

VITAS – Tildel af rettigheder til NemID-Administrator

Tildeling af VITAS rettigheder til NemID-Administrator

Som NemID-Administrator i en virksomhed skal du tildele dig selv rettighed til VITAS gennem <https://virk.dk/>, såfremt du har brug for dette.

Det er nøjagtig samme fremgangsmåde, som når du tildeler dine kollegaer i virksomheder adgang til VITAS.

Det skyldes et sikkerhedskrav, som bunder i princippet om "Privacy by design", hvor løsningen designes med henblik på at sikre privatlivsbeskyttelsen bedst muligt. Det øger samtidig din virksomheds kontrol over, hvilke personer der har adgang til personoplysninger (virksomhedernes tilsynsforpligtelse), som betyder, at virksomheden har pligt til at kontrollere, auditere og godkende de medarbejdere, som får adgang til personoplysninger.

Hvis du som NemID-administrator har behov for også at kunne tilgå VITAS og udarbejde ansøgninger om virksomhedsrettede pladser, skal du følge nedenstående vejledning:

Tildel rettigheder

1. Tilgå NemLogins-brugeradministration

virk.dk og klik herefter på "Brugeradministration":

<https://brugeradministration.nemlog-in.dk/Pages/Default.aspx>



NemLog-in/Brugeradministration Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

Styrelsen for Arbejdsmarked... CVR-nummer Afslut brugeradministration >

Hjem >

- Min profil
- Organisationsprofil
- Brugeroversigt**
- Fuldmagter
- Avanceret

Du er logget ind med rollerne Administrator for organisationen og Administrator for brugerne

Her kan du:

- Vedligeholde din og andres profil
- Tildele rettigheder til dig selv og andre
- Tildele rollerne Administrator for organisationen og Administrator for brugerne til andre
- Vedligeholde organisationens oplysninger i Nemlog-ins brugeradministration
- Oprette grupper og administrere brugerne i grupperne
- Give Erhvervsfuldmagt

Mangler du/I rettigheder?

- Vælg menupunktet **Brugeroversigt** i menuen
- Vælg brugeren ved at klikke på navnet,
- Vælg **Tildel rettigheder** under: Løs opgaver.

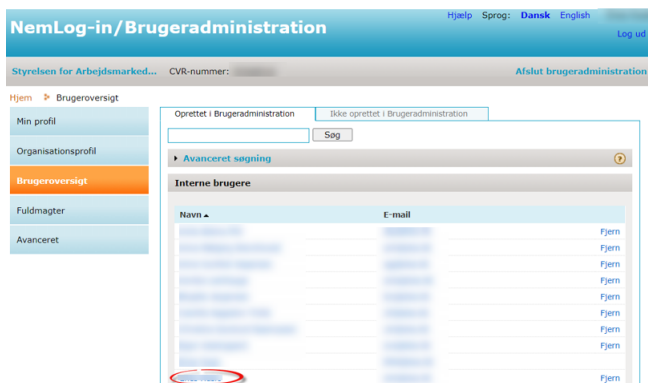
Det er vigtigt, at du holder din profil opdateret.

[Se vejledninger til NemLog-in brugeradministration](#)

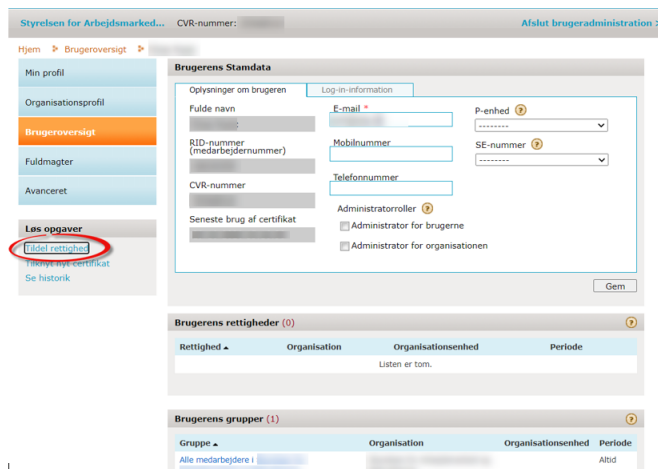
VITAS – Tildel af rettigheder til NemID-Administrator

