



Arbejdserfaring

Feltet "arbejdserfaring" giver arbejdsgiver et overblik over borgerens arbejdshistorik. Hvis borger har meget lidt erfaring på arbejdsmarkedet, anføres al arbejdserfaring - også arbejdserfaring erhvervet gennem praktikker eller lignende. Endvidere kan borgeren fremhæve konkrete arbejdsopgaver, og hvad borgeren er blevet særlig god til. På den måde får kommende arbejdsgivere et godt indtryk af, hvilke opgaver og arbejdsfunktioner borgeren har fra tidligere jobs, samt hvilke kompetencer eller styrker, man har opnået i netop dette job.

Hvorfor er det vigtigt at udfylde "Arbejdserfaring"?

- ✓ Mange arbejdsgivere screener/læser CV'et før de læser ansøgningen, hvorfor det er vigtigt, at de får et hurtigt overblik over borgerens arbejdserfaring og kompetencer.
- ✓ Arbejdsgivere ser i høj grad på tidligere arbejdserfaring, der ofte tillægges mere vægt end, hvad borgeren evt. er uddannet som.
- ✓ "Arbejdserfaring" bliver ofte brugt af arbejdsgivere, sammen med "jeg søger job som", til at udsøge/finde CV'er.

Hjælpe spørgsmål:

Du kan hjælpe borgeren til selv at beskrive sin arbejdserfaring ved at spørge ind til, hvad han/hun har beskæftiget sig med. For nogle borgere med et langt arbejdsliv kan det være svært at huske præcist, hvornår man arbejdede hvor. Det kan være hjælpsomt at starte med at systematisere arbejdserfaringen kronologisk.



Ansættelser og praktikker:

- Hvor har du tidligere arbejdet? / Hvad var dit første arbejde?
- Var det et fuldtids- eller deltidsarbejde?
- Har du været i praktikforløb?
- Hvornår var du ansat og hvor længe?
 - Hvis det er svært for borgeren at huske præcise tidspunkter for ansættelse, kan det være hjælpsomt at bruge andre vigtige begivenheder i borgerens liv, som kan understøtte hukommelse - fx startede du om sommeren eller vinteren? Var det før, du fik børn, før du kom til Danmark, før du blev syg, eller da du boede i xx by m.m.

Arbejdsopgaver:

- Hvad var du ansat som? Hvilke opgaver løste du?
- Hvad var en typisk arbejdsdag?
 - Jo mere konkret opgaverne beskrives, desto lettere bliver det at pege på andre brancher, hvor samme typer af opgaver findes. Særligt, hvis borgeren ikke kan vende tilbage til tidligere job pga. fx sygdom.

Hvad blev du særlig god til:

- Hvad kunne du godt lide at lave?
- Hvad lykkedes du særligt godt med? Fx at lave mad til 50 mennesker hver dag.
- Hvilke opgaver kunne du bedst lide at lave? Hvad kunne du godt lide ved opgaven?
- Var der andre ting, som du godt kunne lide ved arbejdet? Fx at arbejde alene, i grupper, kolleger, chefen, arbejdstider - og spørg hele tiden ind til, hvorfor borgeren var glad for det.



Tips og tricks - styrk dialogen ved at:

- Gå ind på borger.dk med borgeren. Ved at se på borgerens ATP-indbetalinger, kan man få et let overblik over, hvor borgeren tidligere har arbejdet.
- Hjælpe borgeren med at få ord på de - evt. svære - perioder, der måske ikke har været arbejdserfaring. Hvis der er "huller" i arbejdserfaringen, er det vigtigt, at du i dialogen forbereder borger på, at en arbejdsgiver vil spørge ind til dette. Det er ikke noget, der i sig selv afskrækker en arbejdsgiver, men de vil med stor sandsynlighed være interesseret i, hvad årsagen er, og hvad man har lavet i mellemtiden. En arbejdsgiver vil ofte spørge ind til dette, så det handler om at være forberedt og vide, hvad man vil sige.
- Overvej, om alle relevante arbejdsopgaver er beskrevet. Brug evt. branchekort til inspiration.
- Spørge kolleger til råds, om borgerens arbejdserfaring giver åbenlyse muligheder i forhold til det lokale arbejdsmarked. Virksomhedskonsulenterne på jobcentret kan også hjælpe med, hvilke søgeord, der er vigtige at få skrevet i CV'et, når de søger kandidater ud til konkrete jobs.



Overvejelser i forhold til CV:

Når borgeren har udfyldt "arbejdserfaring", kan det være relevant at (gen)besøge andre dele af CV'et for at se, om der er kommet inspiration til yderligere udfyldning. Mest relevant i forhold til "arbejdserfaring" er:

- **Derfor søger jeg jobbet:** Sammenhold arbejdserfaring med "derfor søger jeg jobbet". Overvej, om der er sammenhæng, eller hvad årsagen er til, at borgeren evt. søger nye veje.
- **Kvalifikationer:** Fremhæv de opgaver, borger har udført i relation til en konkret branche eller jobtype.
- **Hvad kan hjælpe mig i jobbet:** Vurder, om der er hensyn, der kan omtales i positive formuleringer, og som gør det nemmere for borger at fastholde job.