p> <p>Bestemmelsen tager sigte på virksomheden som sådan og ikke kun på den bestemte arbejdsfunktion, som borgeren tidligere har haft i virksomheden. Borgeren vil først kunne få virksomhedspraktik (eller løntilskud) i den pågældende virksomhed, når borgeren har haft en ansættelse i en anden virksomhed. Der er ikke regler om, hvor lang tid, denne ansættelse skal være, så det kan være ganske kortvarig.</p>
<p>Hvad skal kommunerne gøre ift. aktiveringskravet for borgere, der har ordinære timer?</p> <p>Hvis en kommune fx har en borger, der har 25 ordinære timer, som de arbejder på skal blive helt selvforsørgende, og det ikke vurderes gavnligt ift. at komme i fuld selvforsørgelse, at denne borger skal aktiveres – må kommunen så lade være med at aktivere borgeren?</p> <p><i>16. oktober 2017</i></p>	<p>STAR kan vejledende oplyse, at det er udgangspunktet, at en jobparat person skal stå til rådighed for fuldtidsarbejde, hvis personen kan klare dette uanset, at personen kan blive selvforsørgende, hvis pågældende fx får et arbejde på 15 timer. Hvis en person ikke kan tage et fuldtidsarbejde, men inden for 3 måneder skønnes at kunne blive selvforsørgende på baggrund af ordinært arbejde på et mindre timetal, skal personen stå til rådighed for dette.</p> <p>Har en jobparat modtager af kontanthjælp arbejde på nedsat tid, kan personen få supplerende hjælp forudsat, at den pågældende kan overtage arbejde, herunder stå til rådighed for andet arbejde, der kan medføre, at den pågældende i højere grad bliver selvforsørgende. Hvis personen har et opsigelsesvarsel, skal arbejdsgiveren erklære at ville se bort fra opsigelsesvarslet, hvis personen skulle få tilbudt andet arbejde, som i højere grad kan gøre personen selvforsørgende, medmindre arbejdstiden kan placeres, så den ikke er til hinder for overtagelse af andet arbejde.</p> <p>En person, der modtager kontanthjælp som jobparat, og som deltager i tilbud efter LAB, skal som udgangspunkt under deltagelsen i tilbud kunne overtage arbejde og søge arbejde, medmindre jobcenteret udtrykkeligt har fraveget kravet efter LAB.</p> <p>Det fremgår endvidere af LAB, at en jobparat kontanthjælpsmodtager har ret og pligt til tilbud, hver gang den pågældende har modtaget hjælp i en sammenhængende periode på 6 måneder.</p>

	<p>Det er på den baggrund STAR's umiddelbare vurdering, at kontant-hjælpsmodtagere, der har ordinære arbejdstimer fortsat skal deltage i aktivering med henblik på at opnå selvforsørgelse. Kommunen bør så vidt muligt tilrettelægge tilbuddet således, at personen kan bevare de ordinære arbejdstimer dog under forudsætning af, at formålet med tilbuddet fortsat kan opfyldes.</p>
<p>Fastholdelsesfleksjob og ordinære timer</p> <p>Skal de særlige betingelser for fastholdelsesfleksjob opfyldes, hvis en borger, der deltager i 'Flere skal med' har haft ordinære timer i den virksomhed, som efterfølgende tilbyder borgeren ansættelse i fleksjob?</p> <p><i>16. oktober 2017</i></p>	<p>Reglerne om fastholdelsesfleksjob indebærer, at en person som hovedregel – udover at opfylde de generelle betingelser for fleksjob – skal have været ansat i 12 måneder under overenskomstens sociale kapitler eller på særlige vilkår, før fleksjobbet kan oprettes på den arbejdsplads, hvor personen senest har været ordinært ansat.</p> <p>Ordinære timer på en virksomhed er ofte en effektiv vej til, at borgeren efterfølgende kan få ansættelse på den samme virksomhed i fx et fleksjob. Succes med ordinære timer i forbindelse med deltagelse i fx projekter som 'Flere skal med' eller 'JobFirst' kan være det, der gør det muligt, at et fleksjob kan blive etableret det samme sted.</p> <p>Ankestyrelsen har i principafgørelse 44-17 fastslået, at reglerne om fastholdelsesfleksjob efter en konkret vurdering ikke skal anvendes i tilfælde, hvor borgeren allerede ved ansættelsens begyndelse har begrænsninger i arbejdsevnen, og hvor ansættelsen er etableret under eller som en del af en samlet indsats for at udvikle borgerens arbejdsevne og hjælpe borgeren tilbage på arbejdsmarkedet.</p> <p>I vurderingen af, om ansættelsen er omfattet af reglerne om fastholdelsesfleksjob, kan disse vejledende kriterier fx indgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Om begrænsningerne i arbejdsevnen allerede er til stede ved begyndelsen af ansættelsen, og ansættelsen dermed er på få timer eller med lav arbejdsintensitet. - Om ansættelsen er etableret under et ressourceforløb eller et andet helhedsorienteret forløb for at udvikle arbejdsevnen og hjælpe borgeren tilbage til arbejdsmarkedet. - Om ansættelsen er indledt som støttet beskæftigelse. - Om ansættelsen er på særlige vilkår eller tilrettelagt efter borgerens skånebehov. <p>Læs principafgørelsen i sin helhed her: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192249</p>
Generelt	
Fra hvilken dato beregnes projektstart?	STAR beregner projektstart fra 1. august 2017.
Hvornår udløber projektet?	Projektet udløber den 31. august 2019.

Fandt du ikke svar på dine spørgsmål?

Fandt du ikke svar på dit spørgsmål? Skriv til star@star.dk cc paha@star.dk og ibh@star.dk.