



Spørgsmål/svar

- senest opdateret d. 13. marts 2014

Virksomhedscentre – generation 2

Her kan du finde de spørgsmål, vi oftest har modtaget, og vores svar på dem.

13. marts 2014

Implementering

Spørgsmålene er inddelt i følgende emner:

J. nr. 2013-0010733

Virksomhedscenter _____	1
Målgruppe _____	2
Borger _____	3
Administration _____	4
Mentorordning _____	5
Tilskud/økonomi _____	7
Registrering _____	8

Virksomhedscenter

Spørgsmål A1: Hvad er et virksomhedscenter?

Svar: Ved et virksomhedscenter forstås et antal faste virksomhedspraktikpladser på en arbejdsplads, hvor medarbejderne er ansat på ordinære vilkår. Der er løbende optag på pladserne på virksomheden, og der er altid tilknyttet en virksomhedsmentor fra den pågældende virksomhed. Der indgås en fast samarbejdsaftale mellem jobcenter og virksomhed om pladserne, om uddannelse af mentorer og om deltagelse i mentornetværk. Virksomheden har altid én indgang til jobcenteret. Virksomhedscentre er dermed en systematik for samarbejdet mellem virksomhed og jobcenter.

Spørgsmål A2: Hvad er det mindste antal pladser, en virksomhed skal tilbyde?

Svar: Der er ikke noget mindstekrav til antallet af pladser i et virksomhedscenter. Der kan desuden indgå pladser til forskellige målgrupper i det samme virksomhedscenter. Erfaringen viser, at det er hensigtsmæssigt for jobcenteret at indgå aftale med en virksomhed om flere pladser i virksomhedscentret for at sikre tilstrækkelig volumen i jobcenterets virksomhedssamarbejde. Erfaringen viser også, at virksomheden helst skal have en vis størrelse for at have de bedste muligheder for at sikre progression for den enkelte i opgavevaretagelsen. I ansøgningen skal jobcenteret beskrive, hvordan det vil leve op til kravene i projektbeskrivelsen, herunder etablering af det tilstrækkelige antal pladser. I den projektplan, som udarbejdes forud for Arbejdsmarkedsstyrelsens endelige tilsagn, skal antallet af virksomheder, som job-

centeret planlægger at indgå samarbejde med oplyses. Det skal desuden oplyses, hvilke virksomheder jobcenteret forventer at indgå aftale med samt det ønskede antal pladser på den enkelte virksomhed. Projektplanen bliver et værktøj i projektstyringen, og den skal justeres løbende, når der er indgået aftaler med virksomhederne.

Spørgsmål A3: Skal pladserne i virksomhedscenteret altid være besat?

Svar: De pladser, der indgås aftale om, står til rådighed for jobcenteret. Pladserne vil ikke alle kunne være besat hele tiden, men erfaringen viser, at samarbejdet med virksomhederne fungerer bedst, hvis jobcenteret sørger for et løbende flow af borgere til virksomheden.

Spørgsmål A4: Gælder merbeskæftigelseskravet?

Svar: De almindelige bestemmelser om merbeskæftigelseskravet gælder også i dette projekt.

Spørgsmål A5: Hvordan indgår parallelindsats i form af understøttende social-, sundheds- eller uddannelsesrettet i projektet. Skal det beskrives i vores ansøgning?

Svar: Virksomhedscentre – generation 2 handler om beskæftigelsessporet i en samlet rehabiliterende indsats, som også kan bestå af en sundhedsfaglig og socialfaglig indsats. I ansøgningen til dette projekt beskrives beskæftigelsessporet, samt hvordan indsatsen i de tre spor koordineres jf. ansøgningens ni holdepunkter.

Spørgsmål A6: Hvad skal der til for, at et virksomhedscenter kan anses for at være med i projektet, herunder bliver registreret i det fælles registreringsværktøj og indgår i opgørelsen af milepæle?

