

## NOTAT

### Spørgsmål og svar – Udvikling i fleksjob II

Opdateret november 2019

6. november 2019

J.nr.

IPAM

#### Indholdsfortegnelse

Målgruppe .....	1
Indsatsmodel.....	2
Fravær- og fritagelser .....	5
Step up: Genbehandling.....	7
Organisering .....	11
Ansøgning og tilskud.....	13
Produktionsstyring .....	15
Redskaber, skabeloner og opfølgingskrav .....	16

#### Målgruppe

Spørgsmål	Svar
Af puljeopslaget fremgår det, at et formål med projektet bl.a. er at skabe progression for borgere i fleksjob på 10 timer og derunder. Betyder det, at borgere i fleksjob på op til 10 timer også er en del af målgruppen?	Ja. Borgere der i projektperioden kommer i fleksjob på op til 10 timer er en del af målgruppen og skal ligeledes have projektindsatsen.  Målgruppen omfatter: 1) Borgere der i projektperioden står foran et møde i rehabiliteringsteamet og som forventes at blive indstillet til fleksjob. 2) Borgere der i projektperioden modtager ledighedsydelse 3) Borgere der i projektperioden kommer i fleksjob på op til 10 timer.
Er det korrekt forstået, at målgruppen ikke omfatter borgere, der allerede ved indsatsstart var i fleksjob på under 10 timer?	Ja. Målgruppen omfatter ikke borgere, der før indsatsstart blev ansat i fleksjob.

## Indsatsmodel

Spørgsmål	Svar
Kan vi undlade elementerne i indsatsmodellens fase 1, og dermed udelukkende fokusere på modtagere af ledighedsydelse uanset anciennitet?	<p>Nej. Kommuner, der har modtaget tilskud til indsatsen har forpligtet sig til at adoptere projektets indsatsmodel i sin helhed.</p> <p>Det er netop en af erfaringerne fra Udvikling i fleksjob, der blev afsluttet i juni 2018, at en tidlig italesættelse af fleksjob og mulighederne er med til at borgere, der visiteres til fleksjobordningen hurtigere kommer i job.</p>
Kan vi foretage opfølgning med henblik på progression i igangværende fleksjob, som er etableret før projektperioden?	<p>Projektet monitorerer kun fleksjobansatte på 10 timer eller derunder, som er oprettet i indsatsperioden. Disse borgere giver I en persongruppemarkering.</p> <p>Det skal dog ikke afholde jobcenteret fra at foretage opfølgning med henblik på progression for fleksjobansatte i fleksjob, som er oprettet før indsatsstart, herunder også i overensstemmelse med de gældende regler om opfølgning og status på fleksjob.</p>
Der står under Fase 2, at indsatsplanen skal tage udgangspunkt i borgers jobmål, der er blevet beskrevet i den nye skabelon for indstilling. Der vil vel være nogen, hvor borgers jobmål ikke er skrevet i den nye skabelon for indstillingen? Skal man her tage udgangspunkt i den indstilling fra Rehabiliteringsteamet, der foreligger?	Da målgruppen for fase 2 er alle ledighedsydelsesmodtagere uanset anciennitet vil der være borgere, der ikke har deres jobmål noteret i den nye skabelon for indstillingen. I disse tilfælde skal jobformidleren tage udgangspunkt i borgerens eksisterende jobmål, som løbende skal konsolideres i forbindelse med opfølgningssamtalerne og arbejdet med borgerens jobsøgning.
Hvis en borger opnår progression, sådan at arbejdsevnen er over 10 timer, udgår borgeren så af projektet?	Borgere i fleksjob på 10 timer eller derunder vil løbende indgå i monitoring i projektet i forhold til progression i timetallet. Såfremt borgeren opnår ansættelse på over 10 timer (effektive timer), er det ikke længere et krav, at

