

Kom godt i gang med dit CV på Jobnet.dk

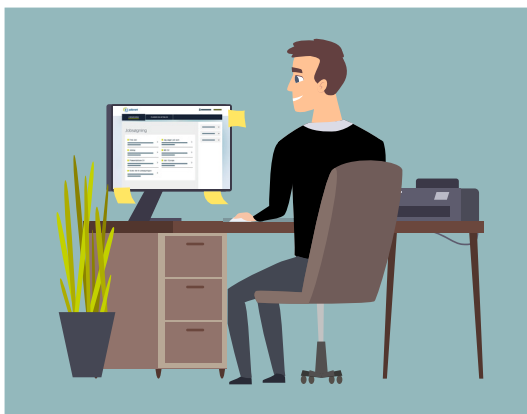
På Jobnet kan du let oprette og opdatere dit CV. Med CV'et kan du vise dine erfaringer og kompetencer overfor en kommende arbejdsgiver.

Når en virksomhed søger efter nye medarbejdere, bruger arbejdsgiveren CV'er til at vælge mellem potentielle medarbejdere.

Med et CV kommer du tættere på et job fordi:

- Arbejdsgivere kan se dine erfaringer og kvalifikationer.
- CV'et fortæller om dine ressourcer og kompetencer – også fra andet end arbejde.
- Du kan vise, hvad du har af interesser, og hvem du er, så arbejdsgiver får et godt indtryk af dig.
- Du kan skrive præcis, hvorfor du har interesse i en bestemt branche eller virksomhed.

Log på jobnet.dk. Under fanen "Jobsøgning" finder du dit CV. Du kan nu let oprette, udfylde og opdatere dit Jobnet-CV.



Start med kontaktoplysninger

Øverst på dit CV kan du se dine kontaktoplysninger. Husk at tilføje mobilnummer eller mailadresse. Tryk på "Rediger". Du skal have mindst én synlig kontaktoplysning, så arbejdsgiver kan kontakte dig omkring et job. Du kan også indsætte et foto af dig selv. Fotoet hjælper arbejdsgiver til at huske, hvem du er.

Udfyld nu dit CV, så arbejdsgiver kan se, om du kan matche opgaver og job i en virksomhed

- **Arbejdserfaring:** Nævn alle de steder, du har arbejdet. Alt tæller med! En arbejdsgiver ser efter dine erfaringer med opgaver og ikke kun uddannelse. Er det svært at huske, så spørg fx din familie eller venner. Det kan være erfaring fra fuldtidsjob, korte vikarjobs eller praktikker. Dine arbejdserfaringer bliver vist på dit CV med dit sidste job først. Skriv om din erfaring med konkrete opgaver fra dine tidligere jobs.
- **Uddannelse:** Opdater CV med dine uddannelser lige fra folkeskolen til i dag.
- **Jeg søger job som:** Angiv alle stillingsbetegnelser, som du kan varetage og dermed søger job som. Husk også at angive dine ansættelsesbetingelser under "jeg søger job som".



Hjælp og inspiration når du udfylder

Når du tilføjer indhold til dit CV, kan du finde hjælp og eksempler nederst på siden under "Her kan du måske finde inspiration".

Du kan tilføje ekstra afsnit til dit CV ved bl.a. at klikke på:

- **Derfor søger jeg jobbet:** Hvis du søger et konkret job eller i en specifik branche, kan du bruge dette felt til at skrive, hvor du søger job, og hvorfor du netop er interesseret i at arbejde i den virksomhed eller branche.
- **Kurser:** Skriv om kurser, du har været på og lidt om deres indhold.
- **Certificeringer:** Udfyld hvad du har af certificeringer, fx truck, hygiejne eller andet.
- **Kørekort** til fx personbil, bus eller lastbil. Du kan også skrive, om du vil bruge din egen bil i jobbet.
- **Kvalifikationer** opnået igennem arbejde, frivilligt arbejde, uddannelse eller i din fritid.
- **Sprog:** Skriv hvilke sprog, du kan tale og skrive.
- **Hvad kan hjælpe mig i jobbet:** Her kan du angive særlige hensyn som kan hjælpe dig i jobbet.

Tilføj indhold til dit CV

Kurser

Certificeringer

Kørekort

Kvalifikationer

Sprog

Frivilligt arbejde

[+ Se flere elementer](#)

Synligt CV for arbejdsgivere

Har du pligt til at have et søgbart CV på Jobnet, bliver dit CV automatisk synligt for arbejdsgivere, når du har udfyldt de obligatoriske fem felter med kontaktoplysninger, arbejdserfaring, uddannelse og "Jeg søger job som"- herunder også ansættelsesbetingelser, som du finder under "Jeg søger job som". Har du ikke pligt til et søgbart CV, kan du selv gøre dit CV søgbart ved at trykke på "Gør CV søgbart". Tal med dit jobcenter om, hvornår dit CV skal gøres søgbart.

Fakta om dine data i CV på Jobnet.dk

Data, du har indtastet i dit CV på Jobnet, deles med dit jobcenter. Er dit CV søgbart for virksomheder, kan arbejdsgiver finde dine CV-oplysninger på Jobnet for Arbejdsgivere. Vær opmærksom på, at du har mulighed for at skjule udvalgte CV-oplysninger for arbejdsgivere. Læs mere om GDPR og CV på jobnet.dk her:

<https://info.jobnet.dk/om-jobnet/politik-om-persondata>

Du kan få vejledning til dit Jobnet-CV

Spørg om hjælp til at udfylde og opdatere dit Jobnet-CV. Næste gang du har en samtale med din sagsbehandler, kan du spørge om vejledning til det, der er svært. Din sagsbehandler kan fx hjælpe dig med:

- At skrive en god tekst til arbejdsgiver om, hvorfor du søger job i en bestemt virksomhed eller branche.
- At beskrive eventuelle udfordringer, og hvad der kan hjælpe dig i jobbet.
- At sætte ord på erfaringer fra jobs og praktikforløb eller dine private aktiviteter.
- At oprette en profil på Jobnet, hvis du ikke har NemID.

Se video

Du kan se mere om, hvordan du udfylder det nye Jobnet-CV i denne video:

<https://info.jobnet.dk/jobsoeger/det-praktiske/mit-cv-paa-jobnet/>

Sådan bruger du CV'et

Du kan gemme dit CV som tekst-fil eller PDF på din egen computer eller udskrive det på en printer. Hvis du gemmer dit CV som tekst, kan du selv i et tekstbehandlingsprogram som fx Word tilpasse dit CV til en konkret arbejdsgiver og designe dit CV, som du ønsker. Du kan gemme eller udskrive.