

OMSORGS SAMTALE

Din leder kan til enhver tid invitere dig til en omsorgssamtale. Det kan være, hvis din leder oplever, at du har ændret tilgang til opgaveløsningen, samarbejdet eller at arbejdsmiljøet er påvirket. Invitationen til en omsorgssamtale kan fx være efter opfordring fra kolleger eller dig selv. Selve omsorgssamtalen kan holdes spontant, eller I kan aftale et senere tidspunkt.

Omsorgssamtalens formål er at vise omsorg for dig. Ved at være i dialog om din situation kan I sammen forebygge et evt. fraværsforløb.

Hvis I beslutter konkrete aftaler, laver lederen et notat. Hvis der er behov for det, kan I aftale en tid for evt. opfølgning.

Generelt vedr. samtalerne (undtaget omsorgssamtalen):

- Din leder sender indkaldelse til samtalen via Digital Post. I indkaldelsen fremgår de spørgsmål, som din leder vil stille ved samtalen
- Efter samtalen laver din leder et referat fra samtalen, så I sammen kan huske, hvad der blev sagt. Referatet sendes til dig via Digital Post
- Du har mulighed for en bisidder ved samtalerne, som eks. kan være din TR eller AMR

Sådan får du det bedste ud af samtalerne:

- Vær modig og ærlig om din arbejdssituation
- Overvej hvad din leder kan hjælpe dig med og hvad du selv kan gøre

LÆS MERE

På HR's hjemmeside kan du læse mere om, hvordan rammerne og indholdet for de enkelte samtaler er.



DIALOG OM SYGE- FRAVÆR



Denne information er udarbejdet til medarbejderne ved Brønderslev Kommune.

Når du bliver syg, følger din arbejdsplads aktivt og tidligt op for at hjælpe dig bedst muligt med at vende tilbage på arbejde. Din arbejdsplads gennemfører forskellige typer af samtaler, når du har sygefravær eller for at forebygge en eventuel fraværsperiode.



1 - 1 - 2 - 4: DIALOG VED SYGEFRAVÆR



1. dag – sygemelding

Når du bliver syg, skal du ringe til din nærmeste leder og melde dig syg iht. den lokale aftale på din arbejdsplads. Din leder stiller dig en række spørgsmål, der skaber overblik over din situation, dine arbejdsopgaver og hvordan du hurtigt kommer tilbage på arbejdspladsen.

Raskmelding

Når du bliver raskmeldt og din fraværsperiode har været over 4 uger, vil din leder invitere dig til en omsorgssamtale, hvor I vil afstemme forventninger ift. tilbagevenden til arbejdspladsen. Her vil din leder og du i fællesskab vurdere, om der er behov for at tilpasse noget i forhold til dine arbejdsopgaver.

1. uge – dialog

Din leder følger telefonisk op efter en uges fravær. Du vil blive mødt af spørgsmål, som handler om din situation, dine arbejdsopgaver og dine tanker om at vende tilbage til arbejde. Der aftales evt. næste kontakt.

2. uge – fraværssamtale

Når du har været sygemeldt i 2 uger og forventer at være fraværende i mere end 4 uger, indkalder din leder dig til en fraværssamtale. Samtalen omhandler din situation, dine arbejdsopgaver og hvordan du hurtigt kan vende tilbage til arbejdspladsen.



4. uge – statussamtale

Efter 4 ugers sygemelding følger din leder op igen. Sådan vil din leder gøre hver 4. uge resten af din sygemelding samt ved delvis genoptagelse af arbejdet. Samtalen omhandler din situation, dine arbejdsopgaver og hvordan du hurtigt kan vende tilbage til arbejdspladsen. Der oprettes en sygedagpengesag ved Jobcenteret i din bopælskommune, når du har været sygemeldt i maksimalt 30 dage. Det er vigtigt, at du reagerer på alle breve, du får fra Jobcenteret, da dette kan have betydning for udbetaling af sygedagpenge. Dette gælder også, selv om du er blevet raskmeldt i mellemtiden.

SPREDT FRAVÆR

Når du har haft 5 fraværsperioder inden for 6 måneder, indkalder din leder dig til en fraværssamtale. En periode kan være en enkeltstående dag eller flere sammenhængende dage.

Fraværssamtale

Til fraværssamtalen taler du med din leder om din situation, dine arbejdsopgaver, og hvad der skal til for, at dit fraværsmønster ændrer sig. Det vigtigste er, at I sammen aftaler, hvordan du bedst minimerer dit fravær.

Opfølgningssamtale

Ved fraværssamtalen aftaler din leder og dig et tidspunkt for opfølgning efter senest tre måneder. Her kan I se på, om fraværet har ændret sig siden sidste samtale. Din leder fremviser fraværdata, så I har en oversigt over fraværets omfang. Hvis dit fraværsmønster ikke er ændret, vil din leder sammen med dig aftale et forløb med løbende fraværssamtaler henover de næste 12 måneder. Formålet er at have en tæt løbende dialog, der skal hjælpe dig til at få et mere stabilt fremmøde.

