

## **Releasenote til Jobnet pr. 15. juni 2026**

Den 15. juni 2026 vil der være foretaget følgende ændringer i Jobnet:

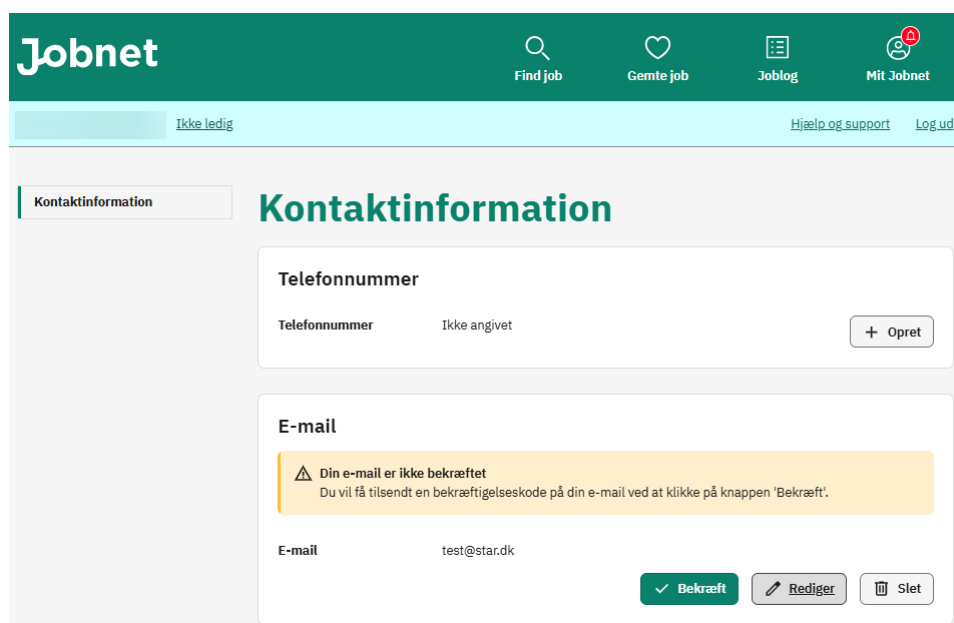
<b>1. GENERELT .....</b>	<b>3</b>
1.1: HJÆLPETEKST TIL VERIFICERING AF E-MAIL, SOM ER TILFØJET AF SAGSBEHANDLER .....	3
1.2: ADVISERINGSBOKS OPLYSER OM, AT E-MAIL SKAL BEKRÆFTES FØR DEN ER GEMT.....	3
1.3: DIALOGBOKSE LUKKES FREMOVER IKKE, NÅR DER KLIKKES UDENFOR BOKSEN .....	4
<b>2. JOBLOG.....</b>	<b>4</b>
2.1: JOBLOG PÅ KORT VISTE FORKERT IKON VED FLERE LOGS OPRETTET I SAMME OMRÅDE .....	4
2.2: DATO SÆTTES AUTOMATISK TIL D.D., NÅR STATUS 'SØGT' VÆLGES FRA JOBLOG-KORT .....	4
2.3: LINK TIL TILFØJELSE AF JOBANNONCE TIL JOBLOG ÆNDRES, NÅR EN JOBLOG ER TILFØJET .....	4
2.4: FILTRERING UD FRA STATUS PÅ JOBLOG ER GENINDFØRT.....	5
2.5: DATO FOR ANSØGNINGSFRIST VISES PÅ JOBLOG KORT, NÅR LOG ER I STATUS 'SØGT' .....	6
2.6: VED TRYK PÅ ESC UNDER UPLOAD AF DOKUMENT TIL LOG OM JOBSØGNING LUKKEDE HELE VINDUET, OG DATA GIK TABT.....	6
2.7: LOGS REGISTRERET MELLEM KL. 00-01 BLEV IKKE VIST I OVERSIGTEN EFTER OPRETTELSE.....	6
<b>3. MIT JOBNET .....</b>	<b>6</b>
3.1: UDDANNELSESPLAN KUNNE IKKE INDLÆSES.....	6
3.2: ÆNDRINGER TIL 'MIN SAG TIL TEAMET' .....	6
3.3: TEKST FOR BEKRÆFTELSE AF MØDEINDKALDELSE STOD SOM 'LUK' .....	7
3.4: NY BSKED I TILFÆLDE AF VENTETID VED INDLÆSNING AF LEDIGE MØDETIDER FRA PLANNERSYSTEM.....	7
3.5: NY BSKED, NÅR DER IKKE ER OPRETTET MØDETILBUD TIL BORGEREN I PLANNERSYSTEMET .....	7
3.6: MULIGHED FOR AT ANGIVE EN FIRECIFRET VÆRDI I FELTET 'ANGIV ANTAL DAGE' I CV-ELEMENTET KURSUS.....	8
3.7: FELTET 'STILLING' I CV-ELEMENTET 'ARBEJDSERFARING' OG 'JEG SØGER JOB SOM' KAN REDIGERES FREM FOR KUN SLETTES .....	8
3.8: AFHOLDTE FERIEPERIODER BLEV IKKE VIST I KALENDEREN.....	8
3.9: AFMELDTE BORGERE KUNNE IKKE SLETTE FREMTIDIG FERIEPERIODE.....	8
3.10: FERIE KUNNE BLIVE VIST MED START- OG SLUTDATO ÉN DAG TIDLIGERE END REGISTRERET .....	8
3.11: MANGLENDE MULIGHED FOR FERIEMELDING.....	8
3.12: LEDIGHEDSSTATUS VISES I NAVIGATIONSBAR PÅ JOBNET.....	8
3.13: VISNING AF UNDTAGELSE FOR DELTAGELSE I SAMTALER OG TILBUD.....	9
3.14: INFORMATION TIL UDDANNELSESPARATE OG AKTIVITETSPARATE BORGERE OM TILMELDING .....	11
3.15: VISNING AF KONTAKTOPLYSNINGER TIL A-KASSE PÅ BORGERE, SOM IKKE LÆNGERE ER MEDLEM.....	12
<b>BILAG 1: 'MIN SAG' (REHABILITERINGSFORLØB).....</b>	<b>13</b>
'FORBEREDENDE DEL' (ID 1).....	13
'FORBEREDENDE DEL AFSLUTTET' (ID 2) OG 'FORBEREDENDE DEL VIDEREGIVET FRA FAGSYSTEM' (ID 7).....	15
'INDSTILLET' (ID 3).....	16
'INDSATS IGANGSAT' (ID 4) .....	17

