

Værktøjer til dialogen om CV

Syv dialogværktøjer målrettet samtalen med ledige længere væk fra arbejdsmarkedet



- ✓ Få overblikket
- ✓ Værktøjer til din dialog med borger
- ✓ Det kan du give til borger

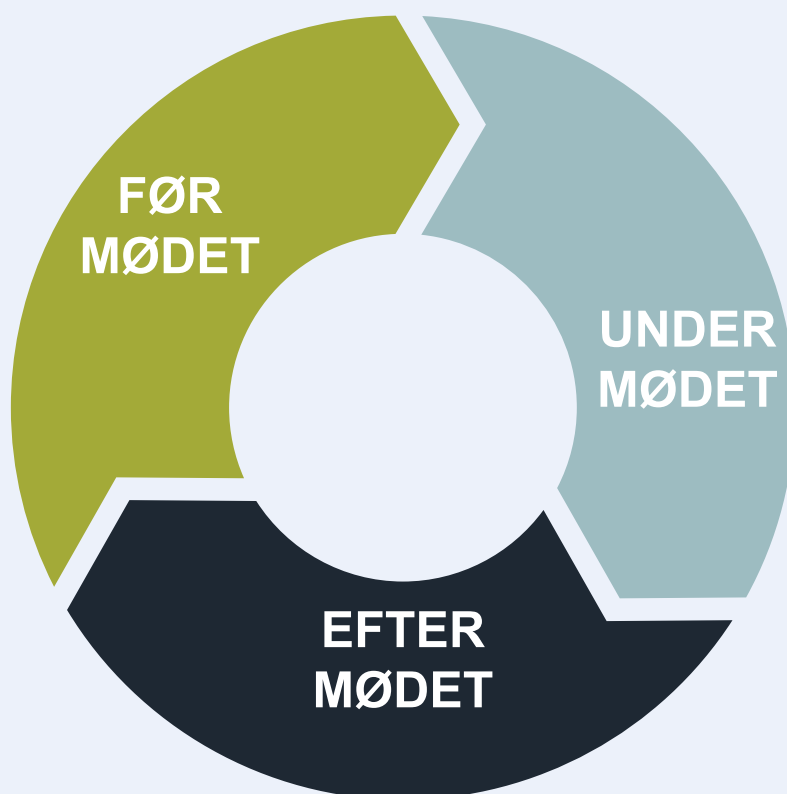
Dialogværktøjer til dit arbejde

I dette værktøjskatalog finder du konkrete tips om udfyldelse af CV på jobnet.dk. til brug i dialogen med borgere, der er længere væk fra arbejdsmarkedet. Med udgangspunkt i det nye Jobnet-CV fra december 2020 er der udarbejdet syv dialogværktøjer. Dialog-værktøjerne er primært udarbejdet til at understøtte sagsbehandlere og borgere, der fra 1. januar 2020, som noget nyt er begyndt at arbejde med CV på jobnet.dk.

Værktøjerne er en hjælp til dig i samtalen med borgere om udfyldelse af CV'et på Jobnet, og hvordan de forskellige elementer i CV'et kan italesættes. Formålet er, at understøtte dine samtaler og sikre at dialogen bliver jobrettet med fokus på at få skrevet konkrete erfaringer og kompetencer i CV'et.

Målet er, at borgeren ser værdien i at have et CV på jobnet.dk, og CV arbejdet som del af deres egen vej til job.

Du skal betragte dialogen med borger om CV som en løbende proces, der fortsætter indtil borger er i job. Dialogværktøjerne kan bruges før mødet, til dialogen under mødet og i opfølgningen efter mødet.





Sådan er dialogarkene bygget op

Indledning

- Giver dig argumenter – også overfor borgeren – for hvad, der er formålet med det enkelte element i CV'et.

Hjælpe spørgsmål

- Giver dig konkrete spørgsmål du kan benytte – eller lade dig inspirere af – i dialogen med borgeren.

Tips&Tricks

- Giver dig ideer til, hvordan du kan facilitere borgerens arbejde med CV'et.

Overvejelser ift. CV

- Giver dig hjælp til sammen med borgeren at tjekke om CV'et fremstår sammenhængende eller om der er noget, der skal rettes.

Få overblikket til dialogen om CV	4
Dialogark:	
• Arbejdserfaring	6
• Kvalifikationer	8
• Det kan jeg også	10
• Frivilligt arbejde	13
• Derfor søger jeg jobbet	15
• Hvad kan hjælpe mig i jobbet	17
• Hvis borgeren ikke vil tale om job	19
Sådan ser et CV på jobnet.dk ud	22
Handout til borgeren	23

Få overblikket til dialogen om CV

Fra 1. januar 2020 er der krav om, at alle ledige borgere skal have et CV. Er du sagsbehandler eller jobkonsulent og arbejder med borgere, der ikke tidligere har haft et CV, finder du her inspiration og overblik til dit arbejde. Det gælder forberedelse før mødet, dialogen under mødet og opfølgning efter mødet. For borgeren, der måske ikke før har haft et CV, er det af stor betydning, at du formidler gevinsten ved at have et CV, motiverer i processen og følger op på det aftalte. Du skal betragte din dialog med borger om CV som en løbende proces, der fortsætter indtil borger er i job.

Før mødet

- Dagsorden
 - Husk NEM ID
 - Aktivitet siden sidst
 - Ordninger
 - Tjek borgers CV
 - Er det aftalte opdateret?
 - Arbejdsmarkedet
 - Husk at se info fra [De Regionale Arbejdsmarkedskontorer](#) og [De Regionale Arbejdsmarkedsråd](#).

FØR
MØDET

UNDER
MØDET

EFTER
MØDET

Efter mødet

- Tjek borgers CV
 - Er fx praktikerfaring sat ind som kompetence?
 - Skal det gøres søgbart?
 - Er kvalitet ok?
- Tjek "Min plan"
- Arbejdsmarkedet
 - Tjek input fra borgersamtalen
- Kollegasparring.

Under mødet

- Afstem forventninger
- Siden sidst
- Opdatering af CV / snak ud fra CV
- Nyt fra/om arbejdsmarkedet lokalt
- Jobmål
- Branchekort
- Aftale til næste samtale.

Dialogen om CV

Derfor søger jeg jobbet

Hvorfor er det, at en særlig branche, en konkret virksomhed eller nogle opgavetyper motiverer til at søge job?



Det kan jeg også

CV kan blive mere personligt med livserfaringer, der kan tælle i job. Eller ved at vise en kvalifikation, som borger er tryk ved at udføre i et kommende job.



Arbejdserfaring

Arbejdsgivere ved godt, at medarbejdere bruger mere end formel uddannelse i et job. Alle konkrete arbejdserfaringer tæller med på et CV.



Hvad kan hjælpe mig i arbejdet?

Brug de positive formuleringer til at beskrive forudsætninger for et godt match, så arbejdsgiver konkret kan tilpasse fx opgaver og/eller fysiske rammer.



Kvalifikationer

Kvalifikationer giver arbejdsgiver et godt billede af, hvad borger har af kompetencer i forhold til et job. Både formelle, men også uformelle som kvalifikationer fra fritid, interesser og hverdagslivet.



