

STAR 2021

Mål- og resultatplan

Indholdsfortegnelse

- Indholdsfortegnelse 2
- 1. Strategisk ramme 3
- 2. Kerneopgaver og budget..... 5
- 3. Resultatmål..... 6
- 4. Påtegning..... 16

1. Strategisk ramme

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) er en institution under Beskæftigelsesministeriet. Beskæftigelsesministeriets mission, vision og strategiske pejlemærker sætter den overordnede ramme for Beskæftigelsesministeriets koncern, og arbejder inden for disse rammer.

Beskæftigelsesministeriets mission

Flest muligt i arbejde på et dynamisk, sundt og sikkert arbejdsmarked.

Beskæftigelsesministeriets vision

Beskæftigelsesministeriet inspirerer og realiserer regeringens politik ud fra et stærkt fagligt fundament og inddragelse af vores interessenter. Beskæftigelsesministeriet er med til at udvikle fremtidens offentlige sektor og sikrer samtidig en effektiv og korrekt forvaltning. Beskæftigelsesministeriet er en arbejdsplads, hvor medarbejderne og ledere har mulighed for at udfolde deres potentiale.

Beskæftigelsesministeriets strategiske pejlemærker

Implementering og interessenter: Vi vil være kendt for at omsætte politik og viden til indsatser, der virker i praksis ved at inddrage vores interessenter.

Digitalisering og data: Vi vil være i front med at bruge data og digitale muligheder i politiske indsatser på beskæftigelsesområdet samt med at stille data til rådighed for omverdenen.

Evidens og effekter: Vi leverer fagligt gode og effektive løsninger gennem evidens og viden om effekter på beskæftigelsesområdet.

Attraktiv arbejdsplads: Vi har et godt arbejdsmiljø, og vi udvikler talentfulde medarbejdere og ambitiøse ledere.

STARs kerneopgaver

STAR skaber grundlag for en effektiv arbejdsmarkedspolitik, til gavn for borgere og virksomheder. STAR har fire kerneopgaver:

Borger- og virksomhedsservice

Styrelsen arbejder igennem de regionale arbejdsmarkedskontorer med at understøtte en sammenhængende virksomhedsindsats fx i forbindelse med større rekrutteringsopgaver. Derudover administrerer og træffer styrelsen afgørelser vedrørende regler om EØS-arbejdsløshedsforsikring.

Implementering og tilsyn

Styrelsen sikrer implementeringen af beskæftigelsespolitikken og den sociale sikringspolitik i dialog med relevante interessenter på området, herunder især jobcentre og a-kasser, Udbetaling Danmark, virksomheder og de regionale arbejdsmarkedsråd. Styrelsen udvikler og vedligeholder digitale løsninger, som understøtter implementeringen af reformer på beskæftigelsesområdet. Styrelsen gør information, data og selvbetjeningsløsninger tilgængelige for borgere, virksomheder, jobcentre og a-kasser. Styrelsen monitorerer løbende indsatsen ift. ledige, herunder kommuner og a-kassers indsats, og fører tilsyn med, at intentionerne i beskæftigelsespolitikken og den sociale sikringspolitik realiseres, og at bevillingerne til beskæftigelsesindsatsen og de sociale sikringsordninger forvaltes korrekt.

Politikforberedende arbejde

Styrelsen understøtter politikudviklingen og forberedelsen af politiske udspil, aftaler og reformer på beskæftigelsesområdet og det sociale sikringsområde. Styrelsen gør dette ved at præsentere og belyse modeller og forslag til, hvordan der opnås størst mulig effekt.

Viden og formidling

Styrelsen udvikler og formidler ny viden om arbejdsmarkedet, beskæftigelsesindsatsen og den sociale sikringsindsats til gavn for de politiske interessenter og for samfundet. Dette sker blandt andet ved at gennemføre reviews, inspirationsprojekter, statistiske analyser baseret på udtræk fra databaser, puljeindsatser, evalueringer samt kontrollerede forsøg. Arbejdet med viden og formidling er understøttende for arbejdet i de øvrige tre kerneopgaver.

STARs vision

Styrelsens vision følger Beskæftigelsesministeriets mission og vision og lyder:

- STAR skaber kvalificeret grundlag for at træffe arbejdsmarkedspolitiske beslutninger
- STAR omsætter arbejdsmarkedspolitik til effektiv praksis til gavn for borgere og virksomheder
- STAR skaber grundlag for det gode match mellem borgere og virksomheder

Særligt prioriterede områder i 2021

STAR vil løbende gennem 2021 understøtte arbejdet med krisehåndtering og genopretning af arbejdsmarkedet og den aktive beskæftigelsesindsats under og efter COVID-19. STAR vil udarbejde relevant materiale og understøtte ministeren, Folketingets partier, arbejdsmarkedets parter og departementet, i at træffe arbejdsmarkedspolitiske beslutninger, der kan afhjælpe negative konsekvenser af COVID-19. Tiltag afhænger af den til enhver tid aktuelle situation på arbejdsmarkedet og tilpasses løbende.

