

**Ansøgningsskema for**

**Pulje til særlig indsats for ledige over 50 år**

**Finanslovskonto § 17.46.43.30**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel:  |  |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune |  |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:(navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

**Projektresumé**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.  |
|  |

**Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r). Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet (opdelt på målgrupper). Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv.  |
|  |

**Projektets formål og succeskriterier**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til. |

**Projektets indsatsmodel**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets kerneelementer og hvordan projektets succeskriterier opnås (vedlæg evt. STARs skabelon til en forandringsteori). |

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan og hvornår projektets kerneelementer vil blive implementeret  |
| *Kerneelement* | *Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?* | *Tidspunkt* |
| Kerneelement 1 |  |  |
| Kerneelement 2 |  |  |
| Kerneelement 3  |  |  |

**Indsamling af data og evaluering af projektet**

|  |
| --- |
| Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet? Hvordan vil hhv. implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt?  |
|  |

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluator og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

**Projektets organisation og ledelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag). |
|  |

**Projektets tidsplan**

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|  |

**Forankring og udbredelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører. |
|  |

**Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv forventet restværdi ved ansøgning om tilskud til materialeanskaffelser. |  |

Anskaffet materiel skal sælges til en aktuel markedspris ved projektets afslutning. Alternativt skal restværdien beregnes ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

|  |
| --- |
| Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra? |
|  |

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.