

https://job.jobnet.dk/CV/Citizen/MyPage

1: Tryk

jobnet

MIN SIDE MIN JOBSØGNING FIND JOB GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min side

Velkommen [redacted]
Her er dit overblik

TJEK DINE JOBFORSLAG →

Vi har **10 jobforslag** til dig. 9 er fra den seneste uge.

Husk at du skal tjekke dine jobforslag senest **mandag den 12. okt. 2015**. Du er tilmeldt **huseservice**. Du kan se, hvornår du har tjekket dine jobforslag under **historik**.

Andre veje til et job

- > [Søg uopfordret](#)
- > [Søg i andre jobbanker](#)
- > [Brug dit netværk](#)
- > [Søg tilskudsjob](#)

Din status

Du er meldt ledig i jobcentret (dagpenge)

Dit CV er søgbart.

Kontakt din a-kasse

Din a-kasse er FOAs A-kasse

> [Gå til hjemmesiden](#)

Kontakt dit jobcenter

Jobcenter Hjørring
Telefon **72 33 33 33**

Telefontid
Mandag-fredag 9.00 - 14.00
Lør. og søn. LUKKET

Adresse
Sct. Knuds Park 6
9800 Hjørring

Åbningstider
Man., tirs. og ons. 9.30 - 15.00
Tors. 9.30 - 17.00
Fre. 9.30 - 13.00
Lør. og søn. LUKKET

Kontakt supporten

Åbningstider
Mandag-fredag 8 - 20
Weekend 10 - 14

Telefon **70 15 20 30**
E-mail jobnet@star.dk

10:09 06-10-2015

https://job.jobnet.dk/CV/jobseeking/MyJobseeking/

2: Tryk

jobnet

MIN SIDE MIN JOBSØGNING FIND JOB GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min jobsøgning

Min jobsøgning

Min JOBLOG

MIT CV

JEG SØGER JOB SOM

MINE FAVORITJOB

MINE ANSØGNINGER

INDBAKKE

Min jobsøgning

Jobnets værktøjer

Lær om Jobnets værktøjer

CV'et er din mulighed for at præsentere dig overfor arbejdsgivere, der søger efter nye medarbejdere på Jobnet.

"Jeg søger job som": Her skriver du, hvilken type job du søger, og ud fra det viser Jobnet dig passende jobforslag på Min side. Joblog er et værktøj, som du bruger til at planlægge din jobsøgning. Joblog danner på den måde også grundlaget for at diskutere din jobsøgning med din jobkonsulent.

Meld dig ledig

Lidtyd cv Head har du lavet før?

Vedligehold "Jeg søger job som"

Løbende udfylder joblog - Hvad vil du gøre? - Hvad har du gjort?

Tilpas og opdater dit CV

Dit CV på Jobnet er et 'grund' CV, som du løbende kan tilpasse og opdatere. Måske du har været på et kursus eller har fået en erfaring, der ikke står på CV'et endnu? Jo mere du udfylder på CV'et, des større er muligheden for, at du bliver søgt frem af en arbejdsgiver. Derfor er et detaljeret CV en stor hjælp for dig i din jobsøgning. Gå til CV

Kontakt dit jobcenter

Jobcenter Hjørring
Telefon **72 33 33 33**

Telefontid
Mandag-fredag 9.00 - 14.00
Lør. og søn. LUKKET

Adresse
Sct. Knuds Park 6
9800 Hjørring

Åbningstider
Man., tirs. og ons. 9.30 - 15.00
Tors. 9.30 - 17.00
Fre. 9.30 - 13.00
Lør. og søn. LUKKET

Kontakt supporten

Åbningstider
Mandag-fredag 8 - 20
Weekend 10 - 14

Telefon **70 15 20 30**
E-mail jobnet@star.dk

10:10 06-10-2015

https://job.jobnet.dk/CV/Jobseeking/Joblog/Overview

jobnet

MIN SIDE MIN JOBSØGNING FIND JOB GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min jobsøgning > Min joblog

3: Tryk

Udskriv

Min joblog

TILFØJ NY LOG +

Mine logs

Alle Søg på fx. titel eller adresse

social- og sundhedshjælper
Himmerlands Vikarservice I/S

Status
Afventer Søgt Samtale Afslag Fik job

06-10-2015 1 planlagt opgave

social- og sundhedshjælper i dagvagt til Hjemmeplejen
Hjørring Kommune

Status
Afventer Søgt Samtale Afslag Fik job

06-10-2015 1 planlagt opgave

Se tidligere logs

FOA A.KASSEN

Din joblog varetages i samarbejde med din a-kasse FOAs A-kasse

> Gå til hjemmesiden

Mine logs den seneste måned

Alle 2
Afventer 0
Søgt 2

Mine seneste virksomheder

Himmerlands Vik...
Hjørring Kommu...
Distrikt sydøst hj...