Situationen på arbejdsmarkedet stiller krav til omstilling i hele beskæftigelsessystemet med fokus på at hjælpe ledige hurtigt tilbage i job. STAR vil i 2021 have fokus på opkvalificeringsindsatsen, herunder implementering af de politiske aftaler, der forbedrer beskæftigede og lediges muligheder for at blive opkvalificeret. Dette gælder både områder med mangel på arbejdskraft, men også særlige indsatser som følge af COVID-19. STAR vil også følge brugen af de eksisterende opkvalificeringsværktøjer, samt løbende sikre data og viden om evidens i forhold hertil. STAR vil også fortsat følge op på implementeringen af initiativer rettet mod, at flere borgere langt fra arbejdsmarkedet opnår ordinære løntimer.

I 2021 har STAR også fortsat fokus på implementeringen af Aftale om en forenklet beskæftigelsesindsats og den nye Lov om aktiv beskæftigelsespolitik, herunder forsøg med mere frihed til a-kasserne og udarbejdelse af en årlig redegørelse om beskæftigelsesindsatsen. STAR vil desuden have fortsat fokus på tilsyn med kommunernes indsats inden for rammerne af den skærpede tilsynsmodel. STAR udstiller og udvikler også i 2021 information, data og viden om beskæftigelsesindsatsen, fx jobsøgningsdata og kompetenceværktøjet. STAR vil desuden understøtte ministerens kritiske reformgennemgang af sygedagpengeområdet, samt udarbejde to fokusrevisioner, som har til formål at efterprøve, om kommunernes forvaltning stemmer overens med lovgivningen og intentionerne bag.

En forudsætning for at have et effektivt og robust beskæftigelsessystem er, at de digitale løsninger er tidssvarende og let tilgængelige. Med afsæt i den tekniske analyse af STARs samlede it-portefølje og It-rådets anbefalinger i 2020 vil STAR i 2021 udarbejde og fremlægge en handlingsplan for moderniseringen af STARs samlede it-portefølje for departementet. Handlingsplanen skal desuden afhjælpe kommende forældelse og legacy-problemstillinger.

I lyset af diverse sager om svig i andre offentlige myndigheder, kritik udtalt af Rigsrevisionen i både finansielle revisioner samt den tværgående rigsrevisionsundersøgelse af interne kontroller og forretningsgange, er der et forøget fokus på kontrolmiljøet i den offentlige sektor. I 2021 vil STAR have et øget fokus på at styrke styrelsens forretningsgange og kontrolfunktioner, bl.a. ved at følge op på anbefalinger fra eksternt review af Beskæftigelsesministeriets kontrolmiljø på økonomiområdet, samt konklusioner fra Rigsrevisionens undersøgelser af statens forretningsgange og interne kontroller, løbende finansielle revision og fra opfølgningen på it-revisionen af det klassiske refusionssystem i 2020.

2. Kerneopgaver og budget

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har nedenstående kerneopgaver på finansloven:

- Borger og virksomhedsservice
- Implementering og tilsyn
- Politikforberedende arbejde
- Viden og formidling.

Nedenstående tabel 1 fra Finansloven 2021 viser STARs ressourcer fordelt på hovedmål.

Tabel 1. STARs kerneopgaver på finansloven [Opdateres med FL21]

Mio. kr.	R 2017	R 2018	B 2019	F 2020	BO1 2021	BO2 2022	BO3 2023
Udgift i alt	361,1	380,3	357,7	354,9	345,7	310,3	293,1
0. Generelle fællesomkostninger	69,4	58,2	52,2	54,0	52,6	47,5	44,9
1. Borger og virksomhedsservice	49,1	66,1	68,5	63,8	62,2	54,0	51,0
2. Implementering og tilsyn.....	165,1	183,8	158,7	170,3	165,8	149,9	141,6
3. Politikforberedende arbejde.....	29,5	26,5	32,7	24,6	24,0	21,7	20,5
4. Viden og formidling	48,0	45,7	45,6	42,2	41,1	37,2	35,1

Styrelsens resultatmål fordelt på kerneopgaver ses i tabel 2. Som det fremgår, følger mængden af styrelsesmål nogenlunde fordelingen af STARs budget, således at fire ud af ni resultatkrav knytter sig til kerneopgaven Implementering og tilsyn, to til kerneopgaven Borger og virksomhedsservice, et knytter sig til kerneopgaven Politikforberedende arbejde, mens to knytter sig til både Viden og formidling og henholdsvis Implementering og tilsyn. To mål knytter sig til budgettet under generel ledelse, administration og hjælpefunktioner.

