

**Ansøgningsskema for**

**Pulje til forebyggelse af udfordringer i indsats og resultater**

**Finanslovskonto 17.46.42.10.**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel:  |  |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune |  |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:(navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

**Projektresumé**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.  |
|  |

**Projektperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv projektets periode | Startdato: |
| Slutdato:  |

**Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r). Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet (opdelt på jobcenter). Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal. |
|  |

**Projektets formål og succeskriterier**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen, dvs. hvilke kompetencer forventes medarbejdere og ledere at få ud af projektet.Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til. |

**Projektets indsatsmodel**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets kerneelementer/projektaktiviteter og hvordan projektets succeskriterier opnås.  |

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan og hvornår projektets kerneelementer vil blive implementeret. |
| *Kerneelement* | *Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?* | *Tidspunkt* |
| Kerneelement 1 |  |  |
| Kerneelement 2 |  |  |
| Kerneelement 3  |  |  |

**Projektets organisation og ledelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling – Hvem gør hvad? (Bl.a. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag). Beskriv kort arbejdsmarkedskontorets rolle/funktion og opgaver i projektet.  |
|  |

**Projektets tidsplan**

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|  |

**Forankring og udbredelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb. Angiv hvilke aktiviteter, der planlægges iværksat med henblik på at sikre ledelsesmæssig forankring, så metoderne og læringen indarbejdes i den daglige drift  |
|  |

**Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema).

Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |  |

|  |
| --- |
| Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra? |
|  |

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.