> Se alle

Hjælp til joblog
> Video om joblog

10:10 06-10-2015

https://job.jobnet.dk/CV/Jobseeking/Joblog/Create

jobnet

MIN SIDE MIN JOBSØGNING FIND JOB GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min jobsøgning > Min joblog

Tilføj ny log

Jobsøgning - en jobannonce eller uopfordret stilling

Anden type aktivitet - fx en samtale, et kursus eller et møde

Hvilket job?

Stilling eller arbejdsområde (fx byggeri, transport) *

Fuldtid Deltid

Link til jobannonce

Hvis deltid, udfyld timeantal, eks. 30

Hvilken arbejdsplads?

Virksomhedens navn *

Adresse

Postnummer * By *

Navn på kontaktperson Telefonnummer @ E-mail

4: Titel på jobbet, f.eks. social- og sundhedshjælper

5: Sæt kryds i et af felterne

Valgfrit

6

7

8

Valgfrit

10:10 06-10-2015

9: Sæt kryds i et af felterne.

10: Sæt kryds i et af felterne.

11: Husk dato

Disse to rubrikker er valgfrie.

Hvordan fandt du jobbet? *

Opslået stilling Uopfordret
 Gennem netværk Blev kontaktet

Hvordan søger eller søgte du jobbet? *

Mail / brev Telefonisk Hvilken dato?
 Personligt Webansøgning
 Facebook / LinkedIn Andet

Vigtige opgaver

Hvad skal du? Hvilken dato? Evt. tidspunkt
 Fx møde eller telefonsamtale Fx 24-02-2014 Fx 12:30
 + Tilføj endnu en opgave

Inspiration til opgaver (klik for at tilføje)

Undersøg virksomheden Netværk - hvem kender du? Skriv ansøgningen
 Undersøg jobbet Forbered samtalen Følg op på ansøgningen

Mere indhold

Tilføj en note

12: Vedhæft din ansøgning og CV, minimum én gang om måneden. Når du vedhæfter, kan a-kassen og jobcenteret se det og kun dem. Arbejdsgiveren kan altså ikke, så det er nødvendigt at sende til ham/hende også.

13: Tryk

Mere indhold

Tilføj en note

Ansøgning og CV

Her kan du tilføje en kopi af din ansøgning og dit CV, så de ligger sammen med jobloggen. Hvert dokument kan maks. være 1 MB. Dokumentet skal være i et af følgende formater: PDF, Microsoft Word, OOXML eller OpenDocument. Den vil automatisk være konverteret til PDF efter du trykker på Gem.

TILFØJ ANSØGNING → TILFØJ CV →

Bemærk
 Ansøgningen bliver ikke sendt, når du gemmer den her. Du skal selv sikre, at den bliver sendt til arbejdsgiveren.

GEM LOG →

TIL DIG, SOM ER ...

Dagpengemodtager
 Dimittend
 Kontanthjælpsmodtager
 Sygedagpengemodtager
 Godkendt til fleksjob
 Jobsøger med handicap

JOBSØGER

Meld dig ledig
 Råd til jobsøgning
 Det praktiske
 Afklaring
 Jobsøgning
 Vilkår for brug af Jobnet

JOBNET

Nyhedsarkiv
 Om Jobnet
 Om STAR
 Jobnet in English

HJÆLP

FAQ for jobsøgere
 FAQ for arbejdsgivere
 Kontakt dit Jobcenter
 Kontakt supporten
 Vejledninger for jobsøgere
 Vejledninger for arbejdsgivere

14: Når du har udfyldt alle felterne, vises dette billede.

Tryk på søgt og først der er du helt færdig.