Frivilligt arbejde

Arbejdsgivere ser værdi af erfaringer, engagement og motivation, der stammer fra frivilligt arbejde, hvis det er beskrevet relevant i et CV.



På [Star.dk](https://star.dk) finder du ark med bl.a. hjælpespørgsmål og tips til CV-dialogen.

3 gode links

10 gode tips fra Flere skal med <https://flereskalmed.star.dk/media/12206/cv-som-dialogvaerktoej-10-gode-raad-til-jobformidlere.pdf>

Kollegial sparring <https://flereskalmed.star.dk/om-indsatsen/nyheder-fra-flere-skal-med/ekstra-oejne-paa-borgersamtaler/>

Branchepakker <https://info.jobnet.dk/jobsoeger/kompetence-afklaering-flygtninge/branchepakker>



Arbejdserfaring

Feltet "arbejdserfaring" giver arbejdsgiver et overblik over borgerens arbejdshistorik. Hvis borger har meget lidt erfaring på arbejdsmarkedet, anføres al arbejdserfaring - også arbejdserfaring erhvervet gennem praktikker eller lignende. Endvidere kan borgeren fremhæve konkrete arbejdsopgaver, og hvad borgeren er blevet særlig god til. På den måde får kommende arbejdsgivere et godt indtryk af, hvilke opgaver og arbejdsfunktioner borgeren har fra tidligere jobs, samt hvilke kompetencer eller styrker, man har opnået i netop dette job.

Hvorfor er det vigtigt at udfylde "Arbejdserfaring"?

- ✓ Mange arbejdsgivere screener/læser CV'et før de læser ansøgningen, hvorfor det er vigtigt, at de får et hurtigt overblik over borgerens arbejdserfaring og kompetencer.
- ✓ Arbejdsgivere ser i høj grad på tidligere arbejdserfaring, der ofte tillægges mere vægt end, hvad borgeren evt. er uddannet som.
- ✓ "Arbejdserfaring" bliver ofte brugt af arbejdsgivere, sammen med "jeg søger job som", til at udsøge/finde CV'er.

Hjælpe spørgsmål:

Du kan hjælpe borgeren til selv at beskrive sin arbejdserfaring ved at spørge ind til, hvad han/hun har beskæftiget sig med. For nogle borgere med et langt arbejdsliv kan det være svært at huske præcist, hvornår man arbejdede hvor. Det kan være hjælpsomt at starte med at systematisere arbejdserfaringen kronologisk.



Ansættelser og praktikker:

- Hvor har du tidligere arbejdet? / Hvad var dit første arbejde?
- Var det et fuldtids- eller deltidsarbejde?
- Har du været i praktikforløb?
- Hvornår var du ansat og hvor længe?
 - Hvis det er svært for borgeren at huske præcise tidspunkter for ansættelse, kan det være hjælpsomt at bruge andre vigtige begivenheder i borgerens liv, som kan understøtte hukommelse - fx startede du om sommeren eller vinteren? Var det før, du fik børn, før du kom til Danmark, før du blev syg, eller da du boede i xx by m.m.

Arbejdsopgaver:

- Hvad var du ansat som? Hvilke opgaver løste du?
- Hvad var en typisk arbejdsdag?
 - Jo mere konkret opgaverne beskrives, desto lettere bliver det at pege på andre brancher, hvor samme typer af opgaver findes. Særligt, hvis borgeren ikke kan vende tilbage til tidligere job pga. fx sygdom.

Hvad blev du særlig god til:

- Hvad kunne du godt lide at lave?
- Hvad lykkedes du særligt godt med? Fx at lave mad til 50 mennesker hver dag.
- Hvilke opgaver kunne du bedst lide at lave? Hvad kunne du godt lide ved opgaven?
- Var der andre ting, som du godt kunne lide ved arbejdet? Fx at arbejde alene, i grupper, kolleger, chefen, arbejdstider - og spørg hele tiden ind til, hvorfor borgeren var glad for det.



Tips og tricks - styrk dialogen ved at:

- Gå ind på borger.dk med borgeren. Ved at se på borgerens ATP-indbetalinger, kan man få et let overblik over, hvor borgeren tidligere har arbejdet.
- Hjælpe borgeren med at få ord på de - evt. svære - perioder, der måske ikke har været arbejdserfaring. Hvis der er "huller" i arbejdserfaringen, er det vigtigt, at du i dialogen forbereder borger på, at en arbejdsgiver vil spørge ind til dette. Det er ikke noget, der i sig selv afskrækker en arbejdsgiver, men de vil med stor sandsynlighed være interesseret i, hvad årsagen er, og hvad man har lavet i mellemtiden. En arbejdsgiver vil ofte spørge ind til dette, så det handler om at være forberedt og vide, hvad man vil sige.
- Overvej, om alle relevante arbejdsopgaver er beskrevet. Brug evt. branchekort til inspiration.
- Spørge kolleger til råds, om borgerens arbejdserfaring giver åbenlyse muligheder i forhold til det lokale arbejdsmarked. Virksomhedskonsulenterne på jobcentret kan også hjælpe med, hvilke søgeord, der er vigtige at få skrevet i CV'et, når de søger kandidater ud til konkrete jobs.



Overvejelser i forhold til CV:

Når borgeren har udfyldt "arbejdserfaring", kan det være relevant at (gen)besøge andre dele af CV'et for at se, om der er kommet inspiration til yderligere udfyldning. Mest relevant i forhold til "arbejdserfaring" er:

- **Derfor søger jeg jobbet:** Sammenhold arbejdserfaring med "derfor søger jeg jobbet". Overvej, om der er sammenhæng, eller hvad årsagen er til, at borgeren evt. søger nye veje.
- **Kvalifikationer:** Fremhæv de opgaver, borger har udført i relation til en konkret branche eller jobtype.
- **Hvad kan hjælpe mig i jobbet:** Vurder, om der er hensyn, der kan omtales i positive formuleringer, og som gør det nemmere for borger at fastholde job.



Kvalifikationer

I feltet "kvalifikationer" angives kvalifikationer og kompetencer tilknyttet de jobs, borgeren tidligere har varetaget. I Jobnet CV'et får borger hjælp undervejs gennem forslag til kvalifikationer, men borger kan også skrive egne kvalifikationer - herunder sociale kompetencer som fx samarbejde eller detaljeorienteret m.v.

Mange borgere, som er længere væk fra arbejdsmarkedet, har måske slet ingen eller meget få job- og/eller praktikerfaringer. Derfor er det værdifuldt at tydeliggøre kvalifikationer fra fritid, interesser og hverdag i forhold til konkrete opgaver. I feltet "det kan jeg også" i CV'et findes hjælp og inspiration til, hvordan borger kan beskrive kvalifikationer og kompetencer fra fritid, hverdag, sport eller lignende.

Dialogen skal hjælpe borger til selv at se, hvordan både formelle og uformelle kvalifikationer kan skabe værdi for en kommende arbejdsgiver, samt bidrage til at løse konkrete opgaver i et kommende job eller praktikforløb.

Hvorfor er det vigtigt at udfylde "Kvalifikationer"?

- ✓ Kvalifikationer giver arbejdsgiver et godt billede af, hvad den potentielle medarbejder har af kompetencer - både de formelle, men i høj grad også de uformelle kompetencer.
- ✓ Kvalifikationer bliver ofte brugt af arbejdsgivere og virksomhedskonsulenter til at udsøge CV/ finde kandidater til et konkret job.

