

Genansøgning om bevilling af personlig assistance for perioden:

Du er den _____ bevilget personlig assistance i op til _____ timer pr. uge i forbindelse med dit arbejde.

Din bevilling er gældende for perioden _____ til _____ .

I henhold til Kompensationsbekendtgørelsens § 15 skal jobcentret, senest efter 1 år, tage stilling til fortsat bevilling af personlig assistance. Derfor modtager du dette opfølgnings- og ansøgningsskema, som du bedes indsende i udfyldt stand senest den _____ .

A. Personlige oplysninger

Ansøgers navn:	Cpr.nr:
Adresse:	Postnummer, By:
Telefonnummer: Priv.: Arb.:	E-mailadresse:
Virksomhed: Telefonnummer på virksomhed: CVR-nr.: P-nr.:	Navn på kontaktperson: Mailadresse på kontaktperson: Telefonnummer på kontaktperson:
Din personlige assistent:	Telefonnummer og e-mailadresse:

B. Oplysninger til brug for sagsbehandling

Ønsker du fortsat at ansøge om personlig assistance? Ja Nej
Hvor mange timer er du ansat / arbejder du pr. uge?
Dato for ansættelse i virksomheden: Er der sket ændringer i din ansættelse? _____ (ved ændringer må påregnes ny sagsbehandling) Vedr. timetal? Ja Nej Vedr. arbejdsopgaver? Ja Nej

Oplysninger fortsat ...

Er din funktionsnedsættelse/arbejdsevne (ved ændringer må påregnes ny sagsbehandling) Uændret: Bedret: Forværret / nedsat:
Hvor mange timer søger du assistance? (ved ændringer må påregnes ny sagsbehandling) Uændret: Flere timer (antal): Færre timer (antal): Begrundelse for ændring i assistancebehov:
Andre oplysninger:

C. Underskrifter

Oplysningerne afgives på tro og love.

Ansøgers underskrift

Dato

Arbejdsgivers underskrift

Dato

Ansøgningen behandles efter »Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.« samt tilhørende bekendtgørelse. Det påhviler personen med handicap og virksomheden at give de nødvendige oplysninger til brug for Jobcentrets behandling af ansøgningen.