Svar: Der skal være underskrevet en kontrakt mellem virksomhed og jobcenter om den nye målgruppe. Det kan enten være en ny kontrakt eller revidering af en eksisterende. Det skal fremgå, at der en eller flere faste pladser til den nye målgruppe, og det skal fremgå, at der vil være mentorer på virksomheden til at støtte borgeren.

Målgruppe

Spørgsmål B1: Hvorfor kræves der 100 borgere i forløb?

Svar: Minimumsvolumen er sat for, at der bedst muligt kan trækkes viden ud af projektet. Vær opmærksom på, at der ikke skal findes 100 pladser i virksomhederne. Hvor mange pladser, der er nødvendige for at dække deltagerkredsen ind, er der ikke et endegyldigt svar på, men hvis det gennemsnitlige forløb er på 6 måneder, og der går lidt tid før pladserne er etablerede, vil det over projektets toårige periode være nødvendigt med 25 - 35 pladser.

Spørgsmål B2: Hvad er målgruppen?

Svar: Målgruppen er borgere i resourceforløb, der modtager resourceforløbsydelse eller borgere, som har modtaget kontanthjælp uafbrudt i minimum to år. Unge, som modtager uddannelseshjælp indgår også i målgruppen og en evt. forudgående periode på kontanthjælp regnes med i opgørelsen af den toårige periode.

Spørgsmål B3: Man skal have været på kontanthjælp i minimum to år for at indgå i målgruppen – hvordan opgøres det?

Svar: En kalendermåned uden kontanthjælp nulstiller kontanthjælpsforløbet, dvs. en borger i projektet skal have modtaget kontanthjælp i to år uden at have haft en kalendermåned uden for kontanthjælp i samme periode.

Spørgsmål B4: Er ledighedsydelsesmodtagere en del af målgruppen?

Svar: Ledighedsydelsesmodtagere er ikke en del af målgruppen, men der kan være ledighedsydelsesmodtagere, der bliver visiteret til rehabiliteringsteam og derigennem vurderes at skulle deltage i ressourceforløb. Disse borgere får ressourceforløbsydelse og er så en del af målgruppen.

Spørgsmål B5: Må der visiteres flere end 100 borgere til projektet?

Svar: Der er ikke en øvre grænse for, hvor mange borgere der må visiteres til projektet.

Spørgsmål B6: I henhold til aftalen om sygedagpengesystemet overgår personer, der har modtaget sygedagpenge i 5 måneder til et jobafklaringsforløb. Er personer, der overgår til jobafklaringsforløb omfattet af målgruppen for Virksomhedscenter – generation 2?

Svar: Nej.

Spørgsmål B7: Tæller kontanthjælpen i integrationsperioden med i opgørelsen af den toårige kontanthjælpsperiode?

Svar: Kontanthjælpen i integrationsperioden kan tælle med i opgørelsen af den toårige kontanthjælpsperiode. Borgeren kan dog først starte i Virksomhedscenter – generation 2 efter afslutningen af integrationsperioden.

Borger

Spørgsmål C1: Hvad skal virksomhederne og mentorerne vide om borgerens problemer ud over ledighed (fx om sygdom/diagnoser)?

Svar: Kommunen må til mentor og virksomheden kun give de oplysninger, der er nødvendige for, at virksomhedspraktikken kan lykkes, herunder nødvendige oplysninger om parallelindsatser på social- og sundhedsområdet. Videregivelsen af oplysninger kræver borgerens samtykke, jf. retssikkerhedslovens § 11 a. Kommunen skal være opmærksom på, at mentor og virksomheden kan have et forskelligt behov for oplysninger om den enkelte borger., dvs. kommunen skal foretage en individuel vurdering. Generelt vil det kræves, at mentorerne skal opkvalificeres for at kunne håndtere disse spørgsmål. Endelig er det vigtigt, at virksomhederne oplever at have en hurtig indgang til jobcentret, således at virksomhederne ikke oplever, at det er deres problem at håndtere disse situationer.

Spørgsmål C2: Kan borgere i et Virksomhedscenter – generation 2 fortsætte, hvis de under forløbet mister retten til kontanthjælp pga. reglen om gensidig forsørgerpligt?