Hjælpe spørgsmål:

Du kan hjælpe borgeren til at få øje på, hvad han/hun kan tilbyde en potentiel arbejdsgiver, og hvilke kvalifikationer, der kan være med til at "sælge" borgeren til en kommende arbejdsgiver ved at stille åbne spørgsmål som fx:



Erfaringer fra tidligere job, uddannelse eller praktik

- Hvilke kvalifikationer har du fået med fra tidligere job:
 - Hvilke opgaver bestod din arbejdsdag af?
 - Hvad lavede du, når du mødte ind?
 - Hvad var du særligt glad for at lave? Hvorfor var det lige de opgaver, du bedst kunne lide?
 - Hvad bestod dit arbejde af som ungarbejder i fx Rema?
 - Du har tidligere arbejdet inden for pleje, men kan ikke mere på grund af dårlig ryg. Hvilke opgaver løste du? Vil du kunne løse nogle af dem i en anden type job?
- Hvilke kvalifikationer har du fået med fra din uddannelse:
 - Hvilke fag havde du på din uddannelse?
 - Hvad var det, I lærte her?
 - Hvilke fag var du særlig glad for?
- Hvilke kvalifikationer har du fået med fra en eventuel praktik:
 - Da du var i praktik under din uddannelse, hvilke opgaver skulle du så lære?
 - Hvilke opgaver løste du i din seneste praktik? Var det nemt for dig at lære opgaverne? Hvad gjorde det nemt?
 - Er der praktikerfaringer, du særligt har været glad for? Hvad kunne du godt lide ved de opgaver?



Uddannet tømrer med erfaring i sommerhusbyggeri

Småhusbyggeri
Tagarbejde - Vinduesmontering
Gipsvægge - Fugearbejde
Isolering

Erhvervserfaring som butiksmedhjælper

Butiksdekorerer
Kassebetjening - Kundekontakt
Varebestilling - Status
Kasseoptælling
Vareopstilling



Tips og tricks - styrk dialogen ved at:

- Fremhæve ting, du selv har lagt mærke til er positive ved borgeren, fx hvordan borgeren selv beskriver ting, som han/hun har lavet tidligere eller nu.
- Vende udfordringer til noget konkret: Fx hvis borgeren har erfaring inden for et område, men ikke kan det længere fx pga. sygdom.
- Overveje, om der evt. er brug for de handicapkompenserende ordninger. Kan dele af en evt. funktionsnedsættelse (fysisk såvel som mental) afhjælpes med eksempelvis hjælpemidler eller personlig assistance.
- Spørge kolleger til råds, om de kan se nye muligheder i forhold til borgerens potentiale og erfaringer med hjemlige aktiviteter eller erfaringer fra praktikker og jobs år tilbage i forhold til lokale virksomheder?



Overvejelser i forhold til CV:

Når borgeren har udfyldt "kvalifikationer", kan det være relevant at (gen)besøge andre dele af CV'et for at se, om der er kommet inspiration til yderligere udfyldning. Mest relevant i forhold til "kvalifikationer" er:

- **Derfor søger jeg jobbet:** Overvej, om der kan tilføjes flere kvalifikationer til den konkrete motivationstekst til arbejdsgiver.
- **Introduktion:** Motivation og styrker kan tydeliggøres ved at sætte flere ord på, hvilke konkrete kvalifikationer, borger har.
- **Arbejdserfaring:** Konkrete erfaringer kan fremhæves i forhold til en branche, en funktion eller opgave. Overvej, om der kan beskrives flere konkrete arbejdsopgaver, eller hvad borger blev særlig god til.



Det kan jeg også

I feltet "det kan jeg også" kan borger beskrive alle uformelle kvalifikationer og kompetencer, som stammer fra hverdagsituationer, fx kvalifikationer, man har erhvervet ved at være mor til fire eller ved altid at reparere børnenes cykler.

Når en arbejdsgiver vurderer et CV, gælder det om at synliggøre alle erfaringer, som kan tælle med i det gode match mellem opgaver og kompetencer. Anden erfaring kan fx stamme fra fritid, interesser og hverdag. Særligt vigtigt er dette felt for borgere, der er helt nye på arbejdsmarkedet eller lidt længere fra arbejdsmarkedet, der måske ikke føler, at arbejds erfaringerne er tilstrækkelige.

Hvorfor er det vigtigt at udfylde "Det kan jeg også"?

- ✓ Feltet giver arbejdsgiveren en mere komplet forståelse af borgeren, og hvad han/hun kan tilbyde.
- ✓ Det er en mulighed for at beskrive, hvad borgeren har med i rygsækken af forskellige erfaringer, som ikke umiddelbart er hentet på arbejdsmarkedet, men som kan give en kommende arbejdsgiver et billede af, hvad borgeren kan.
- ✓ Anden erfaring kan medvirke til at udvide borgerens blik for interesser og arbejdsområder, som kan bringes i spil i forhold til jobsøgning og konkrete arbejdsopgaver, han/hun kunne løse.

Hjælpe spørgsmål:

Du hjælper, når du stiller spørgsmål, der åbner op for dialogen, så det, borgeren kan lide at lave og har erfaring med i sit liv, kan beskrives i CV'et.

Mennesker

- Hvordan trives du med at arbejde alene og arbejde sammen med andre? Og hvorfor?
- Hvordan har du det med at hjælpe andre? Hvad betyder det konkret for dig?
- Hvad vil en god relation sige om dig, hvordan vil hun/han beskrive dig?

Mekanik og teknik

- Hvordan er du til at bruge dine hænder og til at lave og reparere ting? Kan du give et par eksempler?
- Hvad gør du, når der er bøvl med eksempelvis computeren? Løser du problemet? Hjælper du andre med mobilopsætning?
- Hvem fikser cyklerne, når de går i stykker hjemme hos jer? Laver du småreparationer, fx når vandhanen drypper? Har du nemt ved det? Hvad er det, du særligt god kan lide ved det?



Madlavning og rengøring

- Hvordan har du det med at lave mad til familiearrangementer? Hvad er det, du særligt kan lide?
 - Trives du fx med at planlægge og arrangere, når der kommer gæster?
 - Hvad er du særligt god til?
- Hvordan har du det med rengøring, eller hvis det roder omkring dig? Hvorfor er det vigtigt for dig?
- Hvad gør du for at kunne overkomme rengøringen selv? Hvordan kommer du i gang med det, når du har svære perioder eller mange smerter?
- Har du nogen i dit netværk, som kan hjælpe dig?

Øvrig fritid

- Hvilke hjemlige aktiviteter holder du af / bruger tid på? Kreative projekter, nye måder at gøre tingene på? Hvad kunne det være? Hvilke TV-programmer kan du godt lide at se? Inspirerer det dig til selv at gøre noget derhjemme, fx madprogrammer, haveprogrammer m.m.
- Hvordan bruger du naturen? Kan du godt lide at gå i naturen, passe et husdyr eller være udenfor? Er det også noget, der tæller positivt i forhold til et arbejde?
- Hvad laver du af fysisk udfoldelse? Dyrker du sport? Er det en fast aktivitet? Hvorfor har du valgt den sportsgren? Hvad giver det dig? Hvordan får du det passet ind i din hverdag? Hvad gør, at du kommer afsted til det?