Tildeling af VITAS rettigheder til NemID-Administrator

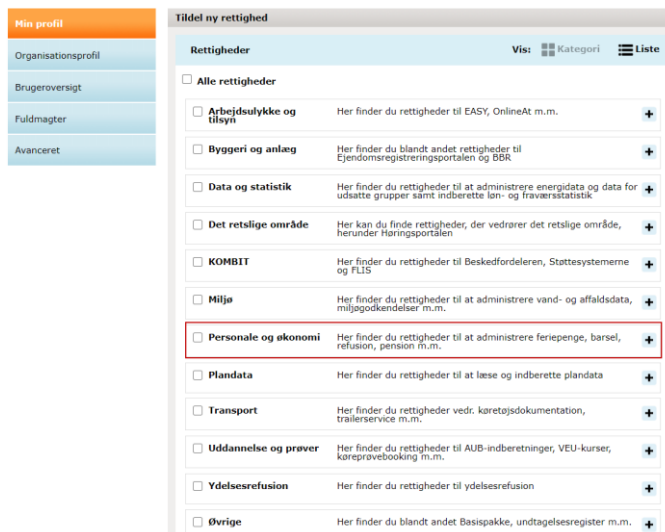
1. Når du er logget ind, vises siden for administration af roller i din organisation. Klik på "Brugeroversigt" i den vertikale menu til venstre i skærmen.



2. Vælg herefter dig selv som bruger ved at klikke på brugerens navn.



3. Vælg VITAS, som ligger under rettigheden "Personale og økonomi"



VITAS – Tildel af rettigheder til NemID-Administrator

Tildeling af VITAS rettigheder til NemID-Administrator

4. Ved at klikke på "+" i siden kommer man frem til rettigheder som ligger i denne kategori, bl.a. VITAS.

<input type="checkbox"/>	Personale og økonomi	Her finder du rettigheder til at administrere feriepenge, barse refusion, pension m.m.
<input type="checkbox"/>	DIX for eksportvirksomheder: Giv rettighed til at søge om digitale eksportcertifikater	Giv adgang til at se og ansøge om virksomhedens digitale eksportcertifikater
<input type="checkbox"/>	Fødevarestyrelsen - Min side. Adgang til at se fakturaer, rykkere og kreditnotaer	Adgang til at se fakturaer, rykkere og kreditnotaer fra Fødevarestyrelsen
<input type="checkbox"/>	Fødevarestyrelsen - Min side. Firma administrator	Adgang til at administrere og aktivere rettigheder og adgang Min side for virksomhedens CVR-nummer
<input type="checkbox"/>	NemHandel, NHR adgang	Adgang til at vedligeholde data i NemHandelsRegistret (NHI)
<input type="checkbox"/>	Ret til at anmode om refusion	Ret til at anmode om refusion
<input type="checkbox"/>	Ret til at Anmode om refusion til Løntilskud og Flexjob	Ret til at Anmode om refusion til Løntilskud og Flexjob
<input type="checkbox"/>	Ret til at anmode om tidlig opfølgning i forbindelse med længere sygdomsfravær	Rettigheden skal tildeles til medarbejdere der udelukkende står for oprettelse af anmodning om Tidlig Opfølgning på fra der forventes at være over 8 uger.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ret til at blive administrator i VITAS	Ret til at administrere og se virksomheds,- og sagsoplysning for tilskudsforløb i Vitas
<input type="checkbox"/>	Ret til at se status på udlændingesager	Ret til at se status på udlændingesager

5. Man kan vælge om man vil give adgang på vegne af hele organisation eller en enkelt SE nummer. Tryk Tildel.

Beskeden om at rettigheden er tildelt kommer som det sidste trin.

Begrænsning af rettighed

Rettigheden begrænses så den gælder for: *

Hele organisationen

Begræns til P-enhed

Begræns til SE-nummer

 De valgte rettighed Ret til at blive administrator i VITAS er tildelt brugeren.

Hjem > Brugeroversigt >

Min profil

Organisationsprofil

Brugeroversigt

Fuldmagter

Avanceret

Løs opgaver

Tildel rettigheder

Tilknýt nyt certifikat

Se historik

Brugerens Stamdata

Oplysninger om brugeren		Log-in-information	
Fulde navn	<input type="text"/>	E-mail *	<input type="text"/>
RID-nummer (medarbejdersnummer)	<input type="text"/>	Mobilnummer	<input type="text"/>
CVR-nummer	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
Seneste brug af certifikat	<input type="text"/>	Administratorroller	<input type="checkbox"/> Administrator for brugeren <input type="checkbox"/> Administrator for organisationen

Brugerens rettigheder (1)

Rettighed	Organisation	Organisationsenhed	Periode
Ret til at blive administrator i VITAS			Altid Fjern