Spørgsmål til releasenoten kan rettes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på e-mailadressen [spoc@star.dk](mailto:spoc@star.dk)

## 1. Generelt

### 1.1: Hjælpetekst til verificering af e-mail, som er tilføjet af sagsbehandler

Der er tilføjet en hjælpetekst, som oplyser om, hvordan en bekræftelseskode fremsendes til borgerens e-mailadresse i tilfælde af, at en sagsbehandler har tilføjet borgerens e-mailadresse gennem fagsystemet. I den gule boks står der: ”Din e-mail er ikke bekræftet – Du vil få tilsendt en bekræftigelseskode på din e-mail ved at klikke på knappen ’Bekræft.’”:



The screenshot shows the 'Jobnet' user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Find job', 'Gemte job', 'Joblog', and 'Mit Jobnet'. Below this, there is a status bar with 'Ikke ledig' and 'Hjælp og support Log ud'. The main content area is titled 'Kontaktinformation' and contains two sections: 'Telefonnummer' and 'E-mail'. The 'Telefonnummer' section shows 'Ikke angivet' and a '+ Opret' button. The 'E-mail' section shows 'test@star.dk' and a yellow warning box with the text: 'Din e-mail er ikke bekræftet. Du vil få tilsendt en bekræftigelseskode på din e-mail ved at klikke på knappen 'Bekræft''. Below the warning box, there are three buttons: 'Bekræft', 'Rediger', and 'Slet'.

### 1.2: Adviseringsboks oplyser om, at e-mail skal bekræftes før den er gemt

Der er tilføjet en hjælpetekst, som oplyser om, at e-mailadressen skal bekræftes, før den er gemt i de tilfælde, hvor en borger ændrer i en allerede bekræftet e-mail. I den gule boks står der: ”Din e-mail er ikke bekræftet – Din e-mail er ikke bekræftet endnu og bliver først gemt, når du har indtastet koden og fuldført bekræftelsen.” - Se skærmdump på næste side.

### 1.3: Dialogboks lukkes fremover ikke, når der klikkes udenfor boksen

Efter ønske lukkes en dialogboks på fx Joblog og CV-elementer ikke længere, hvis der klikkes uden for boksen, men kun når der klikkes på 'Luk' eller en anden knap, som er designet til at lukke boksen.