Tabel 2. STARs resultatmål fordelt på kerneopgaver på finansloven

Kerneopgave 1	Kerneopgave 2	Kerneopgave 3	Kerneopgave 4
Mål 2: Sagsbehandlingstider	Mål 1: Understøttelse og genopretning af arbejdsmarkedet under COVID-19	Mål 5: Kritisk gennemgang af sygedagpengereformen	Mål 3: Opkvalificering
Mål 7: Handlingsplan for modernisering af STARs it-portefølje	Mål 3: Opkvalificering		Mål 6: STARs tilsyn og kontrol indsats
	Mål 4: Ordinære timer og uddannelse for udsatte ledige		
	Mål 6: STARs tilsyn og kontrol indsats		
Mål 8: Styrket kontrolmiljø			
Mål 9: Sletning af data			

3. Resultatmål

Mål 1	Understøttelse og genopretning af arbejdsmarkedet under COVID-19	Vægt: 25 pct.
<p>Mål</p>	<p>STAR vil løbende gennem 2021 understøtte arbejdet med krisehåndtering og genopretning af arbejdsmarkedet og den aktive beskæftigelsesindsats under og efter COVID-19.</p> <p>STAR vil udarbejde relevant materiale mv., og understøtte ministeren, Folketingets partier, arbejdsmarkeds parter og departementet, i at træffe arbejdsmarkedspolitiske beslutninger, der kan afhjælpe negative konsekvenser af COVID-19.</p> <p>STAR vil løbende udmønte, understøtte og følge op på implementeringen af COVID-19 relaterede indsatser i kommuner og a-kasser.</p> <p>Tiltag afhænger af den til enhver tid aktuelle situation på arbejdsmarkedet og tilpasses løbende.</p>	
<p>Metode</p>	<p>STAR udarbejder ved udgangen af 2021 en samlet redegørelse for styrelsens indsats og bidrag til at understøtte og genoprette arbejdsmarkedet, under COVID-19.</p> <p>Målopfyldelsen vurderes ift. delementerne samarbejde, rettidighed og kvalitet for de bidrag, som indgår i redegørelsen. STAR rapporterer overordnet i skemaform med helt opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt ift. de tre delmål.</p> <p>Der lægges i vurderingen af målopfyldelse vægt på følgende tre delmål, der vægter ligeligt og vurderes helt eller delvist opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tid: Vurdering af om oplæg er udarbejdet inden de opstillede frister. • Kvalitet: Vurdering af leverancernes kvalitet. • Samarbejde: Vurdering af samarbejdet mellem STAR og departementet. <p>I vurderingen af målopfyldelsen anvendes følgende graduering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 pct.: De 3 parametre vurderes delvist opfyldt. • 50 pct: 1 af de 3 parametre vurderes helt opfyldt, og de to andre delvist opfyldt. • 75 pct: 2 af de 3 parametre vurderes helt opfyldt, og det sidste delvist opfyldt. • 100 pct.: Alle 3 parametre vurderes helt opfyldt. <p>Departementet bedømmer målopfyldelsen ved vurdering af STARs redegørelse og skema med selvevaluering af målopfyldelse samt ud fra en samlet helhedsvurdering.</p> <p>Graduering af målopfyldelsen: Delmålene vægter ligeligt.</p>	
<p>Begrundelse</p>	<p>COVID-19 og den globale sundhedskrise har helt central betydning for udviklingen på arbejdsmarkedet og for den aktive beskæftigelsesindsats.</p>	

Afrapportering	Der afrapporteres samlet for målet ved udgangen af 2021. Afrapportering sker ud fra ovenstående delmål.
Koncernfælles pejlemærke	Implementering og interessenter: Vi vil være kendt for at omsætte politik og viden til indsatser, der virker i praksis ved at inddrage vores interessenter. Evidens og effekter: Vi leverer fagligt gode og effektive løsninger gennem evidens og viden om effekter på beskæftigelsesområdet.

Mål 2	Sagsbehandlingstider	Vægt: 10 pct.
Mål	<p>Målet er opfyldt hvis:</p> <p><u>Landssupporten</u></p> <p>A. 90 pct. af telefoniske henvendelser til Landssupporten skal besvares inden for en ventetid på maksimalt 4 minutter (fraregnet ekstraordinære perioder med systemnedbrud eller fejl).</p> <p>B. 92 pct. af alle skriftlige henvendelser til Landssupport skal besvares inden for 24 timer.</p> <p><u>EØS driftssager:</u></p> <p>C. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid må maksimalt være på 7 uger.</p> <p>D. Højest 10 pct. af de verserende sager må være over 3 måneder gamle.</p> <p><u>Klagesager (CKA og EØS):</u></p> <p>E. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid må maksimalt være på 8 uger.</p> <p>F. Højest 10 pct. af de verserende sager må være over 4 måneder gamle.</p>	
Metode	<p><u>Landssupporten:</u></p> <p>A. Statistik på telefoniske henvendelser trækkes fra telefonsystemet Puzzle.</p> <p>B. Statistik på skriftlige henvendelser trækkes fra Zendesk (Jobnetsupporten), og funktionspostkasser for de øvrige supportområder. Statistik på øvrige foregår ved manuel optælling af mails.</p> <p><u>EØS driftssager og klagesager (EØS og CKA):</u></p> <p>C-F. Målopfyldelsen opgøres ved udtræk fra Public 360.</p> <p>C og E. Mål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid opgøres på alle sager afsluttet inden for de seneste 12 måneder (rullende år).</p> <p>D og F. Mål for andelen af gamle sager er andelen pr. 31. december 2021.</p> <p>C og E. Ved opgørelser i løbet af året måles den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på alle sager afsluttet inden for de seneste 12 måneder (rullende år).</p> <p>Graduering af målopfyldelsen: Delmålene vægter ligeligt.</p>	
Begrundelse	<p>A til B: Målet er vigtigt, da det handler om, at borgere får beskæftigelse eller hjælp til senere at komme i beskæftigelse, og virksomheder får besat deres jobåbninger. Målet fortsættes i 2021 pga. stigende ledighed ift. COVID-19 situationen og der kommer fortsat flere målgrupper på Jobnet som giver øget efterspørgsel på hjælp.</p> <p>C til F: Korte sagsbehandlingstider er vigtige for at borgerne hurtigt kan få svar på deres sager og spørgsmål, og dermed hurtigt få afklaret deres retssituation.</p>	
Afrapportering	Der afrapporteres ved en status midtvejs og ved udgangen af 2021.	

