

Kontaktnotat

Dette dialogredskab kan bruges som hjælp i forbindelse med kontakten til medarbejderen og til dokumentation for dialogen arbejdsgiveren og medarbejderen imellem, hvis sygdommeldingen viser sig at være langvarig.

Medarbejder

Navn:	
CPR-nummer:	
Stilling:	
Dato for første sygedag:	Klik her for at angive en dato.
Evt. dato for raskmelding:	Klik her for at angive en dato.

Opmærksomhedspunkter ved samtaler

- Hvordan går det?
- Kan du/vi vurdere noget i forhold til tidsperspektivet for sygdommeldingen?
- Har du haft kontakt til din læge?
- Er der noget, jeg som arbejdsgiver kan hjælpe med?
- Skal vi have aftalt en personlig samtale?
- Hvordan er det gået, siden vi talte sammen sidst? Er der fulgt op på de aftaler, vi lavede?
- Skal vi lave nye aftaler?
- Hvornår tales vi ved næste gang?

Igangsæt altid fast track ved følgende

- Enhver bekymring om langvarigt sygefravær
- Historik med gentagne sygdommeldinger
- Alle stressrelaterede sygdommeldinger

Notater

1. Opfølgning

Dato for samtale:	Klik her for at angive en dato.

2. Opfølgning

Dato for samtale:	Klik her for at angive en dato.
-------------------	---------------------------------

--

3. Opfølgning

Dato for samtale:	Klik her for at angive en dato.

Er der udleveret folder om fast track? (sæt kryds)

JA

NEJ

Notater om sygemeldingsspørgsmål (udfyldes løbende)

Hvilke jobfunktioner påvirker sygdommen?	
Hvor længe har sygdommen påvirket jobbet?	
Har I forsøgt at tilpasse jobbet til medarbejderens tilstand?	