

Jobsøgningsstrategi

Jobsøgningsstrategien kan hjælpe dig med at målrette og lægge en plan for din jobsøgning. Nedenfor finder du en række spørgsmål, som du bør overveje i din planlægning af din jobsøgning.

- Hvordan og hvor ofte du vil søge job?
- Hvilke jobs vil jeg søge?
- Hvordan vil jeg søge nye jobområder / stillingstyper, hvis der ikke er jobs nok indenfor det jeg tidligere har arbejdet med eller søger efter?
- Vil du sende uopfordrede ansøgninger?
- Hvor meget du kan og vil bruge familie, venner og andre i dit netværk
- Hvordan du vil følge op før, under og efter, du har sendt din ansøgning
- Hvilke værktøjer du vil bruge i din forberedelse, fx før du skal jobsamtale
- Hvilken strategi har jeg hvis det jeg gør nu ikke fører til et job og hvor lang tid skal der gå før jeg ændrer strategi?

Checkliste til målrettet og aktiv jobsøgning

Jobsøgningsstrategien kan du også anvende som en tjekliste for din konkrete jobsøgning. Herud fra kan du også gøre op med dig selv, hvilke jobsøgningsredskaber du vil anvende.

- ABC jobstrategi, der matcher din faglige og personlige profil samt den nuværende efterspørgsel på arbejdsmarkedet. Det kan være nødvendigt, at du udfordrer dig selv omkring din mobilitet – er du villig til en længere transporttid for at få dit ønske job eller for at komme hurtigt i job?
- Gennem bearbejdet ansøgning. Ok med et standard CV og ansøgning, der så ved hver jobansøgning justeres og målrettes så det matcher den opslåede stilling.

Det skal ikke tage lang tid at læse dit cv, og modtageren skal hurtigt kunne se, hvorfor de skal ansætte dig, og hvorfor du er motiveret til jobbet.

Følg disse 10 punkter og du vil have en gennemarbejdet ansøgning:

1. Research: Læs stillingsannoncen godt igennem, læs om virksomheden og ring eventuelt til virksomheden for at afklare spørgsmål til stillingen.
2. Skriv med struktur: Opbyg din ansøgning med en god rækkefølge. En overskrift, start, midte og en slutning.
3. Din ansøgning må maks. fylde 1 side
4. Tænk på sprogbrug: Skriv direkte til virksomheden og ret fokus mod deres behov - Du/I, virksomhedens navn
5. Fængende overskrift: Fang læserens opmærksomhed og interesse.

6. Fortæl om din motivation for at søge stillingen - hvad er spændende ved stillingen for dig?
 7. Tilføj nyt og undgå gentagelser: Gentag ikke hvad der står i dit CV.
 8. Faglige og personlige kompetencer - fortæl hvorfor er du en kompetent og interessant kandidat til jobbet.
 9. Fortæl de gode historier. Giv eksempler på dine succeshistorier.
 10. Afslut på toppen: Hvis du har selvtillid og skriv fx: Jeg ser frem til at høre mere fra jer.
-

- Ved ansøgning på opslåede stillinger: Læs ansøgning grundigt igennem og udvælg de faglige og personlige kompetencer som arbejdsgiver søger efter i stillingsopslaget. De bedste ansøgninger på opslåede stillinger er fokuserede på det specifikke job og svarer på arbejdsgivers behov - hvad kan du bidrage til virksomheden? Du skal derfor:
 - synliggøre, hvordan og hvorfor du matcher jobbeskrivelsen på det, du søger
 - organisere erfaringer og resultater, der er relevante for det job, du søger
 - give eksempler, så arbejdsgiver kan se, hvilke resultater du har skabt
-

- Det kan være en god ide at ringe til arbejdsgiver, inden du sender ansøgningen og spørge ind til konkrete forhold omkring arbejdsopgaver, arbejdsformen samt hvilke kompetencer og erfaringer der er vigtigst for dem i forhold til den nye medarbejder de søger. Vær velforberedt og gør det kort (2-3 spørgsmål). Husk på, at du allerede her "sælger" dig selv. Når du ringer skal du være særligt opmærksom på følgende:
 - Hvad fornemmer du, at de har brug for?
 - Hvilke ord bruger de, og hvad er det, de virkelig har brug for?
-

- Vigtigt, at du løbende evaluerer din jobsøgning, herunder hvad virker godt og hvad ser ud til ikke at have nogen effekt. Det er en god ide ved afslag at ringe til en arbejdsgiver for at få noget feedback og gode råd på dine ansøgninger. Du kan evaluere din jobsøgning ud fra følgende punkter:
 - Hvordan har du anvendt dit netværk?
 - Hvilken feedback har du fået på opfordrede ansøgninger?
 - Hvilken feedback har du fået på uopfordrede ansøgninger?
 - Har du haft personlig kontakt eller ringet til virksomheder?
-

Du kan bl.a. hente yderligere inspiration på jobbing.dk og tekstmaskinen.dk