Koncernfælles pejlemærke	Implementering og interessenter: Vi vil være kendt for at omsætte politik og viden til indsatser, der virker i praksis ved at inddrage vores interessenter.
---------------------------------	---

Mål 3	Opkvalificering	Vægt: 10 pct.
Mål	<p>STAR vil understøtte de politiske intentioner om en styrket opkvalificeringsindsats og konkret udmønte de politiske aftaler, der forbedrer beskæftigede og lediges muligheder for at blive opkvalificeret, ved at gennemføre følgende initiativer/målsætninger:</p> <p>A. Evaluering af Job-VEU modellen er gennemført inden udgangen af 1. kvartal og forelægges for ministeren og forligskredsen til afklaring inden udgangen af 1. halvår.</p> <p>B. STAR vil – på baggrund af pågående serviceeftersyn af uddannelsesindsatsen og den løbende opfølgning på indsatsen – udarbejde forslag til forenkling og styrkelse af opkvalificeringsindsatsen i beskæftigelsessystemet.</p> <p>C. Sikre en løbende understøttelse og opfølgning på implementeringen af opkvalificeringsaftalerne fra juni 2020 samt supplerende opkvalificeringsinitiativer som led i hjælpepakker fra efteråret 2020.</p>	
Metode	<p>A. Målet er nået, hvis evalueringen er gennemført og ministeren har fået forelagt en sag til godkendelse med forslag til fremadrettet proces/landingsbane vedr. Job-VEU indsatsen inden udgangen af 1. halvår.</p> <p>B. Målet er nået, hvis ministeren i 1. halvår af 2021 forelægges en samlet sag, der på baggrund af de opsamlede erfaringer med de nuværende uddannelsesordninger og Job-VEU-modellen, bidrager med konkrete forslag til en gentænkning af opkvalificeringsindsatsen i beskæftigelsessystemet, der skal tilskynde flere til at tage en faglært uddannelse.</p> <p>C. Målet er nået, hvis der halvårligt kan konstateres en tydelig fremgang i anvendelsen af uddannelsesordningerne i beskæftigelsesindsatsen, jf. opgørelsen af ministerens beskæftigelsespolitiske mål herom i 2021, herunder særligt fokus på økonomi og forbrug samt evt. genudmelding af midler. Vurderingen foretages i samarbejde mellem STAR og departement og understøttes af en samlet beskrivelse af STARs implementeringsunderstøttende aktiviteter i 2021.</p> <p>Graduering af målopfyldelsen: Delmålene vægter ligeligt.</p>	
Begrundelse	<p>Opkvalificering af arbejdsstyrken er et prioriteret mål for beskæftigelsesministeren 2021 (jf. ministermål). Den 17. juni 2020 blev der indgået to politiske aftaler, der forbedrer beskæftigede og lediges muligheder for at blive opkvalificeret. Formålet med aftalerne er et løfte arbejdsstyrken, herunder tilskynde til at ledige omskoles til job og brancher, hvor der er efterspørgsel på arbejdskraft. Aftalerne skal implementeres, og der skal følges op på det serviceeftersyn af opkvalificeringsindsatsen, som partierne har igangsat.</p> <p>Derudover tager STARs operationelle opkvalificeringsindsats afsæt i Job-VEU-modellen, der har fokus på at uddanne beskæftigede og ledige til mangelområder i et tæt samspil med arbejdsmarkedets parter, virksomheder og kommuner. Udgangspunktet for Job-VEU indsatsen er virksomhedernes efterspørgsel. Med dette afsæt arbejder STAR med at identificere, udvikle og koordinere Job-VEU tiltag, der løser arbejdsmarkedets behov.</p>	

	I 2021 vil den understøttende indsats i forhold til udfordrede brancher og virksomheder (COVID-19 indsatsen) fortsat være højt prioriteret. I forlængelse af de ovennævnte tiltag, har STAR fortsat fokus på at udbrede kendskabet til Job-VEU-modellen såvel som opkvalificeringsaftalernes ordninger, så kommuner, a-kasser og uddannelsesinstitutioner rustes til opkvalificeringsindsatsen.
Afreportering	Der afreporteres ved en status midtvejs og ved udgangen af 2021.
Koncernfælles pejlemærke	Implementering og interessenter: Vi vil være kendt for at omsætte politik og viden til indsatser, der virker i praksis ved at inddrage vores interessenter. Evidens og effekter: Vi leverer fagligt gode og effektive løsninger gennem evidens og viden om effekter på beskæftigelsesområdet.

