|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ABC jobstrategi** | | | |
| Navn: | | | Dato: |
|  | | | |
|  | **Plan A** | **Plan B** | **Plan C** |
|  | Det foretrukne job | Det gode og acceptable job | Det nødvendige job |
| **Branche/ Stilling** |  |  |  |
| **Jobfunktioner** |  |  |  |
| **Virksomheder/ virksomhedstyper** |  |  |  |
| **Plan** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Vejledning til udfyldelse af ABC jobstrategi**

**Plan A**



Norddjurs

Du søger dit A-job, som er dit foretrukne job. Dit A-job lever både op til dine jobønsker og dine kompetenver samtidig med, at jobbet er efterspurgt på arbejdsmarkedet. I ABC jobstrategien skriver du det, som du helst vil arbejde med.

**Plan B**

Du retter fokus mod dit B-job, hvis du ikke har haft held med din jobsøgning af dine foretrukne A-jobs. Du retter fokus mod plan B, som er det gode acceptable job. I ABC jobstrategien skriver du derfor det, som du kan se dig selv arbejde med, og som du har kompetencerne til at varetage.

**Plan C**

Du retter fokus mod dit C–job, hvis din søgning af A-jobs og B-jobs ikke har båret frugt. C-jobbet kan være for en periode og kan være det job, som baner vejen til mere attraktive jobs. I ABC jobstrategien skriver du derfor det, som kan være nødvendig for dig at arbejde med, for at du bliver en del af arbejdsmarkedet igen.

**Eksempel på en ABC jobstrategi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Plan A** | **Plan B** | **Plan C** |
|  | Det foretrukne job | Det gode og acceptable job | Det realistiske job |
| **Branche/ stilling** | Kontor  (Kontorassistent) | Hjemmeplejen/plejehjem  (Aktivitetsmedarbejder) | Butik  (Butiks- eller salgsassistent) |
| **Jobfunktioner** | Bogføring  Ordrebehandling  Fakturering  Arkivering  Registrering | Sundheds- og sygeplejeopgaver  Aktiviteter med ældre  Formidling af sygeplejen til borgere, pårørende og samarbejdspartnere  Planlægning og koordinering af arbejdsopgaver til øvrige medlemmer af plejeteamet | Kassebetjening  Kundebetjening  Vareopfyldning  Varebestilling  Modtagelse af varer  Oprydning |
| **Virksomheder/ virksomhedstype** | [Virksomhed] | Hjemmeplejen   * Norddjurs Kommune * Syddjurs Kommune * Randers Kommune | Tøjbutikker  Supermarkeder   * Kvickly i Grenå * MENY i Grenå * Rema 1000 i Grenå |
| **Plan** | Personlig kontakt  Brug af netværk  Tager kontakt til [virksomhed], [chef] i uge 31 | Uopfordrede ansøgninger  Telefonisk kontakt  Sender ansøgning til [virksomhed] i uge 32 | Opfordrede og uopfordrede ansøgninger  Telefonisk kontakt  Sender ansøgning til [virksomhed] i uge 34 |
|  | | | |