	<p>borgeren modtager indsatsen. Men da borgeren er givet en persongruppemærkning, kan borgerens progression fortsat følges og medtages derfor i evalueringen.</p> <p>Projektet fokuserer således på borgere i fleksjob på 10 timer og derunder etableret i indsatsperioden. Håndtering af jobcenterets øvrige borgere i fleksjob skal foregå efter kommunens almindelige praksis samt i øvrigt gældende lovgivning.</p>
Er borgere i matchgruppe 3 inkluderet i projektets fase 2?	<p>Matchgruppe 3 er inkluderet i den samlede målgruppe i fase 2. Borgere i matchgruppe 3 er ”midlertidigt passive”, og der bør således være fokus på at være i dialog med borgerne om, hvordan de støttes til at blive jobklar.</p> <p>Såfremt kommunen mener, at disse borgere helt skal fritages for indsats fx pga. sygdom (jf. fritagelseskategorierne), eller at borgeren skal indstilles til et ressourceforløb eller en førtidspension, er det op til kommunen at iværksætte den fornødne proces i henhold til gældende lov.</p>
Kan de beskæftigelsesrettede indsatser være andet end LAB kapitel 11 tilbud?	<p>Nej. Borgeren skal tilbydes en virksomhedsrettet indsats jf. LAB kapitel 11. Borgere anses som passive hvis de hverken har været i virksomhedspraktik eller fleksjob i 6 mdr.</p> <p>Det er altså ikke tilstrækkeligt, at borgeren deltager i opkvalificerings- eller vejledningstilbud.</p>
Hvordan forventes sagsstammen for jobformidleren sammensat?	<p>Det er op til det enkelte jobcenter at afgøre, hvordan jobformidlers sagsstamme sammensættes. Det er centralt i projektet, at den personlige jobformidler følger borgeren igennem hele projektet.</p> <p>Begrænsede sagsstammer for jobformidleren er en forudsætning for implementeringen af indsatsen og tilskuddet</p>

	<p>fra STAR kan netop anvendes til at ansatte/frikøbe jobformidlere for derved at frigive ressourcer.</p> <p>Det er dog centralt, at kommunerne forholder sig til behovet for tilførsel af yderligere ressourcer med henblik på at sikre, at jobformidlerens opgavemængde og sagsstamme matcher, samt at der tages højde for tilgangen af nye forløb i indsatsperioden.</p>
<p>Forventes det, at indsatsmodellen benyttes på hele kommunens gruppe af ledighedsydelsesmodtagere eller kun på det antal, som svarer til den kapacitet jobformidler har?</p>	<p>Det er et krav, at indsatsmodellens fase 2 benyttes på alle ledighedsydelsesmodtagere i kommunen.</p>
<p>Det er beskrevet i projektet, at den samme jobformidler skal være tilknyttet den borger, der ikke i projektperioden opnår ansættelse på over 10 timer.</p> <p>Er det muligt at opbløde dette krav en smule, så vi efter en konkret vurdering, som vendes med projektlederen, kan lade en borger skifte jobformidler?</p>	<p>Det er helt centralt for indsatsen, at borgeren har én gennemgående kontaktperson gennem sit forløb – jobformidleren. Dette skal sikre kontinuitet i forløbet og øge relationen mellem borger og jobformidler. Det er derfor et helt centralt element, at jobformidleren følger borgeren.</p> <p>Der kan naturligvis være undtagelser, hvor der opstår et behov for skifte fx hvis jobformidleren langtidssygemeldes, samarbejdet går dårligt eller lignende. Men der er her tale om, at der undtagelsesvis fraviges kravet om at borger har en fast gennemgående jobformidler.</p>
<p>Hvad kan kommunerne forvente af den løbende proaktive opfølgning ifm. processtøtten?</p>	<p>Ud over den fastlagte processtøtte (opstartsmøder, netværksmøder- og seminar mv.) er der afsat midler til proaktiv opfølgning i kommunerne.</p> <p>Den proaktive opfølgning i kommunerne vil blive tilrettelagt centralt og udbudt lokalt. Indholdet vil tage udgangspunkt i centrale indsatslementer, hvor der gennem den øvrige processtøtte er afdækket et særligt behov. Formen er ikke endeligt fastlagt, men kan fx være lokale medarbejderworkshops.</p>

	<p>Der er samlet afsat midler til den proaktive processtøtte, men kommunerne råder <i>ikke</i> over en pulje hver. Graden af lokal processtøtte vil derfor afhænge af udfordringernes omfang og relevans for implementeringen af indsatsen. Dette aftales i dialog mellem Marselisborg og STAR med afsat i kommunernes ønsker og behov.</p>
--	---