Mål 4	Ordinære timer og uddannelse for udsatte ledige	Vægt: 10 pct.
Mål	Målet er opfyldt, hvis 25 pct. af målgruppen i de 15 bedste jobcentre har ordinære timer eller ordinær uddannelse.	
Metode	<p>Målgruppen defineres som alle aktivitetsparate modtagere af uddannelseshjælp, kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse (uden for introduktionsprogram) samt ressourceforløbsydelsesmodtagere, ledighedsydelsesmodtagere og jobafklaringsforløbsmodtagere (med mindst 6 mdr. anciennitet) i oktober 2020 (samt efterfølgende tilgang).</p> <p>Heraf opgøres andelen som i løbet af et kvartal er berørt af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskæftigelse • Ordinære løntimer, inkl. fleksjob • Ordinær uddannelse på ordinære vilkår (SU) <p>Tilflyttere og personer, der overgår til ovenstående ydelser i løbet af året, tilføjes løbende til målgruppen. Fraflyttere og afdøde udgår.</p> <p>Den endelige opgørelse udarbejdes på grundlag af data fra 3. kvartal 2021.</p> <p>Baseret på tidligere opgørelser af styrelsesmålet vil målet kræve, at de 15 bedste jobcentre skal hæve deres andel af målgrupperne, i ordinære timer eller ordinær uddannelse, med omkring 13 procentpoint.</p> <p>Målet opfyldes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 pct. hvis 25 pct. af målgruppen i de 15 bedste jobcentre har ordinære timer eller ordinær uddannelse. • 75 pct. hvis 25 pct. af målgruppen i de 12 bedste jobcentre har ordinære timer eller ordinær uddannelse. • 50 pct. hvis 25 pct. af målgruppen i de 9 bedste jobcentre har ordinære timer eller ordinær uddannelse. • 25 pct. hvis 25 pct. af målgruppen i de 6 bedste jobcentre har ordinære timer eller ordinær uddannelse 	
Begrundelse	Målet i både Kontanthjælpsreformen, FØP/Fleks reformen og Jobreformen er, at borgere langt fra arbejdsmarkedet opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet eller får en relevant uddannelse. Erfaringer fra JobFirst,	

	Flere skal med og systematiske litteraturreviews viser, at ordinære timer har positive jobeffekter på tværs af forskellige grupper af borgere i udkanten af arbejdsmarkedet. STAR har igangsat flere initiativer mhp. at ændre jobcentrenes kultur og praksis, så de i højere grad har fokus på ordinære løntimer, herunder Flere skal med II og Udvikling i fleksjob II.
Afrapportering	Der afrapporteres ved en status midtvejs og ved årsafslutning
Koncernfælles pejlemærke	Implementering og interessenter: Vi vil være kendt for at omsætte politik og viden til indsatser, der virker i praksis ved at inddrage vores interessenter. Evidens og effekter: Vi leverer fagligt gode og effektive løsninger gennem evidens og viden om effekter på beskæftigelsesområdet.

Mål 5	Kritisk gennemgang af sygedagpengereformen	Vægt: 10 pct.
Mål	<p>Målet er opfyldt hvis STAR, med inddragelse af centrale eksterne interessenter, herunder kommuner, fagforeninger, AST m.fl., i 2021 gennemfører en kritisk gennemgang af sygedagpengereformen. Der skal som del af den kritiske gennemgang indgå følgende:</p> <p>A. Identifikation og konkretisering af de væsentligste udfordringer i sygedagpengereformen.</p> <p>B. Udarbejdelse af implementerbare og praksisnære løsninger til gavn for borgere og virksomheder, der håndterer de centrale udfordringer.</p>	
Metode	<p>STAR leverer i 2021 skriftlige oplæg til departementet vedr:</p> <p>A. Oplæg om afgrænsning og konkretisering af de væsentligste udfordringer, inden udgangen af 2. kvartal.</p> <p>B. Oplæg om forslag til konkrete løsninger til beskrevne udfordringer, inden udgangen af 3. kvartal.</p> <p>Oplæggene skal følge den endelige linje i ministersag om kritisk gennemgang af sygedagpengereformen. De konkrete elementer, der skal indgå i oplæggene, skal aftales med departementet inden for 1. kvartal 2021.</p> <p>Departementet vurderer, om STAR har leveret materiale, der kan bruges som udgangspunkt for forhandling.</p> <p>Departementet foretager graduering af målopfyldelse ved vurdering af STARs bidrag.</p> <p>Graduering af målopfyldelsen: Delmålene vægter ligeligt.</p> <p>Der lægges i vurderingen af målopfyldelse vægt på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tid: Der vurderes her om oplæg er udarbejdet inden de opstillede frister. • Kvalitet: Der vurderes her om oplæg har en tilfredsstillende kvalitet i forhold til delmål A og B. • Samarbejde: Der vurderes her om samarbejdet mellem STAR og departementet om opgaven, har fungeret tilfredsstillende. <p>I vurderingen af målopfyldelsen anvendes følgende graduering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-25 pct.: Ingen af de 3 parametre vurderes opfyldt. • 26-50 pct.: 1 af de 3 parametre vurderes opfyldt. • 51-75 pct.: 2 af de 3 parametre vurderes opfyldt. • 76-100 pct.: Alle 3 parametre vurderes opfyldt. 	

