# Ansøgningsskema for

# Pulje til branchesamarbejde om opkvalificering

# Finanslovskonto § 17.46.46.10.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel:  |       |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Brancheorganisationer/virksomheder/ faglige organisationer/a-kasser: |       |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:(navn, adresse, telefon, e-mail) |       |

## Projektresumé

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.  |
|       |

## Projektets målgruppe

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r). Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet. Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv.  |
|       |

## Projektets formål og succeskriterier

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen? |
|       |
| Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til. |
|       |

## Projektets indsatsmodel

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets indsatsmodel og kerneelementer og hvordan projektets succeskriterier opnås.      Beskriv en strategi for inddragelse af virksomheder/organisationer i indsatsen. |
|       |

Beskriv hvordan og hvornår projektets centrale aktiviteter vil blive implementeret

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kerneelement* | *Hvordan vil aktiviteten blive implementeret?* | *Tidspunkt* |
| Kerneelement 1 |       |       |
| Kerneelement 2 |       |       |
| Kerneelement 3 |       |       |

## Indsamling af data og evaluering af projektet

|  |
| --- |
| Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet? Hvordan vil hhv. implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt? |
|       |

## Projektets organisation, ledelse og samarbejde

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag), herunder hvordan projektet vil blive prioriteret ledelsesmæssigt.     Beskriv en plan for samarbejde med STARs VEU-koordinatorer. |
|       |

## Projektets tidsplan

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|       |

## Forankring og udbredelse

|  |
| --- |
| Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.     Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører. |
|       |

## Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |       |

|  |
| --- |
| Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra? |
|       |

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.