

Hvad er virksomhedsrettet indsats med jobkontaktperson?

BAGGRUND

Dette praksisark er udarbejdet på baggrund af 10 kommuners erfaringer med en særlig otte ugers praktik ordning med tilknytning af en jobkontaktperson til (potentielt) langtidsledige dagpengemodtagere. En jobkontaktperson er en fast kontaktperson på virksomheden, som giver feedback, vejleder den ledige i arbejdet og hjælper med at søge videre i job. Erfaringerne er høstet som led i projekt 'Tre hovedveje til job'.

Praksisarkets side 1 indeholder en kort beskrivelse af de kernelementer som indgår i den virksomhedsrettede indsats med tilknyttet jobkontaktperson. På side 2 findes råd til, hvordan man kommer godt i gang med indsatsen. Der kan læses mere om erfaringerne fra projektet i slutevalueringen på www.star.dk.

1) VISITATION



Det er vigtigt, at borgeren i visitationen motive-res til praktik og får øje på den værdi, som job-kontaktperson og intensiv understøttelse kan bibringe. Frivillighed kan være medvirkende.

2) INDDRAGELSE AF VIRKSOMHEDER



Der arbejdes gennem samtaler med at afdække det rette match og at hjælpe borgeren til at skabe kontakt til virksomheder indtil den rette er fundet.

3) KLARGØRING TIL PRAKTIK



Som forberedelse til indsatsen gennemføres en forventningsafstemning med borger og virksomhed. Dette sikrer, at der er en fælles forståelse for forløbets indhold og graden af understøttelse.

HVORFOR VIRKSOMHEDSRETTE T INDSATS MED JOBKONTAKTPERSON?

Erfaringerne fra projektet viser, at den virksomhedsrettede indsats med jobkontaktpersonen:

- ✓ Udbygger borgernes netværk og styrker deres faglige og sociale kompetencer
- ✓ Åbner døre og giver borgeren mulighed for at vise, hvad han/hun kan.
- ✓ Styrker borgernes lyst til at søge job og tro på egne evner og ressourcer.

4) STØTTE OG FEEDBACK



Løbende støtte og feedback fra borgerens jobkontaktperson, sikrer at borgeren får relevante arbejdsopgaver, der bidrager til udviklingen af faglige og sociale kompetencer, der gør vedkommende mere arbejdsmarkeds-parat, samt understøtter jobsøgningen.

5) LØBENDE OPFØLGNING



Løbende opfølgning med borger og virksomhed omkring forløbet giver parterne lejlighed til at reflektere over forløbet og muligheder for at fortsætte med ordinær ansættelse. Det kan også bruges som en mulighed for at udpege områder, hvor borgeren kan forbedre sig, evt. gennem formelle opkvalificeringskurser.

6) HJEMMEARBEJDE



Hjemmearbejde mellem samtaler kan være med til at sikre ejerskab og fremme vejen mod det gode match med en virksomhed. Det kan fx være at bede den ledige om at finde tre ønskearbejdspladser eller kontakte en virksomhed om en jobåbning. Dette kan afstedkomme vigtige snakke fx om retningen i jobsøgningen eller om hvorfor det er svært at tage kontakt til en virksomhed.



På dette praksisark findes tjeklister og fakta, der hjælper dig som leder eller medarbejder til at understøtte den gode virksomhedsrettede indsats for borgerne.

GODE TILGANGE - FORBEREDELSE



✓ Afstem roller mellem sagsbehandler og virksomhedskonsulent

Ved at afstemme og koordinere roller mellem virksomhedskonsulenten og sagsbehandleren sikres det, at ingen borger venter for længe på virksomhedsplacering eller opfølgning. Erfaringer viser desuden, at virksomhedskonsulenten med fordel kan have tæt borgerkontakt, da det gør det nemmere at matche borgeren med relevante virksomheder.

✓ Udarbejd skriftligt materiale

Udarbejdelse af skriftligt materiale til forløbet sikrer fælles forståelse af forventninger. Dette kan dels være til samarbejdet mellem jobcenter og virksomheder, og dels jobkontaktpersonens dialog og opfølgning med borgeren. Det skriftlige materiale kan fx inkludere informationsmateriale om jobkontaktpersonens rolle, samarbejdsaftaler med de deltagende virksomheder og opfølgningsskemaer til at rammesætte samtalerne mellem borger og jobkontaktperson.

✓ Afhold informationsmøder

Informationsmøder for de ledige, før indsatsen påbegyndes, kan evt. hjælpe med at afklare spørgsmål omkring forløbet og jobkontaktpersonens rolle, samt motivere borgerne omkring muligheden for at opnå øget erfaring, udbygge netværk og komme tættere på arbejdsmarkedet gennem indsatsen.

Jobkontaktpersonens rolle

Jobkontaktpersonen påtager sig en udvidet rolle i forhold til den ledige og sikrer i tæt samarbejde med jobcenteret såvel et godt forløb på virksomheden som en bevidst proces i forhold til at orientere sig imod andre virksomheder i branchen. Fx gennem:

- Ugentlige feedbackmøder med praktikant
- Vejledning i konkrete arbejdsopgaver
- Social og faglig sparring
- Hjælp til opdatering af CV
- Hjælp til jobansøgninger
- Brug af eget netværk

Intensiv indsats fra virksomhedskonsulent giver resultater

Erfaringen viser, at intensiveret indsats fra virksomhedskonsulent med udgangspunkt i borgerens behov og kompetencer kan rydde små barrierer af vejen såsom manglende overblik over lokalt arbejdsmarked, tilbageholdenhed ved første kontakt eller manglende forståelse for at ens kompetencer kan anvendes i andre sammenhænge. Fx kan virksomhedskonsulent i varierende grad hjælpe med at give forslag til konkrete virksomheder eller skabe kontakt.

GODE TILGANGE - GENNEMFØRELSE



✓ Klæd jobkontaktpersonen på til opgaven

Opkvalificering af jobkontaktpersonen til at kunne varetage opgaven, sikrer at vedkommende har forståelse for det forventede ansvar, gode værktøjer til at understøtte forløbet og en god oplæring i rollen. Løbende erfaringsudveksling mellem eksisterende jobkontaktpersoner har ligeledes vist sig at bidrage til gode forløb i virksomhederne. Nogle jobcentre har haft god erfaring med at invitere til små kurser, andre har bedre erfaring med målrettet at klæde den enkelte jobkontaktperson på til opgaven.

✓ Løbende opfølgning

Opstarts-, en midtvejs- samt en afslutnings-samtale i forbindelse med otte ugers praktik med deltagelse af borger, jobkontaktperson og virksomhedskonsulent. Dette sikrer klar forventningsafstemning, adresserer mulige problemer på arbejdspladsen undervejs og giver løbende lejlighed til at tilskynde virksomheden til at reflektere over muligheden for fastansættelse.