Svar: Personer, der ikke modtager hjælp (kontanthjælp/uddannelseshjælp), har ikke pligt til at udnytte deres arbejdsmuligheder, dvs. tage imod tilbud mv. Selvforsør-

gende har dog ret til tilbud bl.a. om virksomhedspraktik, medmindre tilbuddet ikke kan antages at ville forbedre personens beskæftigelsesmuligheder, jf. lab § 75 a. Det er op til det enkelte jobcenter at foretage denne vurdering. I forhold til projektet Virksomhedscenter – generation 2 er selvforsørgende borgere ikke en del af målgruppen for projektet. Skulle en borger i projektet dog miste retten til kontanthjælp som følge af reglen om gensidig forsørgerpligt undervejs i projektet har borgeren dog ret til at fortsætte i projektet, og borgeren vil også tælle med i opgørelsen af det aktivitets- og resultatafhængige tilskud, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldte.

Spørgsmål C3: Alle borgere i projektet skal have en koordinerende sagsbehandler også borgere, der ikke ellers er sikret en koordinerende sagsbehandler. Hvilke borgere er ikke sikret en koordinerende sagsbehandler?

Svar: Fra 1. januar 2014 skal alle, der er i målgruppe 2,3 og 2,13, dvs. de aktivitetsparate voksne og de aktivitetsparate unge, tilbydes en koordinerende sagsbehandler. Unge uddannelseshjælpsmodtagere skal, så snart de vurderes aktivitetsparate, have tilbudt en koordinerende sagsbehandler, som skal sikre, at indsatsen er tværfaglig og koordineret på tværs af de kommunale forvaltninger og andre myndigheder, jf. punkt. 2.4.2. i de almindelige bemærkninger til L 223.

Da målgruppen i projektet er personer i ressourceforløb (som er sikret en koordinerende sagsbehandler) og kontanthjælpsmodtagere, der har modtaget kontanthjælp i minimum to år, kan der blandt kontanthjælpsmodtagere være personer i målgruppe 2,2, som ikke er sikret en koordinerende sagsbehandler. Visiteres personer fra målgruppe 2,2, skal personen derfor tilbydes en koordinerende sagsbehandler i forbindelse med projektet.

Spørgsmål C4: Hvornår indgår borgeren i projektet, herunder bliver registreret i det fælles registreringsværktøj og indgår i opgørelsen af milepæle?

Svar: Borgere registreres som deltagere i projektet, når de påbegynder en virksomhedspraktik og har indgået en arbejdsaftale, herunder har fastsat mål for forløbet og for virksomhedspraktikken.

Administration

Spørgsmål D1: Skal AB101- blanketten udfyldes?

Svar: Administrationen skal gøres så let som mulig for virksomhederne. Jobcentret skal sikre sædvanlig dokumentation i forbindelse med brug af virksomhedspraktik og mentorer.

Spørgsmål D2: Kan der ved ressourceforløb indgås praktikaftale med længere varighed end 13 uger?

Svar: I ressourceforløb gælder de almindelige regler om tilbud. Det fremgår af lab § 68 a, stk. 6, at ressourceforløbet kan bestå af tilbud efter kapitel 10-12 (bl.a. virksomhedspraktik).

Spørgsmål D3: Hvad er en persongruppemarkering, og hvad skal den bruges til?

Svar: En persongruppemarkering oprettes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og kan anvendes af jobcentrene i deres it-system til at markere borgere, som fx er med i et bestemt projekt. Der er intet krav om at benytte persongruppemarkeringen til borgere, der kommer med i Virksomhedscenter – generation 2, men

ved at benytte markeringen er det naturligvis nemt efterfølgende at udsøge borgere i projektet i jobcentrets it-system.

Alle jobcentre i projektet har adgang til persongruppermærkingen 'Virksomhedscenter - generation 2', og markeringen er aktiv frem til 1. april 2016. Persongruppermærkingen erstatter ikke de almindelige registreringer i projektet eller i de kommunale systemer – det er udelukkende et supplement.

