

# Arbejdsaftalen

## Hvad er en arbejdsaftale?

Virksomhedscenter Generation 2 anvender en arbejdsaftale som et redskab i virksomhedspraktik. Arbejdsaftalen bruges primært før starten af et praktikforløb til en forventningsafstemning mellem praktikanten, virksomheden og jobcentret. Undervejs i praktikken kan arbejdsaftalen bruges ved opfølgningssamtaler til at holde fokus på målet med praktikken og som afsæt for at ændre i indhold og rammer, fx i praktikantens arbejdsopgaver eller i virksomhedsmentorens opgaver.

Aftalen omfatter fire emner:

- borgerens langsigtede beskæftigelsesmål
- de konkrete delmål for virksomhedspraktikken
- indhold og omfang af borgerens arbejdsopgaver, herunder også mødetider
- indhold og omfang af virksomhedsmentorens opgaver.

## Hvordan fungerer arbejdsaftalen sammen med de øvrige planer?

I Virksomhedscenter Generation 2 har nogle jobcentre integreret elementerne fra arbejdsaftalen i de eksisterende planer, fx minplan, uddannelsesplaner eller indsatsplaner, for at undgå for mange forskellige planer i tilknytning til den enkelte borger. Andre har set arbejdsaftalen som et vigtigt og meget praksisnært supplement til de eksisterende planer.

### Et eksempel

I Jobcenter Aarhus har man valgt at bruge arbejdsaftalen som en separat aftale. Arbejdsaftalen anvendes her til at strukturere og målrette virksomhedspraktikken. Aftalen er blottet for de formalia, som er i øvrige planer, og den fungerer som en slags 'ansættelseskontrakt', der indgås på arbejdspladsen imellem de vigtigste aktører. Arbejdsaftalen kan styrke praktikantens oplevelse af at høre til på arbejdspladsen – på samme vis som fx udlevering af virksomhedens arbejdstøj.

## Hvordan anvendes arbejdsaftalen i virksomhedspraktik?

Arbejdsaftalen kan ved opstart af virksomhedspraktik sikre en meget praksisnær forventningsafstemning mellem praktikant, virksomhedsmentor og jobcentermedarbejder.

Undervejs i praktikken kan aftalen fungere som et dynamisk redskab, der understøtter arbejdet med borgerens mål, delmål og progression. Arbejdsaftalen anvendes ved opfølgning på arbejdspladsen, og den justeres løbende, oftest når der sker ændringer i opgaver og mødetid, men også hvis selve delmålet eller virksomhedsmentorens opgave forandrer sig. Aftalen kan let ændres ved opfølgningen fx på jobcentermedarbejderens tablet/iPad.

Oftest har jobkonsulent ansvaret for udarbejdelse af arbejdsaftalen, men ansvaret kan også ligge hos den koordine-

rende sagsbehandler med sigte på tidligt at påbegynde forberedelse af virksomhedspraktik ved at diskutere de fire emner i arbejdsaftalen med borgeren.

### **Hvordan sikrer aftalen inddragelse af borger og virksomhedsmentor?**

Arbejdsaftalen understøtter borgerinddragelse og ejerskab, når borgeren er med til at formulere delmål for sin praktik og beskrive sine egne bidrag ift. at indfri delmålene. Ejerskabet kan styrkes ved at lade praktikanten formulere sig og være pennefører på dele af aftalen.

Arbejdsaftalen understøtter også en målrettet involvering af virksomhedsmentoren, fordi aftalen knytter mentorens opgaver tæt sammen med praktikantens mål og delmål. Fx kan det fremgå af aftalen, at mentoren har ansvar for en god modtagelse, skal følge op på praktikkens delmål og sørge for, at arbejdsopgaver og arbejdsfunktioner hele tiden matcher praktikantens ressourcer og progression.