# Ansøgningsskema forPulje til et mere rummeligt arbejdsmarkedFinanslovskonto § 17.59.21.70. og § 17.59.21.20.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel:  |       |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune: |       |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:(navn, adresse, telefon, e-mail) |       |

## Projektresumé

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.  |
|       |

## Projektperiode

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv projektets periode      | Startdato:       |
| Slutdato:       |

## Projektets målgruppe

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r). Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet [*opdelt på målgrupper*]. Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv.  |
|       |

## Projektets milepæle for screening og visitation

Angiv milepæle for antal screenede i projektet, opdelt på målgrupper. Inddel evt. i flere perioder (fx halvårligt).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Målgruppe* | *Målsætning pr.*       | *Målsætning pr.*       | *Målsætning ved projektafslutning*  |
| Målgruppe 1 |       |       |       |
| Målgruppe 2 |       |       |       |

Angiv milepæle for antal visiterede deltagere i projektet, opdelt på målgrupper. Inddel evt. i flere perioder (fx halvårligt).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Målgruppe* | *Målsætning pr.*       | *Målsætning pr.*       | *Målsætning ved projektafslutning*  |
| Målgruppe 1 |       |       |       |
| Målgruppe 2 |       |       |       |

## Projektets formål og succeskriterier

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?     Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til. Herunder målsætninger for antal deltagere, som opnår beskæftigelse i projektperioden.  |
|       |

## Projektets indsatsmodel

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets kerneelementer implementeres og hvordan projektets succeskriterier opnås. Vedlæg STARs skabelon til en forandringsteori |
|       |

Beskriv hvordan og hvornår projektets kerneelementer vil blive implementeret

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kerneelement* | *Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?* | *Tidspunkt* |
| Kerneelement 1 |       |       |
| Kerneelement 2 |       |       |
| Kerneelement 3 |       |       |

## Indsamling af data og evaluering af projektet

|  |
| --- |
| Beskriv herunder strategien for implementering af data- og registrering.     Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet? Hvordan vil hhv. implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt? Vedlæg evt. STARs skabelon til aktivitets- og resultatopfølgning. |
|       |

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluator og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

## Projektets organisation og ledelse

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag) samt strategi for inddragelse af jobcenterledelsen i projektet. |
|       |

## Projektets tidsplan

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|       |

## Forankring og udbredelse

|  |
| --- |
| Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.     Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører. |
|       |

## Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |       |

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.