Begrundelse	Det indgår som del af forståelsespapiret ”Retfærdig retning for Danmark, at der gennemføres en kritisk gennemgang af reformer på beskæftigelsesområdet, herunder sygedagpengeområdet. Der er desuden gennemført en række evalueringer af området, der peger på behov for justeringer af reformen til gavn for borgere og virksomheder.
Afrapportering	Afrapportering sker ved en status midtvejs samt ved udgangen af 2021.
Koncernfælles pejlemærke	Implementering og interesser: Vi vil være kendt for at omsætte politik og viden til indsatser, der virker i praksis ved at inddrage vores interesser. Evidens og effekter: Vi leverer fagligt gode og effektive løsninger gennem evidens og viden om effekter på beskæftigelsesområdet.

Mål 6	STARs tilsyn og kontrol indsats	Vægt: 10 pct.
Mål	Målet er at sikre borgernes retssikkerhed samt øget digitalisering af den kommunale revision. Målet er opfyldt hvis; A. Den digitale kommunale revisionsordning er implementeret i 8-12 kommuner, der er udarbejdet bekendtgørelser og vejledninger og it-modellen er endelig implementeret. B. Der er gennemført to fokusrevisioner udvalgt ud fra konceptet for risikoscorening eller på baggrund af konkret prioritering og efter aftale med departementet. C. Der er udarbejdet en faglig årlig redegørelse til BEU om kommunernes beskæftigelsesindsats	
Metode	Målet opgøres ved: A. Målopfyldelsen er sket, når de kommunale revisionshuse er logget på systemet og anvender det til brug for revisionen i 2021, samt når bekendtgørelse for udrulningen i alle landets kommuner i 2022 er udstedt, og vejledninger ift. regler og it er udsendt til de kommunale revisorer og landets kommuner. B. En fokusrevision betragtes som gennemført, når resultaterne er oversendt til departementet i en orienteringssag til ministeren under forudsætning af, at der er truffet en beslutning om, hvilke fokusrevisioner, der skal gennemføres. Fokusrevisioner til gennemførelse 1. halvår 2021 skal være aftalt senest december 2020, og fokusrevisioner, til gennemførelse 2. halvår 2020 skal være aftalt primo marts 2021. Der forelægges en sag for ministeren i december 2021 med indstilling om, hvilke fokusrevisioner, der planlægges gennemført i 2022. C. Målet er opfyldt, når redegørelsen er færdig til brug for Aftalekredsens drøftelser i april 2021 og sendes til BEU 1. halvår 2021. Graduering af målopfyldelsen: Delmålene vægter ligeligt.	
Begrundelse	A. Revisionen af kommunernes forvaltning af refusionsmidlerne afrapporteres i dag i 98 revisionsberetninger, som gennemgås manuelt af kommuner og ministerier. Det besværliggør ministeriernes tilsyn og gør det svært at sammenligne resultater på tværs af kommuner. Kritik fra Rigsrevisionen i 2017 ift. ministeriernes tilsyn som overordnet konkluderede, at ministeriernes tilsyn med refusionen til kommunerne bør forbedres, idet beretningen viste et højt fejlniveau i kommunernes behandling af sager, samt at revisionsberetningerne ikke giver	

	<p>ministerierne et tilstrækkeligt grundlag for at kunne vurdere, om kommunerne administrerer områderne korrekt og hjemtager korrekt refusion. Derfor skal den kommunale revision digitaliseres, og kommuner og revisorer skal benchmarkes offentligt.</p> <p>B. Fokusrevisionen har til formål at efterprøve, om kommunernes forvaltning stemmer overens med lovgivningen og intentionerne bag.</p> <p>C. Aftale om en forenklet beskæftigelsesindsats indebærer bl.a., at der skal udarbejdes en årlig redegørelse om beskæftigelsesindsatsen, der skal drøftes med aftalepartierne og sendes til Folketingets Beskæftigelsesudvalg (BEU).</p>
Afrapportering	Der afrapporteres ved en status midtvejs og ved udgangen af 2021.
Koncernfælles pejlemærke	<p>Implementering og interessenter: Vi vil være kendt for at omsætte politik og viden til indsatser, der virker i praksis ved at inddrage vores interessenter.</p> <p>Digitalisering og data: Vi vil være i front med at bruge data og digitale muligheder i politiske indsatser på beskæftigelsesområdet samt med at stille data til rådighed for omverdenen.</p> <p>Evidens og effekter: Vi leverer fagligt gode og effektive løsninger gennem evidens og viden om effekter på beskæftigelsesområdet.</p>

