# Skabelon for slutrapport

# Tilpasset Pulje til Afklaring af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |
| --- |
| **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:****Navn:**      **Gadenavn, nr.:**      **Postnr. & By:**      **Tlf. nummer:**       |
|
|
|
|
|
|
|

## Projektets målgruppe

|  |
| --- |
| *Er der i løbet af projektperioden sket afvigelser i projektets målgruppe?*      *Hvis ja, hvilke?*      *Hvor mange deltager pt. i projektet?*      *Hvor mange har i alt deltaget i projektet?*      *Svarer antal deltagere til det forventede antal angivet i projektansøgningen?*      *Hvis nej, oplys hvad afvigelsen skyldes, herunder om afvigelsen medførte en ændring i aktiviteterne i projektet?*       |

## Projektets indsatsmodel

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført?*      *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*      *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*       |

## Projektets resultater

|  |
| --- |
| *Har projektet medført progression for deltagerne i projektet?*      *Hvis ja, hvilke?*      *Har alle borgere gennemgået den intensive straksafklaring?*      *Hvis nej, hvorfor ikke?*      *Er projektets succeskriterium nået (80 pct. af målgruppen er overgået til job, uddannelse, lønnede timer, afklaret til anden ydelse, eller er i gang med en virksomhedsrettet indsats i form af virksomheds-praktik/løntilskud i en given måned i år 2022)?*      *Hvis ikke alle forventede succeskriterier er nået, oplys da hvilke og årsagen hertil:*      *Har projektet opnået andre resultater eller vigtig læring?*       *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret forandringsteori).* |

## Deltagernes arbejdsmarkedsstatus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Angiv deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved endt deltagelse:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Antal i ordinær beskæftigelse* |       |
| *Antal i uddannelse* |       |
| *Antal med ordinære løntimer* |       |
| *Antal ansat i fleksjob* |       |
| *Antal overgået til anden ydelse (ressourceforløbsydelse, ledighedsydelse, førtidspension)* |       |
| *Antal i virksomhedspraktik* |       |
| *Antal ansat i løntilskud* |       |
| *Antal ikke tilknyttet arbejdsmarkedet* |       |
| *Andet (fx fraflyttet, folkepension eller lignende)* |       |
| ***Total*** |       |

Her anvendes data fra STARs monitoreringsrapporter |

## Datagrundlag

|  |
| --- |
| *Hvilke data ligger til grund for denne afrapportering?*      *Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?*      *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret oversigt over Aktivitets- og resultatopfølgning).* |

## Projektets økonomi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er der sket budgetmæssige afvigelser?      *Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*      *Angiv omkostninger per deltager, som har gennemført projektforløbet:**Angiv i procent, hvor stor en andel af det samlede tilskud der er anvendt til:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Projektledelse*  |       |
| *Lønudgifter relateret til den borgerrettede indsats* |       |
| *Overhead (husleje mv.) og materialer* |       |
| *Øvrige* |       |

*Redegør kort for, om projektets resultater har været tilfredsstillende i forhold til tilskuddets størrelse og dets anvendelse.*       |

## Plan for forankring af projektet

|  |
| --- |
| *Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?*      *Hvis ja, i så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?*       |