

I Favrskov Kommune varetager én medarbejder både myndigheds- og fastholdelsesopgaver som led i en intensiv fastholdelsesindsats.

Favrskov Kommune har siden oktober 2014 afprøvet en model for arbejdsfastholdelse med udgangspunkt i én medarbejder – nemlig sagsbehandler og fastholdelseskonsulent i én og samme person. Fastholdelsesmedarbejderen har alene arbejdet med sygemeldte, som er ansat og bosat i Favrskov Kommune. Det faktum at én medarbejder har kunnet varetage begge former for opgaver har efter kommunens vurdering medført, at fastholdelsesmedarbejderen på kun seks måneder har fået 15 pct. flere borgere tilbage på arbejdspladserne end gennemsnittet blandt de øvrige sagsbehandlere i afdelingen. Det er en succes, fortæller Favrskov Kommune, som nu udvider ordningen, så den fra starten af 2016 omfatter alle lønmodtagere – offentligt som privat ansatte. Antallet af fastholdelsesmedarbejdere øges også fra én til syv.

Hvad gør kommunen?

Favrskov Kommune modtager sygemeldinger eller fast track-anmodninger i Ydelsesafdelingen, hvorefter en administrativ medarbejder fordeler sagerne til rette sagsbehandler – det vil sige til fastholdelsesmedarbejderen i de tilfælde, hvor der er en kommunal arbejdsgiver. Fastholdelsesmedarbejderen retter herefter henvendelse til borger og arbejdsgiver så hurtigt som muligt med henblik på at etablere det første møde. Dette finder så vidt muligt sted på arbejdspladsen. Kun i de tilfælde, hvor der er tale om alvorlig sygdom eller, hvor arbejdspladsen i sig selv vurderes at være årsagen til sygemeldingen, afholdes første møde på anden vis.

Fastholdelsesmedarbejderen har viden om Sygedagpengelovgivningen og andre relevante lovgivninger qua sin myndighedsopgave og yder råd og vejledning på det grundlag overfor borger og arbejdsgiver. Fastholdelsesmedarbejderen har også viden om fastholdelsesmuligheder, herunder personlig assistance, hjælpemidler mv. og har selv kompetence til at bevilge hjælpemidler. Er der tale om større bevillinger og dermed indkøb, skal det dog drøftes med en medarbejder i Fastholdelsesteamet, som varetager det administrative omkring de handicapkompenserende ordninger.

Fastholdelsesmedarbejderen beholder sagen, indtil den sygemeldte enten raskmeldes eller opsiges. I sidstnævnte tilfælde overgår sagen til en anden medarbejder i afdelingen. Finder hverken raskmelding eller opsigelse sted, beholder fastholdelsesmedarbejderen sagen helt frem til, at denne enten forlænges, overgår til jobafklaringsforløb eller forelægges rehabiliteringsteamet med henblik på visitation til ressourceforløb, fleksjob eller tilkendelse af førtidspension.

Resultater og erfaringer

Favrskov Kommune forventer, at en udvidelse af ordningen vil reducere den gennemsnitlige varighed for sygemeldte beskæftigede med forløb på under 22 uger med én uge, og samtidig nedbringe antallet af sager mellem 14-26 uger. Dermed nedbringes også antallet af sygemeldte lønmodtagere, der overgår til jobafklaringsforløb.

Kommunen er dog opmærksom på, at den igangværende strategi og indsats ikke nødvendigvis blot kan overføres til de private arbejdsgivere. Der kan være andre parametre, som spiller ind i en privat virksomhed fx mindre virksomheders muligheder for at deltage i sygeopfølgningen, foretage omplaceringen mv. Disse udfordringer er kommunen dog indstillet på at håndtere.

Kommunen vurderer, at den største fordel ved projektet er, at fastholdelsesmedarbejderen *ikke* skal koordinere med en anden medarbejder/sagsbehandler. Fastholdelsesmedarbejderen har hele ansvaret for sagen. Det har en række fordele, bl.a. kan der i samtalen med borger og arbejdsgiver indgås aftaler, som kan træde i kraft med det samme.

Det kan være en udfordring at have de to kasketter på – at skulle fungere som formidler/bindeled mellem arbejdsgiver og borger, og samtidig træffe afgørelser, som kan være til ugunst for den ene eller begge parter. Sagsbehandler og fastholdelseskonsulent "i-én" skaber dog samtidig et helt andet samarbejde parterne imellem, end det er tilfældet, hvis sagsbehandleren alene sagsbehandler fra sit kontor og der skal koordineres mellem flere led. Favrskov Kommune oplever, at der sker en bevidstgørelse af, at det er en fælles opgave at få borgeren raskmeldt til sit arbejde.

Brug de gode erfaringer

Det er Favrskov Kommunes vurdering, at det har væsentlig betydning, hvilke medarbejdere der varetager indsatsen – det er afgørende, at de trives og brænder for de udvidede arbejdsopgaver.

Derudover er det afgørende, at der sker en ledelsesmæssig involvering og prioritering. Sygedagpengeafdelingens leder har eksempelvis fungeret som sparringspartner for fastholdelsesmedarbejderen i forhold til forskellige emner, herunder hvordan fastholdelsesmedarbejderen agerer i rollen med både myndighed og fastholdelsesopgaver på samme tid. Derudover er det vigtigt, at ledelse og medarbejder finder et fælles fodslag for indsatsen.

Det er i øvrigt Favrskov Kommunes erfaring, at fastholdelsesindsatsen kræver flere ressourcer som følge af den tættere kontakt med arbejdspladsen og den sygemeldte. En fastholdelsesmedarbejder kan således ikke varetage lige så mange sager som en almindelig sagsbehandler. Favrskov Byråd har derfor bevilget ressourcer med baggrund i en investeringsstrategi til Sygedagpengeafdelingen, hvor indsatsen er forankret.

For at få mere viden kan Maj-Britt Merrild, afdelingsleder for Sygedagpenge og Specialteamet, kontaktes på e-mail mame@favrskov.dk eller tlf. 30 69 82 57.

Baggrund for etablering af indsatsen

Projektet blev iværksat med baggrund i sygedagpengereformens ikrafttræden, som har medført, at fastholdelsesindsatsen er blevet endnu vigtigere, da sygedagpengeperioden er forkortet fra 52 uger til 22 uger. Derudover var det med baggrund i en forventning om, at fast track-ordningen ikke "bare kunne løbes i gang alene". Projektet var således en måde at få en hurtig indsats op at køre og tilmed skabe et samarbejde parterne imellem.