## 2. Joblog

### 2.1: Joblog på kort viste forkert ikon ved flere logs oprettet i samme område

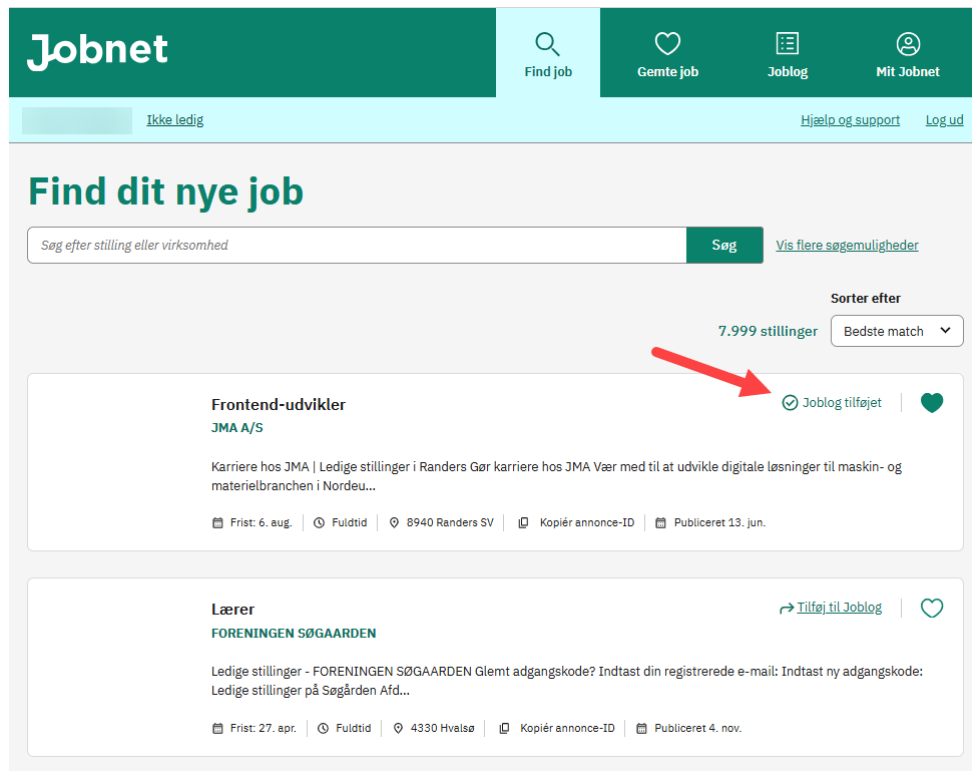
Når en borger havde oprettet flere logs i samme område, blev der vist et forkert ikon med talværdien, som indikerer flere logs, når kortvisningen var valgt. Fejlen er rettet.

### 2.2: Dato sættes automatisk til d.d., når status 'Søgt' vælges fra joblog-kort

Efter ønske fra borgere sættes dato for, hvornår en joblog er søgt fremover automatisk til dags dato, når en joblogs status ændres til 'Søgt' fra joblog-kortet i oversigten.

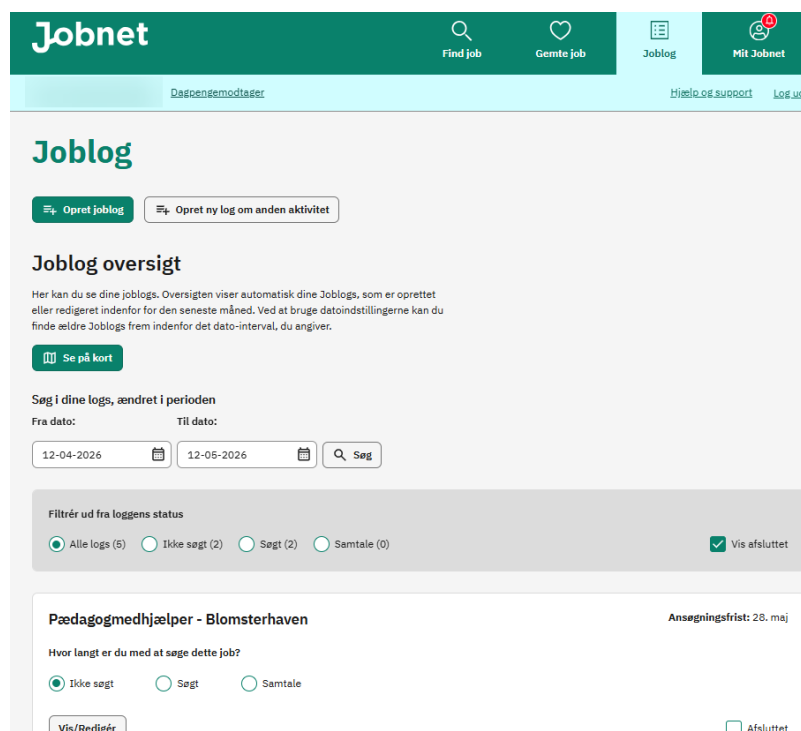
### 2.3: Link til tilføjelse af jobannonce til joblog ændres, når en joblog er tilføjet

Efter ønske fra borgere fremgår det fremover af jobannoncekortet på Find job, når en jobannonce er tilføjet til jobloggen. Dette vises ved, at linket 'Tilføj til joblog' ændres til 'Joblog tilføjet', og linket er ikke længere aktivt. Hvis en joblog slettes, ændres linket tilbage og bliver aktivt igen – se skærmdump på næste side.



