Artwork

**Ansøgningsskema for**

**Pulje til implementering af LAB**

**Finanslovskonto 17.46.42.10**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets navn: |  |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/A-kasse/Organisation: |  |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:  (navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

**Projektresumé**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv. |
|  |

**Projektperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv projektets periode | Startdato: |
| Slutdato: |

**Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r) og angiv antal medarbejdere eller ledere pr. jobcenter og/eller a-kasse, der forventes at deltage |
|  |

**Projektets formål og succeskriterier**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?  Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til. |

**Projektets indsatsmodel**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets projektaktiviteter og hvordan projektets succeskriterier opnås. Angiv hvilke kompetencer kompetenceudviklingsforløbet vil tilføre medarbejderne/lederne. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskriv hvordan og hvornår projektets projektaktiviteter vil blive implementeret | | |
| Projektaktivitet | *Hvordan vil projektaktiviteten blive implementeret?* | *Tidspunkt* |
| Projektaktivitet 1 |  |  |
| Projektaktivitet 2 |  |  |
| Projektaktivitet 3 |  |  |

**Indsamling af data og evaluering af projektet**

|  |
| --- |
| Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet?  Hvordan vil hhv. implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt? |
|  |

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluator og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

**Projektets organisation og ledelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, ledelsens opfølgning på projektet, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag).  Angiv hvem der vil forestå kompetenceudviklingen (kan både være intern og ekstern, ved gensidig sparring osv.) |
|  |

**Projektets tidsplan**

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|  |

**Forankring og udbredelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb, herunder hvilke aktiviteter, der vil blive iværksat med henblik på at sikre, at læringen fra undervisningen indarbejdes i den daglige drift.  Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører. |
|  |

**Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |  |

|  |
| --- |
| Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra? |
|  |

Ansøgningen skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.