

Forebyggelse af frafald fra virksomhedspraktik

Hvad kan forebygge frafald fra virksomhedspraktik?

Erfaringen viser, at forebyggelse af frafald fra virksomhedspraktik er et vigtigt tema fsva. borgere, der har behov for en særlig individuelt tilrettelagt virksomhedsindsats.

Borgerne har oftest sociale og/eller sundhedsmæssige problemer, der fylder meget i hverdagen og kan gøre det vanskeligt at gennemføre en virksomhedspraktik. Forebyggelse af frafald sker først og fremmest ved at understøtte den enkelte borgers ejerskab til indsatsen og ved at opbygge en tæt samarbejdskæde baseret på en løbende aktiv dialog med borgeren.

Hvordan understøttes borgerens ejerskab til indsatsen?

En grundlæggende forudsætning for en virksomhedsindsats er, at den skal give mening for borgeren og tage afsæt i drømme og ønsker om fremtidigt job eller uddannelse. Borgerens virksomhedsindsats kan understøttes gennem anerkendelse og opbakning fra både jobcentermedarbejdere, virksomhedsmentor, kolleger på arbejdspladsen og øvrige samarbejdspartnere.

Det er vigtigt, at borgeren under praktikken selv oplever en løbende værditilvækst frem mod selvforsørgelse fx ved skridt for skridt at indfri de delmål, som er sat. Dette kan synliggøres ved, at der løbende gøres status over arbejdsniveauen (i antal timer og opgaver), samt over hvilke kompetencer og erfaringer, borgeren indtil nu har opnået.

Arbejdsaftale og progressionsredskab er begge nyttige redskaber, hvor borgeren aktivt kan inddrages i vurderingen af fremskridt og personlig progression.

Hvordan kan en tæt samarbejdskæde bidrage til at forebygge frafald?

Erfaringen viser, at samarbejdskæden omkring borgeren med koordinerende sagsbehandler, jobkonsulent og personlig mentor bør etableres så tidligt som muligt.

Relationen mellem borger og nøgleaktører er vigtig for det videre forløb, så borgeren oplever, at alle trækker i samme retning. Nogle jobcentre har god erfaring med, at flere funktioner varetages af samme medarbejder, fx at koordinerende sagsbehandler forestår opfølgning i praktik og mentoropgaven. Før praktik kan det være nødvendigt for nogle borgere at gennemføre længere motiverende samtaleforløb (individuelt eller i grupper), hvor tillids- og relationsopbygning til nøgleaktørerne indgår som vigtige elementer.

Når praktikken etableres, bliver virksomhedsmentor endnu et væsentligt led i samarbejdskæden. En virksomhedsmentors personlighed og særlige kompetencer kan være altafgørende for praktikkens succes. Flere jobcentre har praksis for, at særlige mentorkompetencer er afsat for valget af praktiksted til borgere med specifikke udfordringer (som fx angst).

Hvordan sikrer man hyppig kontakt og opfølgning på borgeren?

Kontakt under virksomhedspraktik skal naturligvis tage udgangspunkt i den enkeltes borgers konkrete situation.

Erfaringer viser, at følgende ofte vil være hensigtsmæssig:

- Den personlige mentor får til opgave at støtte borgerens mødestabilitet i praktikken, især i den første tid. Det kan ske ved, at mentoren er med på arbejdspladsen, følger borgeren på arbejde eller sender sms-er (fx en time før borgeren skal møde).
- Jobkonsulent (eller sagsbehandler) gør meget ud af at informere borgeren om vigtigheden af at melde evt. fravær/sygdom til virksomheden.
- Nogle borgere får besked på at kontakte både virksomhedsmentor og jobcentermedarbejderen ved fravær. Dette sker for at sende et ekstra klart signal om, at alle støtter op og samarbejder om fastholdelse i praktikken.
- Virksomhedsmentor instrueres i at reagere med det samme, hvis borgeren har fravær. Den hurtige reaktion er ofte afgørende for at mindske fraværet.
- I nogle jobcentre får borgeren et direkte nummer til jobcentermedarbejder og til virksomhedsmentor, så det altid er muligt for borgeren at få forbindelse, som minimum indenfor almindelig arbejdstid.
- Hyppigt besøg på arbejdspladsen af jobcentermedarbejder, typisk en gang om ugen. Denne kontakt kan suppleres af kontakt via telefon og sms, især i opstarten.

Er borgeren først udeblevet fra sin praktik, er der ofte to parallelle spor:

- Straks opsøges borgeren. Derefter afholdes fælles møde med jobcentermedarbejder, borger og virksomhedsmentor - helst på virksomheden. På mødet trækkes en streg i sandet, og der etableres en 'ny start' i praktikken. Der bliver evalueret fra alle sider og lagt en ny plan for praktikken med revideret indhold og forventninger. Der suppleres evt. med coachende samtaler.

Det kan være nødvendigt at afbryde praktikken, i så fald samles op på de positive erfaringer, og der etableres hurtigst muligt en ny praktik, som kan imødekomme borgerens delmål og behov for støtte. Også her kan coachende samtaler eller målrettet mentorstøtte være en hjælp for borgeren.

- Samtidig orienteres samarbejdspartnere som personlig mentor, bostøtte, lokalpsykiatri m.v.. De kan være gode til at støtte op om fremmøde og sikre, at hjemlige/familiemæssige udfordringer ikke forhindrer gennemførelse af praktik.

Den personlige kontakt er helt afgørende for at forhindre eller mindske frafald, men sanktion eller især advarslen om den, kan i nogle tilfælde være en måde at opnå den nødvendige kontakt til borgeren.