### Fravær- og fritagelser

Spørgsmål	Svar
<p>Hvordan registreres borgere, hvis sag er ved blive forberedt til førtidspension.</p>	<p>I fald det vurderes, at borgerens situation er væsentlig ændret siden visitationen til fleksjobordningen, og det vurderes, at borgeren fx er i målgruppe for ressourceforløb eller førtidspension, skal sagen forelægges rehabiliteringsteamet i overensstemmelse med gældende regler.</p> <p>Disse borgere udgår først af projektet, når borgerens sag har været på rehabiliteringsmødet og er indstillet til førtidspension eller anden ydelse.</p> <p>Såfremt jobcenteret vurderer, at det er formålsløs at give borgeren indsatsen fx grundet borgerens helbredssituation, kan disse undtagelsesvis fritages mens de afklares.</p>
<p>Kan kommunerne fritage borgere, som er i proces med en fastholdelsesindsats ude på virksomheden, hvor de oplever en omvendt progression, fx at gå fra plus 10 timer til under 10 timer?</p> <p>Skal borgerne på trods af den eksisterende fastholdelsesindsats omfattes af indsatsmodellen?</p>	<p>Borgere, der er startet i fleksjob <i>efter indsatsstart</i> og som går ned i tid fra plus 10 timer til under 10 timer i løbet af projektperioden, skal omfattes af indsatsen.</p> <p>Disse skal have persongruppemarkeringen, når indsatsen påbegyndes.</p> <p>Indsatsen skal bruges som løftestang til at sikre borgerens fastholdelse og om muligt progression på sigt. Der vil netop for disse borgere være behov for en ekstra indsats for at fastholde og støtte borgeren under ansættelsen i fleksjob.</p>

	<p>Det er ikke et krav, at borgere, der er startet i fleksjob <i>før indsatsstart</i>, som i løbet af projektperioden går ned i tid til under 10 timer, gives indsatsen. Dog bør jobcenteret så vidt muligt tilrettelægge fastholdelsesindsatsen i overensstemmelse med indsatsen i Udvikling i fleksjob II.</p>
<p>Kan kommunerne fritage borgere, som har en meget begrænset arbejdsevne og som har vanskeligt ved at transportere sig til jobcenteret?</p>	<p>Borgere med en meget begrænset arbejdsevne skal også modtage indsatsen. Der vil netop være behov for en ekstra indsats for at understøtte disse borgeres vej mod fleksjob.</p> <p>Kommunen skal naturligvis vurdere borgerens mobilitet. Såfremt de vurderer, at borgeren ikke har mulighed for at møde på jobcenteret i den foreskrevne kadence, må indsatsen tilrettelægges herefter enten ved telefonisk kontakt eller via møder ude af huset.</p> <p>Det er helt centralt for indsatsen, at borger og jobformidler udvikler en tæt og tillidsfuld relation, hvilken bedst understøttes ved personligt fremmøde og hyppig kontakt.</p> <p>Borgere med en forventet arbejdsevne på meget få timer skal ikke fritages fra indsatsen, da disse netop vil have gavn af en ekstra indsats og støtte på vej mod fleksjobbet. Ligeledes gælder det, at borgere i fleksjob på meget få timer vil have særligt gavn af en ekstra indsats og håndholdt støtte med henblik på at opnå fastholdelse og progression i ansættelsen.</p>
<p>Hvordan skal kommunerne forholde sig til borgere, som modtager indsats hos anden aktør? Fritages borgerne fra projektindsatsen?</p>	<p>Borgere, der modtager indsats hos anden aktør er midlertidigt fritaget fra projektet. Når borgeren returnerer til jobcenteret skal indsatsen genoptages.</p>
<p>Udgår borgere af projektet ved længe-revarende sygdom?</p>	<p>Nej. Borgeren udgår kun af projektet, hvis denne ikke længere er i målgrup-</p>

	<p>pen. Såfremt borgeren er ramt af læn- gerevarende sygdom, anvendes de gæl- dende fravær- og fritagelsesmarkerin- ger.</p> <p>Så længe borgeren er fritaget jf. gæl- dende regler, skal borgeren ikke have indsatsen.</p>
--	---