Omsæt hverdagerfaringer til konkrete arbejdsopgaver:

Jeg kan godt lide at lave mad

Snitte salat
Lave smørrebrød - Lave let frokost
Bage brød/kager
Anretning af frokost - Borddækning
Afydning i kantinen - Opvask
Lettere indkøb

Jeg kan godt lide at være i haven

Luge ukrudt - Slå græs - Hækklipping
Feje - Affaldshåndtering
Snerydning
Vedligeholde grønne områder
Vande blomster



Tips og tricks - styrk dialogen ved at:

- Fremhæve ting, du selv har lagt mærke til er positive ved borgeren, fx hvis borger er punktlig, kommer forberedt m.v.
- Spørge kolleger til råds, om de kan se nye muligheder i forhold til borgerens andre erfaringer. Hvilke opgaver kan de tænkes at matche på det lokale arbejdsmarked.
- Afprøve "anden erfaring" i en jobsituation ved hjælp af praktikforløb.
- Tjekke, om "anden erfaring" har indvirkning på borgerens jobmål.



Overvejelser i forhold til CV:

Når borgeren har udfyldt "det kan jeg også", kan det være relevant at (gen)besøge andre dele af CV'et for at se, om der er kommet inspiration til yderligere udfyldning. Mest relevant i forhold til "anden erfaring" er:

- **Derfor søger jeg jobbet:** Borger kan finde motivation i nogle styrker fra de mere private aktiviteter.
- **Introduktion:** Kan blive mere personligt ved at åbne op for en erfaring fra livet, der kan tælle i job.
- **Kvalifikationer:** Konkrete erfaringer og interesser, som kan tælle med som kvalifikation, fordi borger er tryk ved at gøre noget konkret.



Frivilligt arbejde

I feltet "frivilligt arbejde" kan borger beskrive de frivillige aktiviteter, borger er engageret i i sin fritid. For borgere uden megen arbejdserfaring kan det være en vigtig information for arbejdsgivere, om ansøgeren har haft frivilligt arbejde.

Medarbejdere er ikke kun værdifulde, fordi de har konkrete arbejdserfaringer. Arbejdsgivere kan godt få øje på kvalifikationer, der stammer fra frivilligt arbejde, hvis det er beskrevet relevant i et CV. Derfor skal CV synliggøre erfaringer, engagement og motivation fra frivilligt arbejde, der er relevante i forhold til job. Arbejdsgiver er interesseret i alle ansøgerens kvalifikationer og erfaringer – både fra lønnede og ulønnede jobs.

Hvorfor er det vigtigt at udfylde "Frivilligt arbejde"?

- ✓ Frivilligt arbejde viser personens overskud og viser mere om borgerens personlige kompetencer, og hvad der motiverer, når han/hun selv kan vælge.
- ✓ Frivilligt arbejde kan vise både erfaring med konkrete arbejdsrelevante opgaver samt relevante kvalifikationer i et kommende arbejde.
- ✓ Frivilligt arbejde kan fortælle mere om perioder, hvor borger har været væk fra arbejdsmarkedet, og det kan danne baggrund for en dialog om, hvordan borgeren har overkommet forskellige udfordringer i det frivillige arbejde.

Hjælpe spørgsmål:



Du hjælper kandidaten til selv at beskrive gevinsten ved frivilligt arbejde ved at stille spørgsmål, der åbner dialogen om, hvilke personlige og praktiske erfaringer og kvalifikationer, borgeren har opnået i det frivillige arbejde, fx:

Hvilke personlige/faglige kompetencer har du opnået gennem det frivillige arbejde:

- Da du var frivillig i beboerforeningen, hvilke opgaver løste du så? Hvad krævede det af dig at løse opgaverne? Det kan fx sige noget om evne til struktur, overblik, tage ansvar, forståelse for målgruppen.
- Hvad kunne du bedst lide ved det frivillige arbejde?
- Hvilke erfaringer har du fået ved det?
- Hvad lærte du om dig selv i det frivillige arbejde? Fx, at du skulle samarbejde med andre, tage initiativ, løse opgaver, have overblik, glad for at gøre en forskel.
- Hvad tror du brugerne, foreningen og de andre frivillige synes, du har bidraget med i det frivillige arbejde? Hvordan oplevede de det?

Hvilke erfaringer med brug af netværk har du fået gennem dit frivillige arbejde:

- Hvordan kom du ind i det frivillige arbejde? Var det via et opslag eller netværk? Kan du bruge den erfaring i din videre jobsøgning?
- Hvordan kan dine erfaringer fra det frivillige arbejde bruges i et kommende job?

Hvilke erfaringer har det frivillige arbejde evt. givet dig i forhold til at overkomme udfordringer:

- Hvordan håndterede du fx din træthed, smerter, angst i det frivillige arbejde? Hvad gjorde det muligt for dig at være frivillig alligevel?

Eksempler på frivilligt arbejde med opgaver og kompetencer

Medlem af beboerforeningen, Lille Huse, 2003-2007

Arbejdsopgaver: Jeg har som medlem af beboerforeningen stået for fællesmøder og arrangementer - og har i perioder været ansvarlig for indkøb til foreningen.

Personlige kompetencer: Tage ansvar, initiativ, planlægge, organisere og have overblik.

Fodboldtræner, Hasle FB, 2001-nu

Arbejdsopgaver: Har som fodboldtræner varetaget både koordinering af frivillige og træning af spillerne.

Personlige kompetencer: Samarbejde med frivillige, børn og forældre. Planlægge træning, tage ansvar og initiativ, have overblik, motivere andre og skabe gode oplevelser.

Indsamler, Røde Kors, 2004-2016

Arbejdsopgaver: Årlig indsamler for Røde Kors, gå fra dør til dør.

Personlige kompetencer: Jeg har som årlig indsamler for Røde Kors lært at tale med mange forskellige mennesker. Det gør mig glad at komme ud og møde nye mennesker.



Tips og tricks - styrk dialogen ved at:

- Fremhæve ting, du selv har lagt mærke til, da borgeren fortalte om det frivillige arbejde. Fx lavede op, smilede, fortalte begejstret, kunne klare udfordringer, som ellers er en begrænsning i borgerens liv m.v.
- Være opmærksom på erfaringer, som kan overføres til et job - både praktiske og personlige erfaringer.
- Lægge mærke til, hvad der motiverede borgeren til fx at gå ind i det frivillige arbejde og til at overkomme udfordringer i det frivillige arbejde m.m.
- Spørge kolleger til råds, om de kan se nye muligheder i forhold til borgerens profil: Er der fx sæsonjobs lokalt, som matcher borgerens erfaringer fra det frivillige arbejde.
- Afprøve "frivilligt arbejde" i en jobsituation ved hjælp af praktikforløb.
- Tjekke, om "frivilligt arbejde" har indvirkning på borgerens jobmål.



