

Vejledning til brug af produktionsstyring i Udvikling i fleksjob II

11. april 2019

J.nr.

IPAM

Produktionsstyring i Udvikling i fleksjob II

STAR har udviklet et produktionsstyringsredskab, som kan give jer et hurtigt overblik over status og fremdrift for jeres borgere og hjælpe jer med at styre *Udvikling i fleksjob II* på både medarbejder- og ledelsesniveau.

Det er obligatorisk, at alle jobcentre i *Udvikling i fleksjob II* anvender produktionsstyring til at følge op på borger- og medarbejderniveau med henblik på at sikre overblik og fremdrift for målgruppen. Til formålet kan I anvende produktionsstyringsredskabet, som STAR stiller til rådighed. Hvis I allerede har et tilsvarende redskab i kommunen, eller selv ønsker at udarbejde et på baggrund af jeres sagsbehandlingssystem, der indeholder lignende funktioner og oplysninger som vedlagte redskab, kan I vælge at bruge dette i stedet for. I så tilfælde skal vi informeres herom.

I produktionsstyringsredskabet er indsatsmodellen nedbrudt til en række produktionsstrin, der indikerer, hvor borgeren befinder sig i indsatsmodellen. Dette giver jer et overblik over, hvor den enkelte borger befinder sig i indsatsmodellen, samt hvad status og fremdrift er for den samlede målgruppe. Således kan I løbende følge udviklingen for målgruppen, herunder hvorvidt I nærmer jer/har opnået eventuelle delmål og de centrale succeskriterier.

Hvem er redskabet målrettet, og hvordan kan det bruges i praksis?

Redskabet er først og fremmest et ledelses- og styringsredskab, som skal synliggøre udviklingen og sikre fremdriften i projektet. Redskabet skal således understøtte, at I arbejder målrettet med produktionsstyring, tydeliggørelse af resultater og konkret opfølgning på sagsstammer på medarbejder- og borgerniveau. I kan anvende produktions- og målstyring til aktivt at justere indsatsen, til ledelsesinformation, samt til at opsætte såvel kollektive som individuelle medarbejdermål.

Redskabet er primært målrettet projektlederne, som kan anvende det til at skabe et samlet overblik – men også den enkelte jobformidler, som kan bruge redskabet til at få overblik over borgerne i egen sagsstamme – og kan således hjælpe til at styre og prioritere indsatsen over for projektets målgrupper.

Brugen af redskabet kan tilrettelægges lokalt. Det er muligt for kommunerne at anvende eget sagsbehandlingssystem til produktionsstyring, såfremt lignende funktioner er tilgængelige og tilsvarende oplysninger kan genereres.

Det er centralt, at projektlederen til enhver tid kan skabe sig et overblik over medarbejdere og borgere i projektet, aktuel status samt fremdrift i projektet, og at dette kan formidles på medarbejder- og ledelsesniveau.

Vi har vedhæftet et eksempel på et udfyldt redskab (CPR-numre og navne er fiktive), så I kan se, hvilke informationer og oplysninger, der genereres i oversigtsarket.

STARs produktionsstyringsredskab

STARs produktionsstyringsredskab er udarbejdet som en Excel-fil, hvor I kan indtaste de nødvendige oplysninger til at skabe et samlet og hurtigt overblik over borgere og jobformidlere i projektet. For at gøre redskabet lettere at bruge, er en stor del af redskabet baseret på drop-down menuer.

I redskabet er der en række faner, I kan klikke jer rundt i:

- *Forside*
Her finder I yderligere vejledning til brug af produktionsstyringsredskabet.
- *Jobformidlere*
Her skal I indtaste navnene på alle de medarbejdere, der er jobformidlere i projektet.
- *Oversigt over borgere*
Her skal I indtaste navne og CPR-numre på borgerne i projektet. Derudover skal I angive (ved at vælge fra drop-down-menuen): Hvem der er jobformidler for den respektive borger, status for borgeren ift. at opnå ansættelse og progression i fleksjob – dvs. om borgeren er i gang, på vej eller om de har opnået succes, hvilket produktionsstrin borgeren er på, og om der har været igangsat en eventuel 'step-up' indsats.

Obs: For at I kan angive en jobformidler under fanen 'borgeroversigt', skal denne først indtastes på listen under fanen 'jobformidlere'.
- *Statistik*
Her kan I se statistik over jeres samlede gruppe af borgere. I kan også vælge at se statistik for den enkelte jobformidler.

Produktionstrin

Der er til *Udvikling i fleksjob II* etableret syv produktionstrin samt to step-up trin svarende til kerneelementerne i indsatsmodellen. Trinene er kronologiske, men borgere i projektets målgrupper kan tilgå projektet på forskellige trin, afhængig af i hvilken fase de tilgår. Trinene er:

- | | |
|--|--|
| 1. <i>Rehabiliteringsplanens forberedende del er udarbejdet</i> | Borger og borgerens primære kontaktperson har sammen udarbejdet rehabiliteringsplanens forberedende del. |
| 2. <i>Indstilling med udgangspunkt i borgers jobmål udarbejdet</i> | Rehabiliteringsteamet har udarbejdet indstillingen med udgangspunkt i borgers jobmål, herunder med angivelse af progressionsmål. |

3. <i>Personlig jobformidler tildelt</i>	Borgeren har en personlig jobformidler med kendskab til arbejdsmarkedet.
4. <i>Jobnet CV udarbejdet</i>	Borgeren har et dækkende Jobnet CV, som er konsolideret i samarbejde med borgerens personlige jobformidler
5. <i>Jobmål konsolideret</i>	Borgeren har – i samarbejde med den personlige jobformidler – indkredset konkrete og realistiske jobmål.
6. <i>Individuelt jobmatch etableret og fleksjobkontrakt udfyldt.</i>	Borgeren har fundet et individuelt jobmatch, og har en fast kontaktperson på virksomheden. Borger, virksomhedens kontaktperson og jobformidler har udfyldt en fleksjobkontrakt.
7. <i>Progression i antal timer opnået</i>	Borgeren har opnået progression i antal effektive timer.

Step-up trin

<i>Sag er genbehandlet i rehabiliteringsteamet</i>	Rehabiliteringsteamet har genbehandlet borgers sag efter 6 måneders passivitet.
<i>Parallel virksomhedspraktik er afsluttet</i>	Borger har været i parallel virksomhedspraktik for at afklare muligheder for progression

Status

For hvert produktionstrin angives status for, hvor langt borgeren er fra at opnå ansættelse og progression i fleksjob:

- I gang: Borgere der befinder sig på trin 1-5.
- På vej: Borgere der befinder sig på produktionstrin 6.
- Succes: Borgere der befinder sig på trin 7.

Datadisciplin og datasikkerhed

For at redskabet kan generere et tidssvarende billede af fremdrift, status samt sags- og produktionsoverblik, kræver det, at der jævnligt og løbende indtastes data for borgere i projektet. Det kan fx ske i forbindelse med offentliggørelse af monitoreringsrapporterne eller forud for et teammøde eller lign.

Produktionsstyringsredskabet kan indeholde personlige og fortrolige personoplysninger, og det er derfor vigtigt, at I som kommune sikrer, at opbevaringen og brugen af redskabet efterlever GDPR reglerne om behandling af personoplysninger (databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven).

Spørgsmål

Spørgsmål vedrørende brug af STARs produktionsstyringsredskab samt øvrige spørgsmål til *Udvikling i fleksjob II* kan rettes til Casper Waldemar Hald, cwh@star.dk, eller Ida Holmgaard, ibh@star.dk