# Skabelon for slutrapport

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhedens navn:** | **Kontaktperson i forhold til skemaet:**  **Navn:**  **Gadenavn, nr.:**  **Postnr. & By:**  **Tlf. nummer:** |
| **Journalnummer:**  (Tilskudsportalen) |
| **Indsats påbegyndt: d.**       **/**       **år:**  **Indsats afsluttet: d.**       **/**       **år:** |

## Indsats

|  |
| --- |
| *Er der i løbet af indsatsperioden sket afvigelser i målgruppen?*  *Hvis ja, hvilke?*    *Hvor mange har i alt deltaget i indsatsen?* |

## Aktiviteter

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter er gennemført?*    *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*  *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*    Er der sket budgetmæssige afvigelser?  *Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:* |

## Deltagernes arbejdsmarkedsstatus (     )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Angiv deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved endt deltagelse:*   |  |  | | --- | --- | | *Antal der er kommet i job* |  | | *Antal under uddannelse* |  | | *Andet* |  | | *I alt* |  | |