Er du i tvivl om, hvordan persongruppermærkingen findes, tilknyttes eller andet, så kontakt din it-superbruger.

Spørgsmål D4: Skal jobcentre meddele Datatilsynet, når de begynder at bruge it-registreringssystemet?

Svar: Alle 26 jobcentre har i forvejen en generel anmeldelse af deres databehandling, som også skulle dække behovet i Virksomhedscenter – generation 2.

Mentorordning

Spørgsmål E1: Hvad skal den aftale indeholde, som virksomhed og jobcenter indgår med hensyn til mentorstøtte i forbindelse med virksomhedscentre?

Svar: Aftalen skal angive hvor mange mentortimer om ugen – samlet – jobcenteret maksimalt yder støtte til i virksomhedscenteret. Der ud over skal det fremgå, hvilke krav der stilles til virksomhedens opgørelse af det faktiske mentorforbrug, samt hvad mentors timeløn er.

Spørgsmål E2: Skal virksomheden opgøre mentorforbruget, når der er indgået en aftale om antal pladser og prisen på disse.

Svar: Selv om jobcenteret har indgået en aftale med virksomheden om antal pladser og prisen på disse, skal virksomheden opgøre, hvor mange mentortimer der faktisk er brugt. Virksomheden skal alene redegøre for det samlede antal mentortimer, der er brugt for en given periode, og hvilke personer mentorstøtten er givet til (cpr-numre). Virksomheden er ikke forpligtiget til at opgøre, hvor mange mentortimer der er brugt på den enkelte person.

Jobcenteret kan ikke betale for mentortimer, som ikke er lagt, og kan naturligvis heller ikke hjemtage statsrefusion på mentortimer, som ikke er erlagt.

Spørgsmål E3: Hvordan påvirker kontanthjælpsreformen kommunens muligheder for at få refunderet 50 pct. af mentorudgifterne i forbindelse med virksomhedscentre?

Svar: Fra 1. januar 2014 kan kommunen ikke få refunderet 50 pct. af deres mentorudgifter, når mentorstøtten gives til ledige jobparate eller i forbindelse med et ordinært job. For øvrige grupper kan kommunen fortsat hjemtage 50 pct. refusion af udgiften op til et maksimalt beløb, der udmeldes af Arbejdsmarkedsstyrelsen. For personer i ressourceforløb kan kommunen dog fortsat hjemtage 50 pct. refusion af udgiften udenfor det udmeldte loft, forudsat at personen kan være i et virksomhedscenter. Da virksomhedscentre anvendes i forbindelse med tilbud til udsatte ledige, vil statsrefusionen af udgifter til mentorstøtte til personer i virksomhedspraktik i et virksomhedscenter ikke blive påvirket af lovændringen.

Spørgsmål E4: Loven stiller krav om at der ved bevilling af mentorstøtte skal indgås en skriftlig aftale mellem jobcenteret og den person, der får støtten. Gælder det også når der er tale om mentorstøtte i forbindelse med en plads i et virksomhedscenter?

Svar: Ja, kravene er de samme.

Aftalen skal indeholde oplysninger om

- 1) målet med mentorstøtten,
- 2) mentorens navn og kontaktdata,
- 3) hvilke opgaver mentoren skal bistå ved,
- 4) varigheden af aftalen,
- 5) timetallet for mentorstøtten og
- 6) klagevejledning.

Aftalen kan højst indgås for seks måneder med mulighed for forlængelse.

Spørgsmål E5: Hvad gør man, hvis jobcenteret har været lidt for karrig med mentortimer, da aftalen blev indgået med virksomheden om antal mentortimer til virksomhedscenteret?

Svar: Hvis det skønnes, at aftalen generelt indeholder for få mentortimer i forhold til borgernes behov, må jobcenter og virksomhedscenter indgå en ny aftale.