Overvejelser i forhold til CV:

Når borgeren har udfyldt "frivilligt arbejde", kan det være relevant at (gen)besøge andre dele af CV'et for at se, om der er kommet inspiration til yderligere udfyldning. Mest relevant i forhold til "frivilligt arbejde" er:

- **Introduktion:** Borger kan fortælle kort om erfaringer fra frivilligt arbejde.
- **Kvalifikationer:** Borger kan give eksempler på opgaver, han/hun har løst i frivilligt arbejde, som gav konkrete kvalifikationer, der kan benyttes i en branche, i en funktion eller i en rolle i en virksomhed.
- **Hvad kan hjælpe mig i jobbet?** Gode erfaringer fra frivilligt arbejde, hvor udfordringer blev overkommet, kan beskrives i forhold til en konkret jobsituation eller arbejdsopgaver.



Derfor søger jeg jobbet

Feltet "derfor søger jeg jobbet" giver mulighed for en lille motivationstekst eller mini-ansøgning, hvis borger skal målrette CV'et til et helt konkret job eller branche. Motivationsteksten skal gøre arbejdsgiveren interesseret i at læse hele CV'et og give et indtryk af, hvorfor borger netop søger job i denne virksomhed. Det er særligt vigtigt, at borgeren tager udgangspunkt i, hvad virksomheden efterspørger (hvis der fx er et jobopslag) og beskriver, hvad han/hun kan tilbyde af erfaring og kvalifikationer.

Motivationsteksten kan også målrettes bredere mod en særlig branche, hvis borger fx søger job i flere forskellige tømrervirksomheder. Feltet vises ikke for arbejdsgivere, når de udsøger CV'er, men borger kan vælge at medtage dette felt på print eller PDF, når CV'et sendes til en arbejdsgiver.

Hvorfor er det vigtigt at udfylde "Derfor søger jeg jobbet"?

- ✓ Mange arbejdsgivere screener CV'er, før de læser ansøgningerne på de mest egnede kandidater. Derfor kan det være en god ide at skrive en kort motivationstekst i CV'et, så arbejdsgivere får et indtryk af, at borgeren er meget interesseret i stillingen. Det kan særligt være en hjælp for borgere med lidt eller begrænset arbejdserfaring, da de ellers risikerer at blive valgt fra.
- ✓ I nogle brancher efterspørger arbejdsgivere ikke lange motiverede ansøgninger, men har primært behov for at se ansøgerens CV og arbejdserfaring. Det kan derfor være en god ide at skrive en motiveret tekst til arbejdsgiver om, hvorfor han/hun lige netop skal ansætte dig.

Hjælpe spørgsmål:



Du kan hjælpe borgeren til selv af beskrive, hvorfor et job er interessant ved at spørge ind til, hvad der særligt motiverer ved netop denne branche eller virksomhed. Jo færre erfaringer, borgeren har fra et konkret job, desto vigtigere kan det være at tage udgangspunkt i andre erfaringer eller personlige kompetencer, som kan være en gevinst for virksomheden. Hvorfor er det, at en særlig branche, en konkret virksomhed eller nogle særlige opgavetyper eller arbejdsformer motiverer borgeren til netop at søge dette job?

Hvorfor er du særligt interesseret netop i denne stilling/opgave/virksomhed?

- Hvorfor er du interesseret i jobbet?
 - Hvad er det helt konkrete, du synes er spændende ved jobbet?
 - Hvilke konkrete arbejdsopgaver forestiller du dig, at du kan løse?
- Hvorfor skal en arbejdsgiver vælge netop dig?
 - Virksomheden søger en kandidat med erfaring. Hvilke konkrete erfaringer har du, som gør, at du kan løse opgaverne?
 - Virksomheden søger en person, som er positiv. Jeg oplever fx altid, at du smiler, når du kommer her. Er der andre ting hos dig, som du tror, de vil blive glade for på en arbejdsplads? Fx kommer til tiden, er omhyggelig, hjælpsom m.m.
 - Hvorfor passer du godt ind i jobbet/virksomheden, selvom du ikke har erfaring? Hjælp borgeren med at finde erfaringer fra fx dagligdagen, anden erfaring, frivilligt arbejde m.v.
 - Du har arbejdet i grupper tidligere, hvordan kan det være en gevinst for virksomheden?
 - Virksomheden søger en, som er fleksibel. Hvordan vil de opleve, at du kan være fleksibel?
 - Hvis din ven skulle fortælle arbejdsgiveren, hvorfor de skal ansætte dig, hvad ville han så sige?
 - Hvad trives du særligt med, og hvordan passer det ind i jobbet?
 - Virksomheden søger en kandidat med et godt håndelag. Hvilke erfaringer har du, som viser, at du kan tilbyde virksomheden det?



Tips og tricks - styrk dialogen ved at:

- Fremhæve ting, du selv har lagt mærke til, at borgeren er interesseret i.
- Tjekke et evt. jobopslag igennem sammen med borgeren igen. Se efter, om I får beskrevet, hvordan borgeren passer ind i det konkrete job eller virksomhed - og matcher nogle af de kompetencer, som virksomheden efterspørger.
- Fastholde borgeren i de ønsker og drømme, vedkommende har.
- Hjælpe borgeren med at gøre det konkret og interessant for en virksomhed. Undgå standard beskrivelser. Fokuser i stedet på, hvordan borger kan skille sig ud.
- Overveje, om I skal tjekke op på, om ønskerne står mål med realiteterne. Brug branchekort til inspiration i forhold til, hvilke opgaver, der varetages i den konkrete branche.
- Spørge kolleger til råds, om de kan se nye muligheder i forhold til borgerens motivation i forhold til konkret branche eller virksomhed på det lokale arbejdsmarked.



Overvejelser i forhold til CV:

Når borgeren har udfyldt "derfor søger jeg jobbet", kan det være relevant at (gen)besøge andre dele af CV'et for at se, om der er kommet inspiration til yderligere udfyldning. Mest relevant i forhold til "derfor søger jeg jobbet" er:

- **Introduktion:** En tydeligere motivation i "derfor søger jeg jobbet" kan også optimere den korte introduktion til personen og få de gode motiverende vinkler med.
- **Arbejdserfaring og Kvalifikationer:** Gennem dialogen kan borger få sat ord på, hvad der motiverer. Tjek CV igennem for at se, om erfaringer og kvalifikationer er tydelige i forhold til ønsket om job/branche/virksomhed.



Hvad kan hjælpe mig i jobbet?

I feltet "hvad kan hjælpe mig i jobbet" er det muligt at beskrive evt. skånehensyn. Dette felt er en særlig mulighed for borgere med funktionsnedsættelse, fleksjobbere og ikke-jobparate borgere, der kan have behov for særlige hensyn i forhold til et konkret job. Hvis feltet ikke er relevant for den enkelte, er det ikke et krav, at det udfyldes.

Det er optimalt, hvis du før dialogen med borger ved, hvilke redskaber/ordninger, du kan sætte i spil i forhold til at håndtere begrænsninger. Det kan fx være de handicapkompenserende ordninger, mentorstøtte, arbejdsredskaber, personlig assistance m.m. Det kan også handle om at hjælpe borger til at finde løsninger i forhold til fx at kunne kombinere privatliv med arbejdsliv.

Hvorfor er det vigtigt at udfylde "Hvad kan hjælpe mig i jobbet"?