### **Step up: Genbehandling**

<b>Spørgsmål</b>	<b>Svar</b>
<p>Hvis sagen skal forelægges rehabilite- ringsteamet, skal teamet så komme med en ny indstilling samt træffe en ny afgørelse, og er kommunen forpligtet til at følge disse?</p>	<p>Hvis borgeren skal have sin sag genbe- handlet i rehabiliteringsteamet, skal teamet indstille til konkrete indsatser.</p> <p>Kommunen er ikke juridisk forpligtet til af realisere de indsatser, som rehabi- literingsteamets indstiller til, men er forpligtet til at igangsætte en relevant indsats, hvortil rehabiliteringsteamet kan hjælpe med at identificere en så- dan. Genbehandlingen finder netop sted i sager, hvor det ikke er lykkedes at etablere en virksomhedsrettet ind- sats eller etablere et fleksjob inden for 6 mdr. Derfor bør jobformidleren tage udgangspunkt i teamets indstilling, som beror på en tværfaglig dialog med borger, med henblik på at hjælpe bor- geren tættere på en ansættelse i fleks- job.</p> <p>Såfremt der er sket væsentlige ændrin- ger i borgerens situation, skal sagen forelægges rehabiliteringsteamet jf. gældende lovgivning. Kun i disse til- fælde skal der foretages en afgørelse.</p> <p>Det skal bemærkes, at der er tale om en ”step-up” indsats, hvorfor det ikke forventes, at et stort antal borgere skal have deres sag genbehandlet i teamet. Borgerne bør modtage en individuel tilpasset og jobrettet indsats tidligt og ikke gå passiv i længere perioder.</p>

<p>Kan der søges midler til økonomisk kompensation til afholdelse af rehabiliteringsteammøder som følge af kravet om genbehandling?</p>	<p>I det omfang der skal stilles ekstra ressourcer til rådighed til afholdelse af møder i rehabiliteringsteamet, er det tænkt som kommunens medfinansiering.</p> <p>Det skal bemærkes, at der er tale om en ”step-up” indsats, hvorfor forventningen ikke er, at et stort antal ekstra borgere skal igennem rehabiliteringsteamet. I udgangspunktet skal borgeren have den relevante indsats og ikke gå passiv på ledighedsydelse.</p>
<p>Er det overvejet, om der bør kunne søges midler til køb af yderligere assistance ved sundhedskordinator, som skal anvendes i yderligere omfang end det fremgår af lovgivningen?</p>	<p>Der er ikke overvejet mulighed for at søge midler til køb af yderligere assistance ved sundhedskordinator. I det omfang der skal stilles ekstra ressourcer til rådighed for rehabiliteringsteamet, er det tænkt som kommunens medfinansiering.</p>
<p>Det fremgår af indsatsmodellen, at borgers sag skal for rehabiliteringsteamet, hvis der ikke er iværksat en virksomhedsrettet indsats inden for 6 måneder. Det fremgår også at en leder skal gennemgå sagen med koordinerende sagsbehandler for at se, hvilke sager der skal på rehabiliteringsteamet. Er der kriterier der kan gøre, at man kan undlade at sende sagen til rehabiliteringsteamet uanset, at der ikke er opnået en virksomhedsvendt indsats?</p>	<p>Såfremt der ikke er indgået aftale om konkrete virksomhedsrettede indsatser og/eller fleksjob, og det derfor ikke fremgår af VITAS (for etablering af fleksjob gældende per 1. januar 2020), skal sagen genbehandles i rehabiliteringsteamet. En borgers sag skal således <i>ikke</i> for rehabiliteringsteamet, hvis teamleder/projektleder og jobformidler i forbindelse med deres gennemgang får iværksat en konkret virksomhedsvendt indsats indenfor den nærmeste fremtid.</p>
<p>Er det korrekt forstået, at det forberedende skema altid skal udfyldes når en sag skal genbehandles med forelæggelse for rehabiliteringsteamet – og er det alene op til en konkret vurdering, om der er behov for nye lægelige oplysninger?</p>	<p>Det er ikke et krav, at hele den forberedende del skal udfyldes ved genbehandling af borgers sag.</p> <p>Formålet med genbehandlingen er, at rehabiliteringsteamet skal indstille til relevant virksomhedsrettet indsats med henblik på at hjælpe borgeren til at komme i fleksjob hurtigst muligt. Det er i den forbindelse afgørende, at borgeren og jobcenteret som minimum udfylder følgende dele af det forberedende skema:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.4 Seneste aktiviteter</li> <li>• 2.1-2.5 Mit CV</li> <li>• 3.1-3.4 Min situation</li> </ul>
<p>Kan ”Step up: Genbehandling” medvirke til, at borgeren indstilles til f.eks. et nyt ressourceforløb eller førtidspension?</p>	<p>Indsatsmodellens step up modul har som udgangspunkt til formål at indstille til indsatser, hvis borgeren har gået passiv i 6 måneder.</p> <p>I fald det vurderes, at borgerens situation er væsentlig ændret siden visitationen til fleksjobordningen, og det vurderes, at borgeren fx er i målgruppe for ressourceforløb eller førtidspension, skal sagen forelægges rehabiliteringsteamet i overensstemmelse med gældende regler</p>
<p>Hvornår anvendes genbehandlingsgrebet for borgere, der har været sygemeldt? Genoptages indsatsen fra det tidspunkt borgeren blev sygemeldt? Og hvornår fra opgøres de 6 mdr. passivitet?</p>	<p>Det centrale i forbindelse med genbehandling af sager er, at borgeren gives en jobrettet indsats jf. indsatsmodellen. Vi følger ”kun” kvalitativt op på anvendelsen af genbehandlingsgrebet, hvorfor kommunerne har en vis frihed til at tilrettelægge brugen heraf ud fra hvad der findes mest hensigtsmæssig og meningsfuldt.</p> <p>Hvis borgeren raskmeldes og i øvrigt er i målgruppen, skal denne have indsatsen igen. Hvis der er tale om længere tids sygdom, vil det give mest mening, at borgerens sag tidligst genbehandles 6 mdr. efter denne er raskmeldt.</p> <p>Genbehandlingsgrebet skal understøtte, at borgeren ikke går passiv og at indsatsen justeres, hvis dette er tilfældet. Det er således ikke et greb, der skal anvendes per automatik, såfremt borgeren har haft lovligt fravær eller er fritaget i en periode.</p>
<p>Kan fx jobrettet uddannelse ikke potentielt bringe borgeren tættere på en mulighed for ansættelse end en virksomhedspraktik, og dermed tælle som</p>	<p>Jobrettet uddannelse nulstiller ikke passivperioden. Borgere der de seneste 6 mdr. kun har deltaget i jobrettet uddannelse skal have deres sag genbehandlet i teamet med henblik på at lave</p>