## 2.4: Filtrering ud fra status på joblog er genindført

Efter Jobnet blev moderniseret i oktober 2025 kunne borgere ikke længere filtrere i deres logs ud fra status. Efter ønske fra flere borgere er filtrering ud fra status på loggen genindført:



Filtreringen har 4 forskellige statusser:

- Alle logs
- Ikke søgt

- Søgt
- Samtale

Status 'Alle logs' indeholder både joblogs og logs om anden aktivitet.

Ud fra alle 4 statusser står der i parentes, hvor mange antal logs, der er registreret i den valgte periode.

Default vises både afsluttede og ikke-afsluttede logs i oversigten, men borgeren kan også til- og fravælge dette ved at fjerne fluebenet i tjekboksen 'Vis afsluttet'.

## 2.5: Dato for ansøgningsfrist vises på joblog kort, når log er i status 'Søgt'

Efter ønske fra borgere, kan dato for ansøgningsfrist fremover ses, når en log om jobsøgning er i status 'Søgt' eller 'Samtale':

Pædagogmedhjælper - Blomsterhaven

Hvor langt er du med at søge dette job?

Ikke søgt  Søgt  Samtale

Vis/Redigér

Afsluttet

Ansøgningsfrist: 28. maj  
Søgt: Uge 21

## 2.6: Ved tryk på ESC under upload af dokument til log om jobsøgning lukkede hele vinduet, og data gik tabt

I patchen den 14. januar 2026 blev fejlen rettet, som medførte, at hele dialogboksen lukkede, hvis en borger trykkede på ESC under upload af et dokument til log om jobsøgning. Efter release 2026-1 den 16. marts 2026 opstod fejlen igen. Fejlen er rettet, så det kun er uploadvinduet til dokumenter, der lukkes, når der trykkes på ESC.

## 2.7: Logs registreret mellem kl. 00-01 blev ikke vist i oversigten efter oprettelse

Når en borger oprettede en log om jobsøgning mellem kl. 00-01, blev den umiddelbart ikke vist i oversigten over logs. Fejlen er rettet.

## 3. Mit Jobnet

### 3.1: Uddannelsesplan kunne ikke indlæses

Indlæsning af Min plan på Jobnet fejlede med beskeden "Der er sket en fejl. Prøv igen, eller kontakt supporten hvis problemet fortsætter", hvis uddannelsesmål af typen

- 'Custom' (fritekst) er registreret uden en fritekst, eller
- DUN/AMU er registreret med en ukendt kodeværdi.

Fejlen er rettet.

### 3.2: Ændringer til 'Min sag til teamet'

Som følge af ændringer til rehabiliteringsforløb, som træder i kraft 1. juli 2026, er der sket ændringer til 'Min sag til teamet' – se pkt. 3.1 i 'Releasenote til Det fælles Datagrundlag – DFDG pr. 15. juni 2026'. Der er følgende ændringer:

- 'Min sag til teamet' er ændret til 'Min sag'
- I opgavekortet er 'Rehabiliteringsforløb' ændret til 'Min situation':



- Sagsforløbet er reduceret til 3 trin:
  - 'Forberedelse af sagen'
  - 'Behandling af din sag'
  - 'Kommunens afgørelse'

Se skærmdumps i Bilag 1.

### 3.3: Tekst for bekræftelse af mødeindkaldelse stod som 'Luk'

Når en borger havde bekræftet en mødeindkaldelse, og åbnede aftalen i kalenderen, stod der ud for tidspunktet for bekræftelsen ved en fejl 'Luk'. Fejlen er rettet.

### 3.4: Ny besked i tilfælde af ventetid ved indlæsning af ledige mødetider fra plannersystem

Hidtil er borgere blevet mødt af beskeden 'Ingen ledige tider', når Jobnet ventede på svar fra kommunens plannersystem. Fremover vil Jobnet vise en ny besked: "Der indlæses ledige mødetider" – se skærmdump:



### 3.5: Ny besked, når der ikke er oprettet mødetilbud til borgeren i plannersystemet

Hidtil er borger blevet mødt af en besked om, at der ikke var nogen ledige tider, når sagsbehandleren ikke havde opsat mødetilbud til borgeren i kommunens plannersystem. Fremover vil Jobnet vise en ny besked: "Ingen mødetilbud – Der er desværre ingen mødetilbud. Kontakt din

kommune for at lave en aftale.” – se skærmdump:



### **3.6: Mulighed for at angive en firecifret værdi i feltet 'Angiv antal dage' i CV-elementet kursus**

Efter ønske fra borgere kan der fremover registreres kurser i CV'et med firecifret talværdi i feltet 'Angiv antal dage'.