- ✓ Hvis borgeren har en funktionsnedsættelse, er det væsentligt at overveje, hvilke konkrete tiltag eller forhold, der kan sikre, at vedkommende bedst udnytter sin erhvervsevne på arbejdsmarkedet.
- ✓ Hvis arbejdsgiver ved konkret, hvad der kan hjælpe - fx tilpasse den fysiske indretning eller tilrettelægge opgaver på en bestemt måde, er det ofte ikke en hindring for ansættelse.

Hjælpespørgsmål:

Du kan hjælpe borgeren til selv at gøre begrænsningerne konkrete og til at forholde sig til dem i praksis, samt tale om erfaringer med at håndtere begrænsningen ved at stille spørgsmål, der åbner op for dialogen om fx:



• Hvad betyder begrænsningen helt konkret?

- Hvad betyder ingen tunge løft? Er det ½ kg, 1 kg eller 5-10 kg?
- Kan ikke møde stabilt? Er det fravær 1-2 gange om ugen, om måneden eller...?
- Kan ikke gå særlig langt? Er det 100 m, 500 m, eller 1 km?
- Er der tidspunkter, hvor begrænsningen fylder mindre?
- Kan du selv gøre noget, så det virker bedre for dig?
- Hvad kan gøre det værre?
- Hvordan kan vi undgå det?
- Hvad kunne du godt tænke dig at kunne klare inden sommerferien/jul?
- Hvordan ser en god dag ud? En dag, hvor begrænsningen ikke fylder så meget?
- Er der noget, som fungerede godt i sidste job/praktik, og som vi skal tage med til det næste job/praktik?

• Hvordan kan begrænsningen håndteres?

- Hvornår på dagen arbejder du bedst?
- Er det en fordel, hvis du kan sidde ned det meste af tiden?
- Er det vigtigt, at du kan arbejde med én opgave ad gangen?
- Har du erfaring med at bruge apps til at få struktur på det, du skal i hverdagen?
- Vil du kunne løfte mere, hvis du har hjælpemidler?
- Du bliver hurtigt træt. Vil det være en hjælp, hvis vi finder et job tæt på, så du ikke har så lang transporttid?



Lav positive reformuleringer

Jeg kan ikke arbejde under pres



Jeg trives bedst i et job uden skarpe deadlines

Jeg kan kun arbejde fire timer om dagen, da jeg er meget træt



Jeg trives som udgangspunkt bedst i et deltidsarbejde, hvor jeg kan tage et hvil midt på dagen

Jeg kan ikke løfte noget tungt



Jeg kan løfte op til 5 kg og mere, hvis jeg har hjælpemidler

Jeg bliver stresset, hvis jeg skal for mange ting



Jeg trives bedst med rutineopgaver

Jeg kan ikke gå ind et sted, hvor jeg ikke kender nogen - så får jeg angst.



Jeg trives bedst med en fast kontaktperson, når jeg skal starte op.



Tips og tricks - styrk dialogen ved at:

- Undgå at bruge "kun" og "ikke", når I laver positive reformuleringer.
- Fremhæve ting, du selv har lagt mærke til er positive ved borgeren, fx hvordan borgeren selv har håndteret forskellige udfordringer.
- Vende udfordringer til noget konkret - eksempelvis "kan ikke være sammen med mange mennesker" til "trives bedst i rolige og afgrænsede omgivelser".
- Overveje, om der evt. er brug for de handicapkompenserende ordninger. Kan dele af en evt. funktionsnedsættelse (fysisk såvel som mental) afhjælpes med eksempelvis hjælpemidler eller personlig assistance?
- Spørge kolleger til råds, om de kan se nye muligheder i forhold til borgerens profil: Hvis det er job tæt på bopæl, stillesiddende jobs eller jobs, der kan håndteres online hjemmefra?



Overvejelser i forhold til CV:

Når borgeren har udfyldt "hvad kan hjælpe mig i jobbet?", kan det være relevant at (gen)besøge andre dele af CV'et for at se, om der er kommet inspiration til yderligere udfyldning. Mest relevant er:

- **Derfor søger jeg jobbet:** Brug de positive formuleringer til at beskrive rammer for et godt match.
- **Introduktion:** Brug positive vendinger til at beskrive, hvor borger har styrke.
- **Kvalifikationer:** Brug indhold fra dialogen til at fokusere på de opgavetyper, borger særligt kan honorere.



Hvis borgeren ikke vil tale om job

De fleste borgere både kan og vil indgå i et arbejdsfællesskab, hvor de har mulighed for at løse rigtige arbejdsopgaver sammen med rigtige kolleger, hvis indsatsen hen imod jobbet er tilstrækkeligt individuelt, hensyntagende og målrettet.

Alligevel kan man som jobcentermedarbejder blive mødt af modstand fra borgeren, når der tales om jobmuligheder - særligt borgere med meget komplekse problemstillinger og ingen eller kun meget begrænset erfaring fra arbejdsmarkedet. I disse situationer er det vigtigt at huske på, at jobcentermedarbejderens tro på, at borgeren kan finde et jobmatch på arbejdsmarkedet, hvis de rette rammer er tilstede, er en forudsætning for, at det kan lykkes.

Modstand kan handle om, at:

- Borger har mange mislykkede forsøg bag sig og har mistet troen på, at der er en plads på arbejdsmarkedet.
- Borger kan være bange for ikke at kunne håndtere kravene på en arbejdsplads. Dette kan skyldes begrænset kendskab til arbejdsmarkedet og erfaringer med at være i et job. En start på få timer kan derfor være en god måde at starte op på.
- Der ikke er en stærk arbejdsidentitet i familien, eller der kan være andre forventninger til, hvad borgeren skal varetage af funktion i familien.
- Borgeren kan have så svære fysiske, psykiske eller sociale problemer, at borgeren kan have vanskeligt ved at se, hvordan udfordringerne kan mestres samtidig med et job.

I dialogen omkring jobmuligheder er det vigtigt at skabe tydelige rammer for samtalen. Tydeliggør, at I skal samarbejde om CV og rammerne for et kommende job - og, at alt ikke er til forhandling. Men hjælp samtidig borgeren til at kunne se sig selv gå de små skridt hen imod arbejdsmarkedet.

Eksempel:

Jamen, jeg har sagt det mange gange. Jeg har det virkelig dårligt. Jeg har svært nok ved at overskue de almindelige hverdagsting. Hvordan skal jeg så kunne passe et arbejde?

Så ville jeg bare gerne have ro til at passe min behandling og være noget for mine børn.

Vi skal i dag starte dit CV op og tale om, hvordan du kan komme i gang på arbejdsmarkedet. CV'et kan hjælpe os med at finde ud af, hvad du kan, og hvilke opgaver, du vil kunne løse i en virksomhed.

Jeg er fuldt ud klar over, hvor (syg, angst, belastet m.m.) du er, og jeg tænker også, at der er nogle udfordringer for dig i din vej til arbejdsmarkedet, men vi skal sammen finde ud af, hvad næste skridt skal være.

Hvis du helt selv kunne bestemme, hvad skulle der så ske nu?



Jeg bruger min tid på mine børn og laver nogle gode ting sammen med dem.

De elsker at lave bål og tage på ture i skoven, nogle gange går vi bare på legepladsen, når jeg har for mange smerter.

Ja, men jeg kan ikke klare så lang tid.