<p>en jobrettet indsats der fritager for genbehandling?</p>	<p>en jobrettet plan og indstille til indsatser, som i så tilfælde i kølvandet på den jobrettede uddannelse, skal lede videre til en relevant virksomhedspraktik eller fleksjob – såfremt dette ikke allerede er planlagt.</p> <p>Hvis borgeren i forbindelse med deltagelse i jobrettet uddannelse har udsigt til en konkret praktik eller job, skal sagen naturligvis ikke genbehandles i teamet. Såfremt der ikke er udsigt til en konkret praktik eller fleksjob, er det dog fortsat relevant at følge op på borgerens forløb med henblik på at iværksætte en relevant jobrettet indsats frem mod fleksjobbet. Derfor gælder genhandlingsgrebet også for denne gruppe.</p>
---	--

<p>Anses borgere som har været hos anden aktør som passive i den tid, de har modtaget indsats hos anden aktør?</p>	<p>Forløb hos anden aktør efter § 73c tæller ikke i projektet som en aktiv indsats, med mindre der som led i indsatsen hos anden aktør er iværksat en virksomhedspraktik. Dvs. at borgere, der har været ved anden aktør uden at have været i virksomhedspraktik, fortsat anses som passive.</p> <p>Borgere der modtager indsats ved anden aktør efter § 73c, stk. 2, anses dog ikke som passive, heller ikke ved forløb uden virksomhedspraktik, da loven foreskriver at borgeren <i>skal</i> henvises til anden aktør. Disse borgere vil tidligst skulle have deres sag genbehandlet i teamet 6 mdr. efter indsatsen i jobcenteret er genoptaget.</p> <p>Kommunerne bør dog i disse tilfælde foretage en vurdering af, hvilken indsats borgeren har fået og hvorvidt denne evt. skal justeres med henblik på at opnå ansættelse i fleksjob, herunder om sagen i så tilfælde skal genbehandles før der er gået 6 mdr.</p>
--	--