Hvis et jobcenter ønsker at sende en meget udsat borger i virksomhedspraktik i et virksomhedscenter, og skønner, at den pågældende har brug for mere mentorstøtte end det antal timer, der er indgået i aftalen om at virksomheden kan få støtte til (f.eks. de 20 timer, som er nævnt ovenfor), da kan jobcenteret indgå en supplerende aftale med virksomheden, hvor der bevilges yderligere et antal mentortimer til den konkrete borger. Når borgeren ikke er på virksomhedscenteret længere, bortfalder aftalen. Samtidig skal aftalen mellem jobcenteret og borgeren føres ajour.

Spørgsmål E6: Hvilke ydelser indgår, når pladsprisen skal beregnes?

Svar: Det er alene udgiften til mentorhjælp, som indgår i pladsprisen og ikke f.eks. udgifter til transport eller arbejdstøj.

Spørgsmål E7: Hvilke lovændringer har kontanthjælpsreformen medført med hensyn til brug af mentorer i virksomhedscentre?

Svar:

Ingen.

Spørgsmål E8: Hvad er forskellen på en personlig mentor og en virksomhedsmentor?

Svar: En personlig mentor hjælper med personlige problemer. Det kan f.eks. være at støtte borgeren i at tage kontakt til egen læge eller misbrugscenter, hjælpe med at huske aftaler og være bisidder ved møder, hjælpe borgeren med at gøre brug af sine rettigheder, bistå med at udrede personlige problemer, som står i vejen for at borgeren kan deltage i en virksomhedspraktik, stå klar til at gribe borgeren, hvis der opstår akutte problemer med bolig, økonomi eller andet.

Begrebet personlig mentor optræder ikke i lovgivningen, men bruges ofte i praksis for at skelne mellem en mentor på virksomheden og en mentor, som hjælper borgeren med mere personlige problemer.

En virksomhedsmentor hjælper borgeren til rette på arbejdspladsen og fortæller om de skrevne og uskrevne regler, der gælder der. Virksomhedsmentoren kan f.eks. hjælpe borgeren til at få et godt samarbejde med kollegaer og ledelse og hjælpe og motivere i forhold til de opgaver, der skal løses på virksomheden. Virksomhedsmentoren kan også tale med borgeren om det at have et arbejde.

Spørgsmål E9: Hvad får en mentor i løn, og er der forskel på virksomhedsmentorer og den personlige mentorer løn?

Svar: En virksomhedsmentor er typisk en medarbejder på virksomheden, som frikøbes nogle timer om ugen til at varetage mentoropgaver. Virksomheden får en støtte, der svarer til den timeløn, medarbejderen ellers oppebærer, dog skal jobcenteret godkende støttens størrelse. Virksomhedsmentorens arbejdsgiver er normalt virksomheden, som også er den, der udbetaler lønnen.

En personlig mentor er normalt ansat af jobcenteret, som betaler mentorens løn. Lønnen har den størrelse, som mentor og jobcenter aftaler.

Spørgsmål E10: Skal alle borgere have tilknyttet en personlig mentor?

Svar: Der skal tilknyttes en personlig mentor, når det er nødvendigt for, at borgeren kan deltage i en virksomhedsrettet indsats. Nogle borgere vil allerede have en personlig mentor ved projektets start, og for andre melder behovet for en personlig mentor sig først i forbindelse med projektet. Endelig kan der i jobcenterets målgruppe være borgere som ikke har brug for en personlig mentor.

Tilskud/økonomi

Spørgsmål F1: Hvor sent kan borgere starte i forløb i et virksomhedscenter?

Svar: Jobcenteret vil modtage tilskud for borgere i forløb i Virksomhedscentre – generation 2 indtil den 31. marts 2016. Dermed kan borgere starte i forløb frem til udgangen af 2015.

Spørgsmål F2: Kan der hjemtages aktivitetstillæg for borgere, som i 2013 er i aktivering i et virksomhedscenter, og som fortsætter i et Virksomhedscenter – generation 2?