The screenshot shows the Jobnet website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MIN SIDE', 'MIN JOBSØGNING', 'FIND JOB', and 'GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Forside > Min jobsøgning > Min joblog'. A sidebar on the left contains 'MIN JOBLØG' and 'MIT CV'. The main content area features a confirmation message: 'Din joblog er gemt' with a green checkmark and a link '> Gå tilbage til oversigten'. Below this is a 'Status' bar with five buttons: 'Aventer' (highlighted in orange), 'Søgt', 'Samtale', 'Afslag', and 'Fik job'. Two form sections are visible: 'Hvilket job?' with a text input 'social- og sundhedshjælper', radio buttons for 'Fuldtid' (selected) and 'Deltid', and a 'Link til jobannonce'; and 'Hvilken arbejdsplads?' with a location input 'Umanakvej 1'.

15: Færdig. 😊

The screenshot shows the Jobnet website interface. The 'Status' bar now has 'Søgt' highlighted in orange. A confirmation message box with a smiley face says '15: Færdig.' with an arrow pointing to the 'Søgt' button. The rest of the page content, including the sidebar and form sections, remains the same as in the previous screenshot.

https://job.jobnet.dk/CV/FindJob/details/4046933 Social- og sundhedshjælpe... Log ud

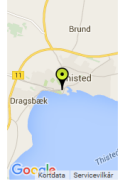
jobnet

MIN SIDE MIN JOBSØGNING **FINNED JOB** GODE RÅD TIL JOBSØGNING > Læs højt

Når du læser en jobannonce, du gerne vil søge, kan du trykke på denne knap. Så ryger alle kontaktinformationer over i jobloggen og du slipper for at skrive dem ind selv. Vær opmærksom på, at arbejdsgiveren ikke kan se dette. Det er kun a-kassen og jobcenteret, der kan og du skal stadig udfylde de resterende punkter, der mangler.

JOBANNONCE
Flere job hos virksomheden

Del Del
Email Tilføj
Joblog



Social- og sundhedshjælper/handicaphjælper søges til Områdecenter Solgården [Udskriv](#) **THISTED KOMMUNE**

THISTED KOMMUNE
(Arbejdspladsen ligger i Thisted kommune)
Områdecenter Solgården søger social- og sundhedshjælper/handicaphjælper

Vi søger
2 social- og sundhedshjælper/handicaphjælper til et team der står for døgnavvågning af beboere med særligt behov.

Ugentligt timetal
30 timer i ugen
12 timers vagter og arbejde hver 3. weekend.

Tiltrædelsesdato/periode
1. november 2015.

Om opgaven
Teamet skal døgnavvåge en beboer, som har tracheostomi, og indgå i plejen og omsorgen i samarbejde med det faste personale på Solgården og familien. Der skal ske oplæring på Respirationcenter Vest på Skøjby Sygehus efter fastlagt program.

Jobkrav

- Du har borgeren i centrum
- Du arbejder ansvarsbevidst og selvstændigt
- Du handler i akutte situationer
- Du er en aktiv del af et teamsamarbejde
- Du er psykisk robust

Der vil blive lagt vægt på de personlige kompetencer, da opgaven er ud over det almindelige ansvarsområde for faggruppen.

Løn- og ansættelsesvilkår
Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst og principperne for Ny løn. Ansættelsen er en begunstetansættelse.

Yderligere oplysninger
Du kan få yderligere oplysninger ved henvendelse til områdeleder Annette Jensen tlf.nr. 99 17 39 71 eller gruppeleder Susanne Larsen 99 17 39 70.

Reference
Vigtige datoer
Offentliggjort: 28. sept. 2015
Ansøgningsfrist: 9. okt. 2015
Ansættelsesdato: 1. nov. 2015

Virksomheden tilbyder
Fastansættelse
Deltid
Almindelige vilkår

Beskrivelse af ugentlig arbejdstid
30 timer ugentlig

Kontaktpersoner
Områdeleder Annette Jensen
Hovednummer: 99173971
Email:
Gruppeleder Susanne Larsen
Hovednummer: 99173970
Email:

Arbejdsgiver
THISTED KOMMUNE
Asylgade 30
7700 Thisted
Danmark
Email:
Hjemmeside:
<http://www.thisted.dk>

Ansøgning
skriftlig
Via hjemmeside:
<https://signatur.frontlab.com/ExtJobs/Details/4046933>
ClientId=15468E81d=10241

Announce ID
ID: 4046933

10:19 06-10-2015