### Organisering

Spørgsmål	Svar
<p>Har STAR angivet en fast definition af hvem jobformidleren er og hvilke opgaver denne skal varetage?</p>	<p>Jobformidleren skal være borgerens primære kontaktperson gennem forløbet.</p> <p>Jobformidleren skal – gennem en tæt dialog med borgeren – iværksætte en indsats, der understøtter, at borgeren kommer i fleksjob samt at borgeren opnår progression og fastholdelse i sit fleksjob.</p>

	<p>Den personlige jobformidler skal derfor kunne ”gå på to ben”. Det ene ben handler om relationsarbejdet mellem borgeren og jobformidleren, hvor det bl.a. er centralt, at jobformidleren er tilgængelig og kan arbejde inddragende i forhold til borgeren så vel som andre aktører omkring borgeren fx virksomhed, behandlere mv.</p> <p>Det andet ben handler om at sikre virksomhedskontakten og det virksomhedsvendte fokus i indsatsen, så der kan etableres et godt match med en virksomhed.</p> <p>Jobformidleren skal derfor både have indgående kendskab til målgruppen samt kendskab til mulighederne på arbejdsmarkedet.</p>
<p>Hvor har STAR tænkt at myndighedsopgaver placeres i indsatsmodellen, og hvilken rollefordeling lægges der op til mellem myndighedsperson og jobformidleren?</p>	<p>STAR lægger ikke op til en specifik tilrettelæggelse af organiseringen mellem myndighedsopgaver og jobformidlers opgaver. Det er op til jobcenteret selv at fastlægge den lokale organisering og rollefordeling.</p> <p>Det er op til det kommunerne selv at afgøre, hvem der lokalt skal varetage rollen som personlig jobformidler. Det kan fx være en virksomhedskonsulent, idet det forudsættes at den samlede arbejdsmængde for den enkelte medarbejder tilpasses hertil.</p> <p>Jobcentrene har ligeledes frihed til at beslutte, hvorvidt den personlige formidler skal varetage flere funktioner samtidig, fx myndighedsansvar samtidig med jobformidleropgaven. Snitfladerne mellem de forskellige roller og opgaver skal fremgå af ansøgningsskemaet.</p> <p>Det er centralt for indsatsen, at borgers jobformidler har et tæt samarbejde med myndighedssagsbehandleren, sådan at borgeren oplever sammenhæng og kontinuitet i forløbet.</p>

<p>Kan projektlederen referere til en afdelingsleder med reference til jobcenterchefen – snarere end direkte til jobcenterchefen?</p>	<p>Ledelsesfokus på indsatsens fremdrift er helt afgørende for succes, hvorfor projektlederen løbende skal referere til en leder, som har ansvar for samt beslutningskompetence i forhold til prioritering af indsatsen.</p> <p>Et klart defineret ledelsesfokus, herunder ansvar og synlighed er ydermere afgørende for at skabe kontinuitet i indsatsen samt understøtte en evt. kulturforandring. Det kan eksempelvis komme til udtryk ved løbende resultatopfølgning, ved at have indsatsen som fast punkt på dagsordenen på udvalgs-møder m.v. samt gennem formaliseret og rammesat faglig sparring med ledelsen mhp. konkrete ”svære” sager osv.</p> <p>Kommunerne skal desuden nedsætte en styregruppe til at understøtte opfølgning på og fremdrift i indsatsen.</p>
---	--

### **Ansøgning og tilskud**

<b>Spørgsmål</b>	<b>Svar</b>
<p>Er der et øvre loft for, hvor meget den enkelte kommune kan søge af midler?</p>	<p>Der er ikke noget økonomisk loft, men det skal bemærkes, at der i vurderingen af ansøgningerne vil blive foretaget en helhedsvurdering af kvaliteten af ansøgningen, herunder om projektets budget er rimeligt og velbegrunder således, at der sikres mest mulig værdi for pengene. Desuden bør det beløb, der ansøges om, stemme overens med størrelsen på kommunens målgruppe.</p> <p>Der kan søges om midler til at sikre, at der er lave sagsstammer for den gennemgående personlige jobformidler således, at medarbejderens opgavemængde og sagsstamme matcher og giver mulighed for en tæt kontakt til borgeren. Herudover kan der ligeledes søges om midler til professionel projektledelse, der bl.a. skal sikre implementeringen af indsatsmodellen.</p>