Jeg bliver i bedre humør. Jeg kan godt lide at være ude i naturen. Der er ikke så meget larm.

Du skal jo ikke blive hængende her i systemet. Vi skal have dig hjulpet videre, men det er selvfølgelig vigtigt, at vi får lavet en plan sammen, så du både kan være noget for dine børn og passe din behandling. Det er utrolig vigtigt.

Men for, at vi kan komme videre med dit forløb, så skal vi finde ud af, hvordan rammerne i et job ser ud for dig. Det kræver, at du kommer ud i en virksomhed - nok på nedsat tid, så vi kan finde ud af, hvilke opgaver, du vil kunne løse. Eller, om du slet ikke kan udføre et arbejde, selvom det er på meget få timer og med den rette hjælp.

Hvad fylder du din tid ud med nu?

Hvad er det fx?

Men det lyder til, at du er god til at komme ud sammen med dine børn - også selv om du har det dårligt.

Hvad giver det dig at komme ud og være sammen med dine børn?

Dialogen fortsætter, fordi det typisk kræver en længere dialog - og måske endda flere samtaler at få spurgt tilstrækkeligt ind til borgerens perspektiv. Pointen er at få viden om, hvad borgeren ville lave, hvis han/hun helt selv kunne bestemme. Måske noget af det kan bruges som inspiration til det kommende jobmål.

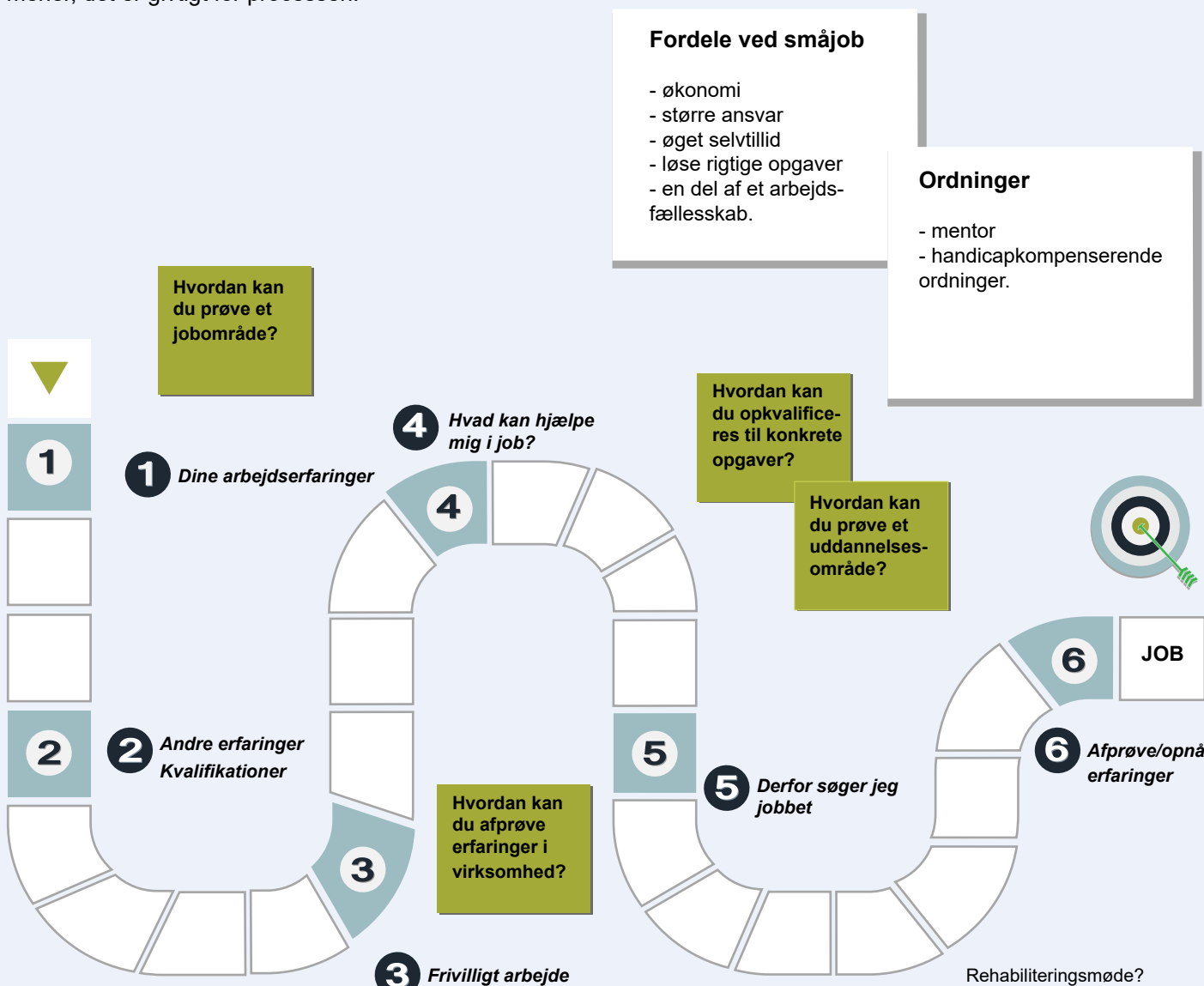
Det kan være hjælpsomt at visualisere for borgeren, hvad der skal til for fx at få afklaret sin arbejdsevne, hvilke skridt, der skal tages og hvorfor. "Vejen til job" kan løbende tages frem, så det også for borgeren er tydeligt, hvor I er i processen.



Vejen til job

Brug denne side i dialogen om arbejdsevne og jobmuligheder. Formålet med illustrationen er at se vejen til job som en proces med stikord til refleksion. Den kan bruges i samtalen, den kan give et overblik over, hvilke muligheder der er, og den kan give borgeren inspiration til egne tanker og noter.

"Vejen til job" findes på arket "Gode tips, når du skal udfylde dit CV på jobnet.dk", så udlever gerne dette ark, når du mener, det er givtigt for processen.




Noter

Sådan ser et CV på Jobnet.dk ud



Her kan du se et eksempel på, hvordan et Jobnet CV kan se ud, når borger printer sit CV eller downloader som PDF. De enkelte felter kan variere, da borger selv kan tilpasse CV'et med de felter der passer til den konkrete borgers kompetencer. Borger har også mulighed for at skjule enkelte felter i PDF visningen og print, samt i visningen for arbejdsgivere på Jobnet for Arbejdsgiver (JobAG), hvis borger ikke ønsker at fx adresse skal fremgå på CV'et.



2700 Brønshøj
+4512345678
star@eksempel.dk
Født: 1959

Derfor søger jeg jobbet

TIL LARSEN MØBLER

Jeg søger stillingen som salgskonsulent i Larsen Møbler, fordi jeg med min erfaring som sælger kan bidrage til øget vækst og jeres mål om at blive blandt de største møbelsælgere i Danmark. Jeg er særligt interesseret i stillingen, fordi virksomheden er nyopstartet, og jeg kan komme med idéer til udviklingen af virksomheden og mine opgaver.

Introduktion - lidt om mig

Jeg er udadvendt og arbejdsom med erfaring fra flere forskellige arbejdsområder. Jeg har arbejdet på lager i to år hos LagerByg, kørt dagligvarer ud til plejehjem og har senest arbejdet som langturschauffør på ruten fra Danmark til Polen. Jeg er en venlig og social person, der holder af god kundekontakt. Mine kollegaer beskriver mig ofte som smilende og imødekommende.