### **3.7: Feltet 'Stilling' i CV-elementet 'Arbejdserfaring' og 'Jeg søger job som' kan redigeres frem for kun slettes**

Efter ønske fra borgere kan feltet 'Stilling' i CV-elementet 'Arbejdserfaring' og 'Jeg søger job som' under Jobmatch fremover redigeres bogstav for bogstav frem for, at hele feltet skulle nulstilles for at ændre i det valgte. Forslagene i dropdown-modulet ændres løbende i takt med, at bogstaver slettes eller tilføjes.

### **3.8: Afholdte ferieperioder blev ikke vist i kalenderen**

Det var kun igangværende og fremtidige perioder, som kunne aflæses under 'Kalender og møder'. Fremover fremgår afholdte ferieperioder også af kalenderen.

### **3.9: Afmeldte borgere kunne ikke slette fremtidig ferieperiode**

Borgere kunne efter afmelding som dagpengemodtager ikke slette en fremtidig ferieperiode, hvis der var mindre end 14 dage til feriestart. Fejlen er rettet.

### **3.10: Ferie kunne blive vist med start- og slutdato én dag tidligere end registreret**

Der har været eksempler på, at borger har fået vist ferie med start- og slutdato én dag tidligere end den periode, som var registreret i DFDG. Fejlen berørte borgere, som var logget på Jobnet i en anden tidszone end den danske (UTC+1:00). Fejlen er rettet.

### **3.11: Manglende mulighed for feriemelding**

Flere dagpengemodtagere kunne ikke melde ferie via Jobnet. På siden Ferie blev der vist gul boks med informationen "Du kan ikke registrere ferie. Henvend dig i din kommune". Fejlen berørte dagpengemodtagere, som senest har været personkategoriseret 'Ikke visiteret'. Fejlen er rettet.

### **3.12: Ledighedsstatus vises i navigationsbar på Jobnet**

Efter moderniseringen af Jobnet i oktober 2025 har flere borgere ønsket, at borgerens ledighedsstatus blev mere synlig. Dette bliver implementeret i denne release, og borgerens ledighedsstatus vises fremover ved siden af borgerens navn i navigationsbaren på Jobnet.

Når der klikkes på ledighedsstatussen, vil borgeren blive ført til siden 'Tilmeld og afmeld', hvor yderligere detaljer kan fremgå, alt efter hvilken kontaktgruppe og tilmeldekategori borgeren har – se skærmdump på næste side.

### 3.13: Visning af undtagelse for deltagelse i samtaler og tilbud

Pr. 1. juli 2026 er det som led i beskæftigelsesreformen muligt for kommuner og a-kasser at undtage op til 25 procent af borgere fra jobsamtaler. Kommuner kan desuden undtage op til 25 procent af borgere fra at deltage i tilbud – se pkt. 2.1 i 'Releasenote til Det fælles Datagrundlag – DFDG pr. 15. juni 2026'.

Borgere, som er undtaget for deltagelse i jobsamtaler og/eller tilbud, kan se undtagelsen under menupunkt 'Tilmeld og afmeld'.

For visningen gælder følgende:

- Undtagelse bliver kun vist så længe det pågældende fraværsforhold (id 83, 84 og 85) er aktivt og eventuel slutdato ikke er overskredet.
- Undtagelse bliver ikke vist, hvis borger bliver sygedagpengemodtager og fraværsforholdet dermed er sat inaktivt. Ved raskmelding bliver fraværsforholdet genaktiveret, og undtagelsen bliver vist på ny – forudsat at eventuel slutdato ikke er overskredet.

Eksempler på visning af undtagelser:

- Dagpengemodtager, som har kontaktforløb i a-kassen, er af a-kassen undtaget for deltagelse i jobsamtaler – se skærmdump på næste side.

**Jobnet** Find job Gemte job Joblog Mit Jobnet

Dagpengemodtager Hjælp og support Log ud

Planer og aftaler •  
 Jobmatch  
 CV-oplysninger  
 Meld dig syg/rask  
 Ferie  
 Beskeder og påmindelser  
**Tilmeld og afmeld**  
 Kontakt kommune/a-kasse

## Tilmeld og afmeld

### Ledighedsstatus

Her kan du se din ledighedsstatus. Afhængigt af, hvilken målgruppe, du tilhører, kan du også til- og afmelde dig som ledig. Har du fået arbejde, eller begynder på en uddannelse på SU, skal du huske at afmelde dig. Hvis du er i job med løntilskud eller i aktivering, skal du dog ikke afmelde dig. Hvis du er i tvivl, er det en god idé at kontakte din kommune eller a-kasse.

