# Ansøgningsskema

# Selvaktiveringsgrupper for seniorer for 2021 Finanslovskonto 17.59.31.15.

## Alle felter i dette skema skal udfyldes, også ’Bilag 1. Erklæring om samarbejde’. Med ansøgningen skal der vedlægges følgende bilag:

* Seniornetværkets budget for 2021
* Seniornetværkets vedtægter
* Erklæringer om samarbejde med samarbejdspartnere, mindst et jobcenter (se bilag 1)
* Eksisterende netværk vedlægger en opgørelse pr. 1. december 2021 over de foreløbige resultater (antal A-medlemmer, medlemmer i job mv.).
* En råbalance pr. 30. november 2020, der er underskrevet af den økonomisk ansvarlige i netværket.

### 1. Seniornetværkets navn, adresse og projektperiode

Under projektperiode anføres den startdato, hvorfra seniornetværket søger midler fra selvaktiveringspuljen. Såfremt det forventes, at seniornetværket fortsætter året ud, skrives der 31.12.2021.

Der skal ansøges om midler til drift af seniornetværk hvert år.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Adresse |  |
| Telefon/telefontid |  |
| E-mail adresse |  |
| Projektperiode |  |
| Dato for stiftende generalforsamling |  |

### 2. Ansvarlig bestyrelse for seniornetværket

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nummer  (forening) |  |
| Formand  (navn, adresse og telefon) |  |
| Næstformand (navn, adresse og telefon) |  |
| Økonomisk ansvarlig (navn, adresse og telefon) |  |

### 3. Antal medlemmer i målgruppen

Angiv antallet af medlemmer i foreningen, som er omfattet af målgruppen (ikke-beskæftigede, jobsøgende personer over 50 år), dvs. foreningens samlede antal A-medlemmer. Eksisterende seniornetværk opgiver antallet af A-medlemmer pr. 30. november 2020.

Netværket skal være i besiddelse af en underskrevet tro- og loveerklæring fra hvert A-medlem om, at vedkommende tilhører målgruppen.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medlemmer i målgruppen |  |

### 4. Projektbeskrivelse for seniornetværket

|  |  |
| --- | --- |
| Mål og delmål for seniornetværket |  |
| Netværkets aktiviteter og metoder (hvordan opnås målet samt eventuelle delmål) |  |
| Eventuelle informationsaktiviteter, herunder en eventuel erfarings- og resultatspredning |  |

### 5. Seniornetværkets foreslåede resultatmål

Seniornetværket er forpligtet til at sende det faktiske resultat af delmål 1-5 med en kort begrundelse til styrelsen sammen med evalueringsrapporten. Resultatet kan danne grundlag for en dialog med seniornetværkets bestyrelse om årets resultat.

Ved mål 1.2: Arbejde forstås som beskæftigelse i mindst 20 timer ugentligt i mindst 3 måneder

Ved mål 2.2: Arbejde forstås som beskæftigelse i mindst 10 timer ugentligt i mindst 1 måned

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mål** | **Antal** | **Begrundelse** |
| **1. A-medlemmer *med* pligt til rådighed - A1** | | |
| 1.1 Antal A-medlemmer med pligt til rådighed, i alt pr. 31. december 2021 |  |  |
| 1.2 Antal A-medlemmer med rådighedspligt, som opnår arbejde i 2021 |  |  |
| 1.3 Antal nye A-medlemmer med rådighedspligt i 2021 |  |  |
| **2. A-medlemmer *uden* pligt til rådighed - A2** | | |
| 2.1 Antal A-medlemmer uden rådighedspligt, i alt pr. 31. december 2021 |  |  |
| 2.2 Antal A-medlemmer uden rådighedspligt, som opnår arbejde i 2021 |  |  |
| 2.3. Antal nye A-medlemmer uden rådighedspligt 2021 |  |  |
| **3. Kurser** | | |
| 3.1. Antal A-medlemmer, som har været på internatkursus afholdt af landskoordinator i 2021 |  |  |
| 3.2 Antal A-medlemmer på 1-dags kursus afholdt af landskoordinator 2021 |  |  |
| **4. Virksomhedskontakter** | | |
| 4.1. Antal virksomhedskontakter (aftalte og uanmeldte besøg) i 2021 |  |  |
| **5. Aktive medlemmer** | | |
| 5.1. Antal aktive medlemmer (forskellige medlemsnumre) i 2021 |  |  |

### 6. Seniornetværkets samarbejdspartnere (eks. jobcenter). Udfyld også ’Bilag 1. Erklæring om samarbejde’

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på firma, organisation eller institution |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-mail adresse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på firma, organisation eller institution |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-mail adresse |  |

### 7. Seniornetværkets økonomi

|  |  |
| --- | --- |
| Seniornetværkets samlede budget |  |
| Det ansøgte tilskud |  |

Et samlet budget skal vedlægges denne ansøgning. Budgettet skal indeholde samtlige udgifter og eventuelle indtægter. Det skal fremgå, hvilke udgifter det ansøgte beløb skal dække. Opgørelsen af aktivitetskravet skal særskilt fremgå af budgettet.

#### Mulighed for forskudsudbetaling af tilskud

Der er mulighed for at ansøge om forskudsudbetaling af tilskud, hvis ansøger ikke har mulighed for at finansiere projektets udgifter for et halvt år ad gangen.

Ved ansøgning om forskudsvis udbetaling af tilskud skal det i nedenstående felt begrundes, hvorfor det er nødvendigt, at tilskuddet betales forud.

|  |
| --- |
|  |

Ved ønske om ændringer i budgettet skal der sendes en anmodning herom til styrelsen sammen med et revideret budget. 10 pct. af tilskuddet vil blive tilbageholdt og først udbetalt efter indsendelse af det endelige regnskab for tilsagnsperioden.

### 8. Andre tilskud

Såfremt projektet har søgt tilskud til gennemførelse af seniornetværkets aktivitet fra andre tilskudsgivere, skal tilskudsgiver samt tilskuddets størrelse anføres herunder:

|  |  |
| --- | --- |
| Tilskud fra: |  |
| Tilskuddets størrelse: |  |

***Vær opmærksom på, at ’Bilag 1. Erklæring om samarbejde’ på næste side***

***også skal udfyldes***

## Bilag 1. Erklæring om samarbejde, se punkt 6 i ansøgningsskemaet

Samarbejdspartnerens navn og adresse:

|  |
| --- |
|  |

Bekræfter herved at være interesseret i at samarbejde med tilskudsmodtager om:

|  |
| --- |
|  |

Seniornetværkets navn:

|  |
| --- |
|  |

Dato og underskrift:

|  |
| --- |
|  |