<p>Kan kommuner der deltager i projektet i forvejen søge om at udvide varigheden af projektet eller er det tiltænkt kommuner som ikke deltager i forvejen?</p>	<p>Det er tiltænkt kommuner, der ikke deltager i projektet i forvejen.</p>
<p>Skal vi selv formulere konkrete måltal for de tre succeskriterier, der fremgår af puljeopslaget?</p>	<p>Nej. Ansøgningsskemaet lægger ikke op til, at ansøger selv formulerer konkrete måltal for de tre succeskriterier.</p> <p>STAR har fastlagt centrale måltal ud fra niveauet af de 10 bedste kommuner i landet.</p> <p>Kommunerne forventes dog, at udarbejde lokale milepæle/delmål for indfrielsen af succeskriterierne.</p>
<p>Er udbetalingen af tilskud knyttet op på måltallene?</p>	<p>Nej. Udbetalingen af tilskud er ikke knyttet op på måltallene.</p>
<p>Hvorfor er det ikke en mulighed at søge midler til mindre sagsstammer og dermed vise, at der kan være en forskel på sagsbehandlingsresultat samt indsats?</p>	<p>Begrænsede sagsstammer for jobformidleren er en forudsætning for implementeringen af indsatsen. Tilskuddet fra STAR kan <i>netop</i> anvendes til ansættelse/frikøb af jobformidlere. Dermed kan tilskuddet bidrage til at nedbringe sagsstammen og frigive ressourcer. Det er dog centralt, at kommunerne forholder sig til behovet for tilførsel af yderligere ressourcer med henblik på at sikre, at jobformidlers opgavemængde og sagsstamme matcher.</p>
<p>Kan der i projektet søges midler til mere end én jobformidler?</p>	<p>Ja. Projekterne kan søge om tilskud til flere jobformidlere.</p> <p>Tilskuddets størrelse vil bl.a. bero på en samlet vurdering af, hvor mange borgere i målgruppen der er i kommunen, samt hvordan ansøger vil tilrettelægge indsatsen med at sikre begrænsede sagsstammer. Dette skal defineres i ansøgningsskemaet</p>
<p>Er puljen berørt af nedlæggelsen af Satspuljen eller er den fortsat aktuel?</p>	<p>Nej, puljen er ikke berørt af den fremtidige nedlæggelse af Satspuljen.</p>

<p>Af ”tilskudsberettigede udgifter” fremgår det, at der kan søges om tilskud til ”transportudgifter forbundet med fx projektworkshop og/eller seminar.” Kan det også være jobformidlerens kørsel til virksomhedsbesøg og borger-samtaler ude på virksomhederne?</p>	<p>Tilskud fra STAR kan udelukkende anvendes til transport i forbindelse med centrale projektaktiviteter såsom workshops, netværksaktiviteter og/eller seminarer.</p> <p>Tilskuddet kan ikke anvendes til at dække kommunens øvrige transportomkostninger.</p>
--	--

### **Produktionsstyring**

<p>Er produktionsstyring obligatorisk, og skal kommunerne anvende STARs produktionsstyringsredskab?</p>	<p>Det er ikke obligatorisk for kommunerne at anvende produktionsstyring. Det kan dog være et effektivt styringsredskab til at følge status og fremdrift i indsatsen på borgerniveau og medarbejderniveau.</p> <p>STAR stiller et produktionsstyringsredskab til rådighed, men kommunerne kan også vælge at monitorere via eget fagsystem.</p>
<p>Det produktionsstyringsværktøj som STAR stiller til rådighed kan give et øjebliksbillede af, hvordan status er i projektet – vi synes ikke det giver et reelt flow-billede over hvor lang tid borgerne befinder sig på de forskellige trin.</p>	<p>Det er korrekt, at produktionsstyringsredskabet giver et øjebliksbillede over status i projektet. Hensigten med dette er, at projektlederen løbende og gerne månedligt følger op på jobformidlere og borgere i projektet med henblik på en dialog omkring status og fremdrift i projektet. Redskabet kan ikke anvendes til at synliggøre udvikling eller historik i projektet. Ligeledes kan redskabet ikke anvendes til at dokumentere tidsforbrug i faserne.</p> <p>For fase 1 skal jobcentrene selv tilrettelægge en praksis for at kunne følge tiden fra den forberedende del påbegyndes til borgeren visiteres til fleksjob og er tildelt en jobformidler.</p> <p>Processtøttekonsulent vil som led i processtøtten og evalueringen følge op på hvor lang tid fase 1 tager, hvorfor jobcentrene skal sikre sig, at der kan gives en retvisende afrapportering af heraf.</p>

