Artwork

**Ansøgningsskema for**

**Pulje til udbredelse af virksomheders sociale ansvar**

**Finanslovskonto § 17.59.22.10**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets navn: |  |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomheder/Organisation/Forening: |  |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:  (navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

**Samarbejdspartnere**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune(r): |  |
| Kontaktpersoner(r)  (navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

**Projektperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv projektets periode | Startdato: |
| Slutdato: |

**Projektets formål**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål |
|  |

**Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r): |
|  |
| Angiv antal deltagere i målgruppen, som forventes at indgå i projektet: |
|  |
| Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv: |
|  |

**Projektets succeskriterier**

|  |
| --- |
| Angiv projektets succeskriterie, dvs. det forventede antal borgere i målgruppen som overgår til ordinære timer, fleksjob, løntilskud eller uddannelse. *(Vær opmærksom på, at udbetalingen af en del af tilskuddet er afhængig af, at 100 pct. af succeskriteriet realiseres. Vær derfor opmærksom på at afstemme en realistisk målsætning med jeres samarbejdspartnere i jobcentret, som har kendskab til omfanget af målgruppen for puljen.)*  **Angiv succeskriterie (numerisk antal):** |

**Projektets indsatsmodel**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets indsatsmodel, og hvordan projektet vil implementere de fire trin / kerneelementer fra puljeopslaget. Beskriv desuden projektets projektaktiviteter og hvordan projektets succeskriterier opnås. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskriv hvordan og hvornår projektets projektaktiviteter vil blive implementeret (tilføj evt. flere projektaktiviteter) | | |
| Projektaktivitet | *Hvordan vil projektaktiviteten blive implementeret?* | *Tidspunkt* |
| Projektaktivitet 1 |  |  |
| Projektaktivitet 2 |  |  |
| Projektaktivitet 3 |  |  |

**Øvrige succeskriterier**

|  |
| --- |
| Foruden succeskriteriet ovenfor skal der angives succeskriterier for hhv. *fastholdelse/efterværn* og *udbredelse* af erfaringer fra projektet til andre virksomheder, organisationer og kommuner. Succeskriterierne kan både have en kvalitativ og kvantitativ karakter. I bedes endvidere redegøre for, hvordan I vil arbejde med at indfri succeskriteriet:  **Angiv succeskriterie(r) for fastholdelse/efterværn:**  *Beskriv, hvordan I vil arbejde med at indfri succeskriteriet:*  **Angiv succeskriterie(r) for udbredelse af erfaringer fra projektet**  *Beskriv, hvordan I vil arbejde med at indfri succeskriteriet:* |

**Projektets milepæle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Angiv projektets milepæle for indfrielse af projektets succeskriterie (antal ansættelser). | | | |
|  | *Milepæl  pr. 31-12-2020* | *Milepæl  pr. 01-07-2021* | *Milepæl  pr. 31-12-2021* |
| Ansættelser | (antal) |  |  |

**Indsamling af data og evaluering af projektet**

|  |
| --- |
| Angiv navn og kontaktoplysninger på den projektansvarlige, som vil være ansvarlig for at dokumentere ansættelser og indsende en liste til STAR i forbindelse med udbetaling af tilskud. Se også notatet for ´STARs orientering om proces for håndtering af persondata´, som er tilgængeligt på puljeopslaget. |
|  |

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde om evaluering og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

**Projektets organisation og ledelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag). |
|  |

**Projektets tidsplan**

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|  |

**Forankring**

|  |
| --- |
| Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb. |
|  |

**Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv forventet restværdi ved ansøgning om tilskud til materialeanskaffelser. |  |

Anskaffet materiel skal sælges til en aktuel markedspris ved projektets afslutning. Alternativt skal restværdien beregnes ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

|  |
| --- |
| Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra? |
|  |

**Mulighed for forskudsudbetaling af tilskud**

Der er mulighed for at ansøge om forskudsudbetaling af tilskud, såfremt ansøger ikke har mulighed for at finansiere projektets udgifter for et halvt år ad gangen.

Ved ansøgning om forskudsvis udbetaling af tilskud skal det i nedenstående felt begrundes, hvorfor det er nødvendigt, at tilskuddet betales forud. Det er vigtigt, at det tydeligt fremgår af begrundelsen, hvorfor forskudsbetaling af er en forudsætning for projektets gennemførelse.

|  |
| --- |
|  |

25 pct. af tilsagnsbeløbet vil ved forskudsudbetaling blive tilbageholdt og først udbetalt efter indsendelse af det endelige regnskab for tilsagnsperioden.

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.