# Ansøgningsskema for Pulje til implementering af LAB Finanslovskonto 17.46.42.10.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel: |  |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/A-kasse: |  |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:  (navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

## Projektresumé

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv. |
|  |

## Projektperiode

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv projektets periode | Startdato: |
| Slutdato: |

## Projektets målgruppe

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r). Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet fordelt på målgrupper. Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv. |
|  |

## Projektets milepæle for visitation

Angiv milepæle for antal deltagere i projektet. Opdelt på målgrupper, hvis projektet har flere. Inddel evt. i flere perioder (fx halvårligt).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Målgruppe* | *Målsætning pr.* | *Målsætning pr.* | *Målsætning ved projektafslutning* |
| Målgruppe 1 |  |  |  |
| Målgruppe 2 |  |  |  |

## Projektets formål og succeskriterier

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen? Hvilke kompetencer vil forløbet tilføre medarbejderne/lederne?    Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne vil føre til. |
|  |

## Projektets indsatsmodel

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets kerneelementer og hvordan projektets succeskriterier opnås. |
|  |

Beskriv hvordan og hvornår projektets kerneelementer vil blive implementeret

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kerneelement* | *Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?* | *Tidspunkt* |
| Kerneelement 1 |  |  |
| Kerneelement 2 |  |  |
| Kerneelement 3 |  |  |

## Projektets organisation og ledelse

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag). Angiv desuden hvem der skal stå for kompetenceudviklingen (internt, eksternt m.v.) |
|  |

## Projektets tidsplan

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|  |

## Forankring og udbredelse

|  |
| --- |
| Beskriv kort, hvordan projektet vil blive forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.    Hvilke aktiviteter vil der blive iværksat med henblik på at sikre, at læringen fra undervisningen indarbejdes i den daglige drift, eksempelvis vha. intern evaluering? |
|  |

## Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |  |

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.