Mål 7	Handlingsplan for modernisering og konsolidering af STARS it-portefølje	Vægt: 10 pct.
Mål	Målet er nået, hvis STAR har besluttet og fremlagt en handlingsplan for moderniseringen af STARS samlede it-portefølje for departementet og er påbegyndt arbejdet med handlingsplanens initiativer fra moderniseringsanalysen og it-rådets anbefalinger. I takt med at finansiering af moderniseringen kommer på plads påbegyndes aktiviteterne i andet halvår 2021.	
Metode	<p>Handlingsplanen præsenteres for departementet medio 2021. Herefter påbegynder STAR arbejdet med at implementere handlingsplanens initiativer.</p> <p>Handlingsplanen består af en beskrivelse af "as-is" situationen, en beskrivelse af "to-be" situationen, samt et roadmap for hvilke initiativer, der skal gennemføres. Opstarten af moderniseringsinitiativerne er afhængig af hvordan finansieringen til moderniseringsprogrammet fastlægges.</p>	
Begrundelse	<p>STARS it-systemer såsom Jobnet, JobAG, VITAS og DFDG er udviklet over mange år, og flere teknologier er tæt på end of life. Det betyder, at koden er dyr at vedligeholde og videreudvikle på. På DSDW og Jobindsats området er der for stærk leverandør- og teknologiafhængighed. Samlet set betyder det, at der ikke er optimal anvendelse af de nyeste teknologier og muligheder og et tiltagende behov for modernisering. Samtidig er rammerne for it-udvikling og vedligehold faldende.</p> <p>Handlingsplanen tager afsæt i den tekniske analyse af STARS samlede it-portefølje (leverance 3 i foranalysen af det Digitale Jobcenter) og It-rådets anbefalinger.</p>	

	Handlingsplanen skal sikre sammenhæng mellem STARs økonomiske rammer, behovet for modernisering af STARs samlede it-portefølje samt behovet for vedligehold og drift af systemerne. Når de økonomiske rammer er fastlagt påbegyndes moderniseringsinitiativerne fra roadmappet i 2021
Afrapportering	Der afrapporteres ved en status midtvejs og ved udgangen af 2021.
Koncernfælles pejlemærke	Digitalisering og data: Vi vil være i front med at bruge data og digitale muligheder i politiske indsatser på beskæftigelsesområdet samt med at stille data til rådighed for omverdenen.

Mål 8	Styrket kontrolmiljø	Vægt: 10 pct.
Mål	<p>Ved udgangen af 2021 skal styrelsen have implementeret et styrket kontrolmiljø på økonomiområdet. Målet er opfyldt hvis STAR har fulgt op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Anbefalingerne fra eksternt review af Beskæftigelsesministeriets kontrolmiljø på økonomiområdet. B. Rigsrevisionens konklusioner i tværgående undersøgelse af statens forretningsgange og interne kontroller C. Rigsrevisionens konklusioner fra den løbende finansielle revision af 2020 D. Rigsrevisionens konklusioner fra opfølgningen på it-revisionen af det klassiske refusionssystem i 2020 	
Metode	<p>Der udarbejdes detaljerede handlingsplaner, som efterfølgende implementeres i 2021, for opfølgning på:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Konklusionerne fra det eksterne review af kontrolmiljøet B. Rigsrevisionens konklusioner fra den tværgående undersøgelse af statens forretningsgange og interne kontroller C. Den løbende finansielle revision af regnskabet i 2020. Alle udestående skal implementeres inden udgangen af 2021. D. It-revisionen af det klassiske refusionssystem <p>Der skal indgås en aftale med departementet om, hvilke konkrete anbefalinger, der evt. kan undtages fra at blive implementeret i 2021. Dette gøres i forbindelse med, at STAR sender handlingsplaner for de forskellige undersøgelser til departementet.</p> <p>Graduering af målopfyldelsen: Delmålene vægter ligeligt.</p>	
Begrundelse	<p>I lyset af diverse sager om svig i andre offentlige myndigheder, kritik udtalt af Rigsrevisionen i både finansielle revisioner samt den tværgående rigsrevisionsundersøgelse af interne kontroller og forretningsgange, er der et forøget fokus på kontrolmiljøet i den offentlige sektor.</p> <p>STAR har et kontinuerligt fokus på kontrolmiljøet på økonomiområdet. Målet for 2021 skal ses i forlængelse heraf med henblik på at fastholde og yderligere styrke fokus på, at styrelsens forretningsgange og kontroller understøtter et korrekt regnskab og forebyggelsen af svig.</p>	