Svar: Borgere, som allerede er i aktivering i et virksomhedscenter eller er i andet praktikforløb, kan overgå til aktivering i et Virksomhedscenter – generation 2. Det tre måneders forløb, som kræves i Virksomhedscenter – generation 2, samt tilskudsberegningen starter 1. januar 2014.

Spørgsmål F3: Hvornår udløses aktivitetstilskuddet?

Svar: For at aktivitetstilskuddet udløses skal borgeren have været i virksomhedspraktik i minimum 3 måneder. Når det er opfyldt, udløses der 1.500 kr. pr. måned, det vil sige i alt 4.500 kr. for de første 3 måneder i virksomhedspraktik. Efterfølgende udløses der 1.500 kr. pr. gennemført måned i virksomhedspraktik.

Hvis virksomhedspraktikken afbrydes i løbet af de første 3 måneder, udløses der kun aktivitetstilskud såfremt praktikken genoptages inden for 4 uger i samme eller anden virksomhed. Den samlede deltagelse i virksomhedspraktik skal fortsat være minimum 3 måneder.

Spørgsmål F4: I projektbeskrivelsen står, at det faste tilskud skal anvendes til at medfinansiere det faste udgifter, som forudsættes i projektet. Betyder det, at det faste tilskud ikke må anvendes til andre relevante initiativer i forbindelse med projektet, fx uddannelse af (koordinerende) sagsbehandlere, der skal visitere til projektet?

Svar: Det faste tilskud skal anvendes til den række af områder, som er listet i projektbeskrivelsen: udgifter til projektansvarlig koordinator, uddannelse af koordinator og kontaktpersoner/virksomhedsmentorer samt til kvartalsvise netværksmøder for kontaktpersoner/virksomhedsmentorer og kan ikke anvendes til andet.

Spørgsmål F5: Hvor skal det faste tilskud samt det aktivitets- og resultatafhængige tilskud til det enkelte jobcenter konteres.

Svar: Kommunerne skal kontere tilskud som en indtægt på funktion 6.45.53: ”Administration i jobcentre” i det kommunale budget- og regnskabssystem.

Registrering

Spørgsmål G1: Vi er med i et andet projekt, hvor vi også arbejder med progression - kan vi ikke anvende det redskab i stedet?

Svar: Alle deltagende jobcentre skal anvende det progressionsværktøj, som er udviklet til Virksomhedscentre – generation 2, da det er målrettet de parametre, der er relevante at måle i projektet. Samtidig er det vigtigt, at alle registrerer efter samme metode, så vi kan opnå ensartet viden som følge af projektet.

Spørgsmål G2: Det kan være vanskeligt at få svaret på spørgeskemaerne, når ferieperioder er sammenfaldende med den periode, hvor skemaet skal besvares. Hvordan skal jobcenteret forholde sig?

Svar: Det forudsættes, at jobcenteret tager højde for jobcentermedarbejderes ferie således, at en anden medarbejder varetager opgaverne i forhold til borgerne under en jobcentermedarbejders fravær, herunder i forbindelse med sygdom eller ferie. I det omfang den vikarierende jobcentermedarbejder har tilstrækkelig viden om borgeren, besvarer den vikarierende jobcentermedarbejder spørgeskemaet. I modsat fald vil det være tilstrækkeligt, at borger og mentor svarer.

Mht. borgeres og mentors fravær aftaler jobcenteret i hvert enkelt tilfælde, hvordan situationen håndteres.

Spørgsmål G3: Er det et krav, at fremmøde skal registreres af mentor hver uge?

Svar: Registreringen af fremmøde indgår i målingen af borgerens progression og skal opgøres af mentor hver uge. I forhold til at registrere fremmødet i IT-værktøjet, er det muligt for mentor at efterregistrere fremmødet dog er det ønskeligt, at der ikke er en forsinkelse på mere end 4 uger. Dette betyder, at hvis mentor står i en situation, hvor der ikke er netadgang eller lignende, kan mentor notere sig fremmødet og senere efterregistrere det i IT-værktøjet.