**Din status** Du er meldt ledig  
 Du er dagpengemodtager og dit kontakforløb varetages af HK/Danmarks A-kasse

[Afmeld](#)

### Samtaler

Din a-kasse har undtaget dig for jobsamtaler i a-kassen  
 10. april 2026 -

- Ledighedsydelsesmodtager er af kommunen undtaget for deltagelse i jobsamtaler:

**Jobnet** Find job Gemte job Joblog Mit Jobnet

Godkendt til fleksjob Hjælp og support Log ud

Planer og aftaler •  
 Jobmatch  
 CV-oplysninger  
 Meld dig syg/rask  
 Ferie  
 Beskeder og påmindelser  
**Tilmeld og afmeld**  
 Kontakt kommune/a-kasse

## Tilmeld og afmeld

**OBS**  
 Du kan ikke tilmelde dig via Jobnet, henvend dig venligst i din kommune.

### Ledighedsstatus

Her kan du se din ledighedsstatus. Afhængigt af, hvilken målgruppe, du tilhører, kan du også til- og afmelde dig som ledig. Har du fået arbejde, eller begynder på en uddannelse på SU, skal du huske at afmelde dig. Hvis du er i job med løntilskud eller i aktivering, skal du dog ikke afmelde dig. Hvis du er i tvivl, er det en god idé at kontakte din kommune eller a-kasse.

**Din status** Du er godkendt til fleksjob (ledighedsydelse)

### Samtaler

Din kommune har undtaget dig for jobsamtaler i din kommune  
 27. april 2026 -

- Kontanthjælpsmodtager er af kommunen undtaget for deltagelse i jobsamtaler og tilbud:

The screenshot shows the Jobnet website interface. The top navigation bar includes 'Jobnet', 'Find job', 'Gemte job', 'Joblog', and 'Mit Jobnet'. The user is logged in as 'Kontanthjælpsmodtager'. The main content area is titled 'Tilmeld og afmeld' and contains three sections: 'Ledighedsstatus', 'Samtaler', and 'Tilbud'. The 'Ledighedsstatus' section shows the user is currently unemployed and provides an 'Afmeld' button. The 'Samtaler' section states that the user's municipality is exempt from job interviews, with a date of 20. april 2026. The 'Tilbud' section states that the user's municipality is exempt from job offers, with a date of 28. april 2026. A left-hand menu contains various navigation options, with 'Tilmeld og afmeld' selected.

**3.14: Information til uddannelsesparate og aktivitetsparate borgere om tilmelding**  
 Under menupunkt 'Tilmeld og afmeld' er der tilføjet information til uddannelsesparate og aktivitetsparate borgere: "OBS Du kan ikke tilmelde dig via Jobnet, henvend dig venligst i din kommune."

This screenshot is similar to the previous one but includes an 'OBS' warning banner at the top of the 'Tilmeld og afmeld' section. The banner text reads: "OBS Du kan ikke tilmelde dig via Jobnet, henvend dig venligst i din kommune." The rest of the page content, including the 'Ledighedsstatus', 'Samtaler', and 'Tilbud' sections, remains the same as in the previous screenshot.

### **3.15: Visning af kontaktoplysninger til a-kasse på borgere, som ikke længere er medlem**

Borgere, som ikke længere er medlem af en a-kasse, fik ved en fejl fortsat vist kontaktoplysninger til a-kasse under 'Kontakt kommune/a-kasse'. Fejlen er rettet.

## Bilag 1: 'Min sag' (rehabiliteringsforløb)

Skærmdumps vedrørende visning af 'Min sag' under 'Mit Jobnet' i forhold til forløbets status.

### 'Forberedende del' (id 1)

Menupunkt 'Opgaver':

The screenshot shows the 'Opgaver' (Tasks) page in the Jobnet system. The header is green with the 'Jobnet' logo and navigation icons for 'Find job', 'Gemte job', 'Joblog', and 'Mit Jobnet'. Below the header is a light blue bar with 'Hjælp og support' and 'Log ud' links. The main content area has a left sidebar titled 'Planer og aftaler' with a sub-section 'Opgaver' containing 'Min plan', 'Min sag', 'Kalender og møder', 'Jobmatch', and 'CV-oplysninger'. The main area is titled 'Opgaver' and contains the text: 'Her er dine aktuelle opgaver. Vær opmærksom på, at nogle opgaver kan have konsekvenser for din ydelse, så husk at løse opgaverne inden deres frist.' Below this is a card for 'Min situation' with the text 'Udfyld spørgeskemaet 'Min situation'' and a 'Udfyld' button.