--	--

**Redskaber, skabeloner og opfølgingskrav**

<p>Hvilke formkrav er der til afholdelse af samtaler og hvordan skal ikke-lovpligtige samtaler registreres?</p>	<p>Den løbende kontakt kan ske per telefon, men samtaler skal være en central del af kontakten.</p> <p>De yderligere samtaler jf. indsatsmodellen (dvs. de ikke-lovpligtige samtaler), skal ikke afholdes som nulstillende samtaler. Der vil i forbindelse med processtøtten og evalueringen blive fulgt kvalitativt op på kommunens samtalekadence.</p> <p>I forbindelse med opfølgningen på virksomheden under ansættelsen (fase 3) skal samtalerne foregå ved personligt fremmøde. Telefonisk opfølgning kan anvendes i særlige tilfælde, hvor det vurderes mest hensigtsmæssigt.</p>
<p>Skal kommunerne have en kapacitet til at lave dobbeltbookinger og dække ind med henblik på at afholde samtaler med borger hver 14. dag (jf. indsatsmodellen) i ferieperioder og ved sygemelding?</p>	<p>Indsatsen skal naturligvis kunne implementeres i praksis i jobcenteret, hvorfor der kan være perioder, hvor det grundet ferie eller sygemeldinger ikke i samme grad er muligt at følge en samtalekadence på hver 14. dag.</p> <p>Ved langtidssygemeldinger og evt. længere ferieperioder forventes jobcentrene at kunne tilrettelægge sig ud af den manglende kapacitet, ligesom at borgeren skal informeres om eventuelle ændringer i mødekadencen.</p> <p>Det er helt centralt for indsatsen, at borgeren har én gennemgående kontaktperson, og at der derfor ikke er skift i borgerens jobformidler med mindre det er uundgåeligt.</p>



<p>Må kommunerne bruge deres egne skabeloner, herunder egen skabelon til opfølgning under fleksjobansættelsen i stedet for STARs fleksjobaftale?</p>	<p>Kommunerne skal som udgangspunkt bruge STARs skabeloner, som findes på star.dk. De skabeloner som kommunerne skal benytte er hhv. rehabiliteringsplanen, herunder den forberedende del og indstillingen, samt fleksjobaftalen, som findes i startpakken.</p> <p>Såfremt kommunerne selv har udviklet skabeloner, som understøtter indsatsen og indeholder tilsvarende oplysninger, kan de <i>efter aftale</i> med STAR anvende disse.</p> <p>Et af projektets delmål er at yderligere kvalificere disse skabeloner, derfor er kommunerne meget velkomne til at sende forslag til forbedringer til skabelonerne.</p> <p>Særligt i forhold til fleksjobaftalen, modtager STAR gerne feedback på skabelonen, således vi får udarbejdet en bedst mulig – og så simpel som muligt – skabelon, som grundlag for den løbende drøftelse med borger og virksomhed om progression i fleksjobbet.</p> <p>Når fleksjobordningen integreres i VITAS (senest 1. januar 2020) skal fleksjobaftalen uploades her.</p>
<p>Skal fleksjobaftalen erstatte den nuværende blanket AB325 ifm. aftale om ansættelse i fleksjob?</p>	<p>Fleksjobaftalen fungerer ikke som skabelon til vurdering af arbejdsevnen. Hertil skal I anvende den skabelon/blanket som I i øvrigt anvender.</p>

### **Kontakt**

Casper Waldemar Hald, [cwh@star.dk](mailto:cwh@star.dk)  
 Ida Breth Holmgaard, [ibh@star.dk](mailto:ibh@star.dk)