

**Ansøgningsskema for**

**Pulje forsøg med kompensationskort for personer med handicap**

**Finanslovskonto 17.59.24.20**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel:  |  |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune: |  |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:(navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

**Projektresumé**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.  |
|  |

**Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r). Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet [*opdelt på målgrupper*]. Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv.  |
|  |

**Projektets milepæle for visitation**

|  |
| --- |
| Angiv milepæle for antal deltagere i projektet. Opdelt på ydelsesgrupper, hvis projektet har flere. Inddel begge tabeller i evt. flere perioder (fx halvårligt). Indsæt i begge tabeller flere kolonner, hvis relevant. **Måltal for antal samtaler om kompensationskort** |
| Målgruppe | Målsætning pr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Målsætning pr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Målsætning ved projektafslutning  |
| Ydelsesgruppe 1 |  |  |  |
| Ydelsesgruppe 2 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Måltal for antal udarbejdede kompensationskort** |
| Målgruppe | Målsætning pr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Målsætning pr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Målsætning ved projektafslutning  |
| Ydelsesgruppe 1 |  |  |  |
| Ydelsesgruppe 2 |  |  |  |

**Projektets formål og succeskriterier**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen? |
|  |
| Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til. |
|  |

**Projektets indsatsmodel**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets forandringsteori, baseret på de i puljeopslaget opstillede kerneelementer herunder specificering af indhold i projektets kerneelementer/projektaktiviteter som opstillet i puljeopslaget, eventuelt yderligere kerneelementer som vil indgå i projektet og hvordan projektets succeskriterier opnås. Vedlæg STARs skabelon til en forandringsteori. |
|  |

|  |
| --- |
| **Beskriv hvordan og hvornår projektets kerneelementer vil blive implementeret**  |
| *Kerneelement* | *Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?* | *Tidspunkt* |
| Kerneelement 1 |  |  |
| Kerneelement 2 |  |  |
| Kerneelement 3  |  |  |

**Indsamling af data og evaluering af projektet**

|  |
| --- |
| Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet? Hvordan vil hhv. implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt? Udfyld STARs skabelon til aktivitets- og resultatopfølgning og indsend denne sammen ansøgningsskemaet. |
|  |

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med STAR og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

**Projektets organisation og ledelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag). |
|  |

**Projektets tidsplan**

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|  |

**Forankring og udbredelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører. |
|  |

**Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema).

Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter jf. hjælpeteksterne i skemaet.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |  |

|  |
| --- |
| Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra? |
|  |

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.