Menupunkt 'Min sag':

The screenshot shows the 'Overblik over forløb' (Overview of the process) page in the Jobnet system. The header and navigation are identical to the previous screenshot. The left sidebar is titled 'Planer og aftaler' and has a sub-section 'Min sag' containing 'Overblik over forløb', 'Min situation', and 'Kalender og møder'. The main area is titled 'Overblik over forløb' and contains the text: 'Du skal som en del af forberedelsen af din sag udfylde et CV og et spørgeskema om din situation. Besvarelsenerne skal bruges til at belyse dine muligheder for at komme i job eller uddannelse.' Below this is the text: 'Husk, at din sagsbehandler kan hjælpe dig med at udfylde både dit CV og 'Min situation''. The section 'Sådan ser forløbet ud' (How the process looks) contains the text: 'Her kan du se, hvordan et sagsforløb typisk ser ud.' Below this is a progress indicator with three steps: 'Forberedelse af sagen' (highlighted with a green dot and a link to 'Se Min situation'), 'Behandling af din sag', and 'Kommunens afgørelse'.

## Undermenupunkt 'Min situation':

The screenshot shows the 'Jobnet' user interface. At the top, there is a dark green header with the 'Jobnet' logo on the left and navigation icons for 'Find job', 'Gemte job', 'Joblog', and 'Mit Jobnet' on the right. Below the header, there is a light blue navigation bar with 'Hjælp og support' and 'Log ud' links. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a menu with items like 'Planer og aftaler', 'Opgaver', 'Min plan', 'Min sag', 'Overblik over forløb', 'Min situation', 'Kalender og møder', 'Jobmatch', 'CV-oplysninger', 'Meld dig syg/rask', 'Ferie', 'Beskeder og påmindelser', 'Ledighedsstatus og fritagelser', and 'Kontakt kommune/a-kasse'. The main panel features a red warning box at the top stating 'Du har ikke besvaret spørgeskemaet 'Min situation' endnu.' Below this is the 'Min situation' section, which includes an introduction, a list of four topics (Dine evner, Dit netværk, Dit helbred, Dine mål), and a button to 'Udfyld spørgeskema'.

**Jobnet** Find job Gemte job Joblog Mit Jobnet

Hjælp og support Log ud

**Planer og aftaler**

- Opgaver
- Min plan
- Min sag**
- Overblik over forløb
- Min situation**
- Kalender og møder

Jobmatch  
CV-oplysninger  
Meld dig syg/rask  
Ferie  
Beskeder og påmindelser  
Ledighedsstatus og fritagelser  
Kontakt kommune/a-kasse

**ⓘ Du har ikke besvaret spørgeskemaet 'Min situation' endnu.**  
Husk at udfylde 'Min situation' til brug for kommunens forberedelse af din sag.

## Min situation

Når du har besvaret det, vil du kunne se, gemme og udskrive dine svar her på siden.

Dine svar gemmes, hver gang du har færdiggjort en side i spørgeskemaet. Du kan vende tilbage og færdiggøre resten af spørgeskemaet, hvis du ikke afslutter det i første omgang.

"Min situation" er et spørgeskema, som skal hjælpe med at beskrive din nuværende situation. Ved at udfylde spørgeskemaet vil det være lettere at vurdere dine muligheder for at komme i job eller uddannelse. Spørgsmålene er inddelt i fire emner:

- Dine evner
- Dit netværk
- Dit helbred
- Dine mål

Besvar spørgsmålene så godt du kan. Ved nogle spørgsmål kan du krydse et svar af, ved andre har du mulighed for at skrive dit svar i et fritekstfelt. Du får mulighed for at beskrive yderligere bemærkninger til din situation i slutningen af spørgeskemaet.

[→ Udfyld spørgeskema](#)

'Forberedende del afsluttet' (id 2) og 'Forberedende del videregivet fra fagsystem' (id 7)  
Undermenupunkt – Overblik over forløb':

The screenshot shows the Jobnet website interface. The top navigation bar includes the Jobnet logo, search, saved jobs, job log, and user profile. The main content area is titled 'Overblik over forløb'. It contains a sidebar menu with options like 'Planer og aftaler', 'Min sag', and 'Jobmatch'. The main text explains that the user should complete a CV and a questionnaire. A progress indicator shows 'Forberedelse af sagen' as completed, followed by 'Behandling af din sag' and 'Kommunens afgørelse'.

Undermenupunkt 'Min situation':

The screenshot shows the 'Min situation' page on the Jobnet website. The sidebar menu is updated to highlight 'Min situation'. The main content area displays the title 'Min situation' and options to 'Udskriv' (Print) or 'Gem som PDF' (Save as PDF). Below this, there is a section titled 'Din besvarelse af 'Min situation!'' with four numbered questions: 1. 'Tror du, at du med dine erfaringer og evner kan bruges på en arbejdsplads?', 2. 'Tror du, at du kan varetage et arbejde (på fuld tid, deltid eller få timer)?', 3. 'Tror du, at du på et tidspunkt vil være i stand til at gennemføre en uddannelse?', and 4. 'Hvor god er du til at samarbejde med andre?'. Each question has a corresponding progress bar.

