



# Vejledning Kompetenceværktøjet

FEBRUAR 2021

# Indhold

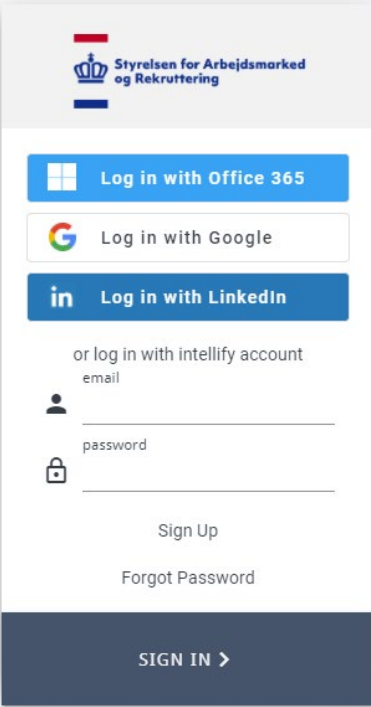
- 01 Adgang til kompetenceværktøjet
- 02 Funktionaliteter

# 01 Adgang til kompetenceværktøjet

# Adgang til kompetenceværktøjet

## Første gang du logger på

- Klik på linket i invitationen - herefter kommer du til login-vinduet til højre.
- Du kan logge ind på forskellige måder.
- Den nemmeste måde at logge på er ved at klikke på 'Log in with Office 365'.
- I sjældne tilfælde tillader organisationer ikke login ved brug af din Microsoft-konto. I så fald vil du få en fejlmeddelelse. I dette tilfælde kan du blot anvende en anden login-metode, fx 'Sign Up', hvor du opretter en bruger med din mailadresse og et vilkårligt kodeord.



Klik "Log in with Office 365"

Alternativt, klik "Sign Up"

# Adgang til kompetenceværktøjet

## Når du logger på fremover

- Første gang du logger på, klikker du på linket i den tilsendte invitation. Når du gør dette oprettes du i systemet og fremover kan du logge på ved at gå til:


[jobintel.hbseconomics.com/login](http://jobintel.hbseconomics.com/login)

# 02 Funktionaliteter

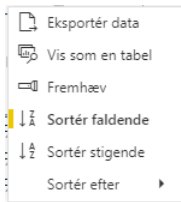
# Funktionaliteter

## Download data i en figur til Excel

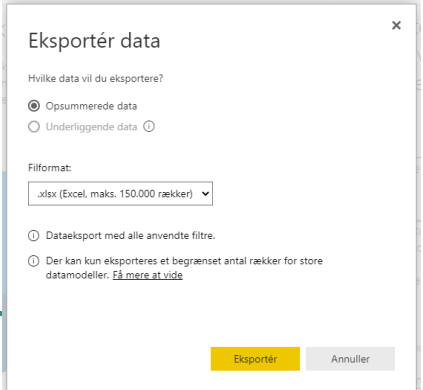
- Det er muligt at downloade data i en figur eller tabel til Excel.
- Når du klikker på en figur eller en tabel dukker tre prikker op i øvre højre hjørne.
- Ved at klikke på de tre prikker, får du muligheden 'Eksportér data'. Vælg denne og en dialogboks dukker op, hvor du kan eksportere til Excel.



1) Klik på de tre prikker



2) Vælg 'Eksportér data'



3) Klik 'Eksporter'

# Funktionaliteter

## Print en side til PDF

- Det er muligt at printe en side til fx PDF.
- Hold musen over den hvide bar, som er over værktøjer. Derefter dukker forskellige valgmuligheder op.
- Vælg 'Export options'.
- Herefter dukker en dialogboks op, hvor du kan vælge hvilket format du vil eksportere til (fx pdf) og hvilke sider, der skal eksporteres.