Afrapportering	Der afrapporteres kvartalsvis i forbindelse med driftssamtalerne mellem STAR og departementet. Der afrapporteres ligeledes ved en status midtvejs og ved udgangen af 2021.
Koncernfælles pejlemærke	-

Mål 9	Sletning af persondata – teknisk implementering	Vægt: 5 pct.
Mål	Teknisk implementering af STARs slettepolitikker i de systemer, hvor sletning skal ske automatisk. På baggrund af slettepolitikken udføres en grundig systemanalyse inden udviklingen påbegyndes. Selve it-udviklingsforløbet inkl. koordinering af eventuel afledt it-udvikling i kommuners og A-kassers systemer påbegyndes i 2021 og for komplekse systemer afsluttes i 2022.	
Metode	<p>På baggrund af slettepolitikken udføres en grundig systemanalyse inden udviklingen påbegyndes, herunder evt. koordinering med eksterne parter. Hvis flere systemer er relevante, gradueres efter den opgjorte privatlivskonsekvens for systemet i STARs risikovurdering (tærskel). Arbejdet med sletning af dataområder i systemerne løber over hele året.</p> <p>I STAR bruges data til tre overordnede formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling / administration • Statistisk opfølgning og analyse / forskning • Tilsyn og kontrol <p>A. STAR forelægger 2. kvartal 2021 en plan for, hvilke dataområder, hvor slettepolitikker er teknisk implementeret 2021 og 2022. Sletning af dataområder til sagsbehandling og administration afklares i samarbejde med KL og DAK i 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over hvilke dataområder der slettes i sagsbehandlings- og administrative systemer i 2021 præsenteres for Departementet i andet kvartal. • Sletning i systemer til statistik og forskning i 2021 afklares i første halvår 2021. Plan præsenteres for departementet i andet kvartal. • Sletning i systemer til tilsyn og kontrol i 2021 afklares i første halvår 2021. Plan præsenteres for departementet i andet kvartal. <p>B. Teknisk implementering af slettepolitikker 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknisk implementering af slettepolitikker jfr. punkt a gennemført ultimo 2021. • Sletning i internt sagsbehandlingssystem er gennemført i 2021 (Public 360). <p>Graduering af målopfyldelsen: Delmålene vægter ligeligt.</p>	

<p>Begrundelse</p>	<p>Sletning og dataminimering er et vigtigt område i Databeskyttelsesforordningens artikel 5 om grundlæggende principper. Compliance med databeskyttelsesforordningens principper understøtter, at data behandles etisk forsvarligt, herunder at retten til privatliv og beskyttelse af personoplysninger i EU's charter respekteres.</p> <p>STAR har gennemført slettepolitikker ultimo 2020 jf. årets resultatplan. Det er teknisk muligt at slette manuelt i STARs systemer. For STARs store systemer er manuel sletning ikke tilstrækkeligt. Der skal indbygges automatiske rutiner for at sikre, at slettepolitikker overholdes. En del af STARs systemer hænger sammen internt i STAR og med øko-systemet i form af kommuner og A-kassernes systemer. I disse tilfælde skal aktiviteterne koordineres tæt med KL, kommunerne, DAK, A-kasserne og deres leverandører. Andre systemer i systemporteføljen har ikke sammen afhængigheder og sletningen skal planlægges og gennemføres for systemet.</p>
<p>Afrapportering</p>	<p>Der afrapporteres ved status midtvejs og ved udgangen af 2021.</p>
<p>Koncernfælles pejlemærke</p>	<p>Digitalisering og data: Vi vil give omverdenen nem adgang til vores data og samtidig værne om it-sikkerheden og beskytte den enkeltes persondata.</p>

4. Påtegning

Til- og fratrædelse, bortfald og genforhandling

Ud over de aftaler om resultater, der fremgår af mål- og resultatplanen, forudsættes det, at hver styrelse har etableret et styringssystem, herunder relevant ledelsesinformation, der sikrer at direktionen løbende kan følge op på resultater, produktion, ressourceforbrug og væsentlige projekter.

Resultatlønsaftalen er gældende fra 1. januar 2021 til og med 31. december 2021.

Såfremt der sker direktørskifte i kontraktperioden, kan aftalen genforhandles.

Fratræder direktøren i aftaleperioden, tilkommer der direktøren en forholdsmæssig andel af den opnåede resultatløn ved kontraktperiodens udløb.

Genforhandling/justering af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå aftalen er indgået, eksempelvis i tilfælde, hvor målopfyldelsen vurderes at blive væsentligt vanskeligere end forudsat som følge af forhold, der ligger uden for direktørens eller Beskæftigelsesministeriets indflydelse. Aftalen kan genforhandles/justeres ved at lave et tillæg til kontrakten.

København den 18. december 2020

København den 18. december 2020



Departementschef Søren Kryhmand

Direktør Maria Schack Vindum