Arbejdserfaring

KANTINEMEDHJÆLPER - PRAKTIK I LOTTES KØKKEN

Februar 2020 - April 2020

Arbejdsopgaver:

Det blev jeg særlig god til:

Arbejde sammen med andre, madlavning.

MALER - MALERMESTER LARSEN

April 2018 - Januar 2020

Arbejdsopgaver:

Male, blande farver, oprydning, sætte tapet op.

Det blev jeg særlig god til:

At arbejde systematisk, samarbejde.

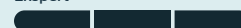
Kvalifikationer

- Status
- Vareopstilling
- Kundekontakt
- Kasseoptælling
- Varebestilling
- Butiksdekorering
- Kassebetjening

IT-erfaring

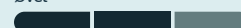
OPSÆTNING AF HJEMMESIDER:

Ekspert



SOCIALE MEDIER (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER MV.):

Øvet



Kørekort

JEG HAR FLG. KØREKORT:

- Almindelig bil (B)



Handout til borger

Du kan efter en samtale udlevere arket "Gode tips når du skal udfylde dit CV på jobnet.dk" som inspiration til borgeren.

Gode tips, når du skal udfylde dit CV på jobnet.dk

Du kommer tættere på et job med et CV fordi:

- Arbejdsgivere kan se dine erfaringer og kvalifikationer
- CV'et lægger fokus på dine ressourcer og kompetencer – også fra andet end arbejde
- Du kan vise flere sider af dig selv over for en arbejdsgiver
- Du kan skrive præcis, hvorfor du har interesse i en bestemt branche eller virksomhed.

Vigtige informationer i dit CV

D Derfor siger jeg jobbet
Her kan du skrive, hvorfor du søger netop dette job. En arbejdsgiver skal kunne læse, hvad du brænder for, og hvordan du matcher et job og opgaver hos dem. Fremtænk dine styrker i CV'et.
- Brænder du for opgaver som fx salg, service, eller at hjælpe andre?
- Betyder det noget for dig at arbejde sammen med andre, være på en lille arbejdsplads eller yde en god service, så skriver du.

Arbejdserfaring
Beskriv også konkrete opgaver – og hvad du blev særlig god til. Lav en liste over de steder, du har arbejdet. Af tæller med! En arbejdsgiver ser efter dine erfaringer med opgaver og ikke kun uddannelse. Er det svært at huske, så spørg fx din familie eller venner: Husk praktik, vikarjob og sommerjobs.

Det kan jeg også
I tæller det kan jeg også? kan du beskrive så det, du kan. Du kan mere, end du lige tænker! Fx gør du en masse ting, som kan tælle med på et CV og har værdi for en arbejdsgiver. Tænk på dine interesser og dit fokus:
- Er det noget med ledelse, undervisning, teknik eller relationer?
- Kommer du altid til tiden og er forberedt, så kan det have værdi for arbejdsgiver.

Frivilligt arbejde
Frivilligt arbejde fortæller noget om din rolle, opgaver og motivation. Det kan tælle for en arbejdsgiver, uanset om det er fra den lokale sportsklub, en NGO-organisation eller frivilligt arbejde. Spørg med din sagshandler om erfaringer og motivation fra frivilligt arbejde og få det på CV'et. Det siger en masse om dig.

Hvad kan hjælpe mig i jobbet?
En fysisk eller psykisk begrænsning er ikke nødvendigvis en hindring i et job. Tænk i læring og beskriv det, så arbejdsgiver kan læse, hvad virksomheden konkret kan gøre. Vær tydelig og positiv, når du skriver, at du bliver bedst i et job uden skure deadlines, som udgangspunkt bedst i et dødsbudsjet eller bedst med samarbejdere. Det kan også være, at du kan løfte op til 5 kg og mere, hvis du har hjælpemidler.

Husk, at du efter din samtale med sagsbehandler skal:

- Opdatere dit CV med det, I har talt om
- Se efter gode fx lokaltidende, på sociale medier, jobportaler eller snak med dine bekendte. Gå en tur og lig efter virksomheder. Overvej, hvad de laver og hvilke opgaver, man løser der.

Vejen til job

Brug denne side som inspiration til dine tanker og huske-noter. Du kan bruge arket derhenne, når du arbejder med dit CV. Skriv gerne dine tanker ned og tag dem med til næste samtale på jobnet.dk.
Det kan fx være dit bud på, hvordan:
• Du kan skrive et jobsøgeskrivelse eller dine erfaringer
• Du kan prøve et uddannelsesområde eller opkvalificeres til konkrete opgaver.

Fordele ved småjob

- økonomi
- større ansvar
- eget udstyr
- lave afgifter og opgaver
- er det et af arbejdsforholdet?

Ordringer

- memo
- håndværkspatent
- ordninger

1 Hvordan kan du prøve et jobnet.dk?

2 One arbejdsgiver

3 Hvordan kan du skrive om dine erfaringer i virksomheder?

4 Hvad kan hjælpe mig i jobbet?

5 Derfor siger jeg jobbet

6 Arbejdsgiver erfaringer

7 Job

8 Rehabiliteringsmode?

Noter

jobnet Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Flyer i A5 størrelse guider borgeren konkret vedrørende de enkelte felter i CV på jobnet.dk

Borger kan også bruge introduktionsvideoen, som man finder her: <https://info.jobnet.dk/jobsoeger/det-praktiske/mit-cv-paa-jobnet/>

Kom godt i gang med dit CV på Jobnet.dk

På Jobnet kan du let oprette og opdatere dit CV. Med CV'et kan du vise dine erfaringer og kompetencer overfor en kommende arbejdsgiver.

Når en virksomhed søger efter nye medarbejdere, bruger arbejdsgiveren CV'et til at vælge mellem potentielle medarbejdere.

Med et CV kommer du tættere på et job fordi:

- Arbejdsgivere kan se dine erfaringer og kvalifikationer.
- CV'et fortæller om dine ressourcer og kompetencer – også fra andet end arbejde
- Du kan vise, hvad du har af interesser, og hvem du er, så arbejdsgiver får et godt indtryk af dig.
- Du kan skrive præcis, hvorfor du har interesse i en bestemt branche eller virksomhed.

Log på jobnet.dk. Under fanen "Jobsøgning" finder du dit CV. Du kan nu let oprette, udfylde og opdatere dit Jobnet-CV.

jobnet Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Det er muligt at downloade dialogværktøj på star.dk, hvor du også kan finde

- En A5 folder, der orienterer om det nye CV på Jobnet, som du kan udlevere til den ledige.
- Et A4 ark med gode råd til udfyldelse af CV'et inkl. inspiration til vejen til job. Det kan også udleveres til ledige.

I forbindelse med implementering af nyt Jobnet-CV er der udarbejdet en video, der giver introduktion til mulighederne. Den kan findes på star.dk

Har du spørgsmål eller andet ifm. dialogværktøjerne, så skriv til:

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Vermundsgade 38

2100 København Ø

72 21 74 00

Email: star@star.dk



**Styrelsen for Arbejdsmarked
og Rekruttering**