## 'Indstillet' (id 3)

Undermenupunkt 'Overblik over forløb':

The screenshot shows the Jobnet website interface. The top navigation bar is dark green with the Jobnet logo on the left and icons for 'Find job', 'Gemte job', 'Joblog', and 'Mit Jobnet' on the right. Below the navigation bar is a light blue header with 'Hjælp og support' and 'Log ud' links. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, titled 'Planer og aftaler', contains a list of menu items: 'Opgaver', 'Min plan', 'Min sag' (with a sub-item 'Overblik over forløb' highlighted), 'Indstilling', 'Kalender og møder', 'Jobmatch', 'CV-oplysninger', 'Meld dig syg/rask', 'Ferie', and 'Beskeder og påmindelser'. The main panel has a large heading 'Overblik over forløb'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Du skal som en del af forberedelsen af din sag udfylde et CV og et spørgeskema om din situation. Besvarelserne skal bruges til at belyse dine muligheder for at komme i job eller uddannelse.' This is followed by another paragraph: 'Husk, at din sagsbehandler kan hjælpe dig med at udfylde både dit CV og 'Min situation''. Below this is a section titled 'Sådan ser forløbet ud' with a sub-heading 'Her kan du se, hvordan et sagsforløb typisk ser ud.' and a vertical timeline with three steps: 'Forberedelse af sagen' (marked with a green dot), 'Behandling af din sag' (marked with a green dot and a link 'Se Indstilling'), and 'Kommunens afgørelse' (marked with a white circle).

Undermenupunkt 'Indstilling':

The screenshot shows the Jobnet website interface. The top navigation bar is dark green with the Jobnet logo on the left and icons for 'Find job', 'Gemte job', 'Joblog', and 'Mit Jobnet' on the right. Below the navigation bar is a light blue header with 'Hjælp og support' and 'Log ud' links. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, titled 'Planer og aftaler', contains a list of menu items: 'Opgaver', 'Min plan', 'Min sag', 'Overblik over forløb', 'Indstilling' (highlighted), 'Kalender og møder', 'Jobmatch', 'CV-oplysninger', 'Meld dig syg/rask', 'Ferie', and 'Beskeder og påmindelser'. The main panel has a large heading 'Indstilling'. Below the heading, there is a paragraph: 'Du er blevet indstillet til Fleksjob.' This is followed by another paragraph: 'Din sagsbehandler skal sammen med dig lave en plan over dit nye forløb, der skal støtte dig i at komme i job eller tage en uddannelse. Du kan se din plan her på Jobnet, når din sagsbehandler har udarbejdet den.' Below this text is a green button with a download icon and the text 'Hent PDF'.

## 'Indsats igangsat' (id 4)

Undermenupunkt 'Overblik over forløb':

The screenshot shows the 'Jobnet' web application interface. The top navigation bar is dark green with the 'Jobnet' logo on the left and icons for 'Find job', 'Gemte job', 'Joblog', and 'Mit Jobnet' on the right. Below the navigation bar is a light blue header with links for 'Hjælp og support' and 'Log ud'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, titled 'Planer og aftaler', contains links for 'Opgaver', 'Min plan', 'Min sag', 'Overblik over forløb' (which is highlighted), 'Indstilling', 'Kalender og møder', 'Jobmatch', 'CV-oplysninger', 'Meld dig syg/rask', 'Ferie', and 'Beskeder og påmindelser'. The main panel features the heading 'Overblik over forløb' and a paragraph explaining that the user must complete a CV and a questionnaire as part of the case preparation. It also notes that the case handler can assist with filling out the CV and 'Min situation'. Below this is a section titled 'Sådan ser forløbet ud' with a vertical timeline of three steps: 'Forberedelse af sagen', 'Behandling af din sag', and 'Kommunens afgørelse' (which is highlighted).

**Jobnet** Find job Gemte job Joblog Mit Jobnet

Hjælp og support Log ud

**Planer og aftaler**

- Opgaver
- Min plan
- Min sag**
- Overblik over forløb**
- Indstilling
- Kalender og møder

Jobmatch

CV-oplysninger

Meld dig syg/rask

Ferie

Beskeder og påmindelser

## Overblik over forløb

Du skal som en del af forberedelsen af din sag udfylde et CV og et spørgeskema om din situation. Besvarelserne skal bruges til at belyse dine muligheder for at komme i job eller uddannelse.

Husk, at din sagsbehandler kan hjælpe dig med at udfylde både dit CV og 'Min situation'.

### Sådan ser forløbet ud

Her kan du se, hvordan et sagsforløb typisk ser ud.

- Forberedelse af sagen
- Behandling af din sag
- **Kommunens afgørelse**