

**Ansøgningsskema for**

**Pulje til graduate-programmer for nyuddannede**

**Finanslovskonto 17.49.27.10.**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel:  |  |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation/Kommune: |  |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:(navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

**Projektresumé**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets aktiviteter, målsætninger mv.  |
|  |

**Måltal**

|  |
| --- |
| Angiv herunder projektets måltal for ansættelse af dimittender i virksomheder, som opnår tilskud fra operatøren. |
|  |

**Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| Angiv projektets målgruppe samt jeres kendskab til denne. |
|  |

**Projektets indsatsmodel**

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan projektet vil implementere indsatsmodellen (jf. puljeopslaget) |
|  |

**Markedsføring**

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan projektet vil sikre kendskab til ordningen blandt projektets målgruppe.  |
|  |

**Projektets organisation og ledelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur, opgavefordeling og arbejdsgange. |
|  |

**Projektets tidsplan**

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|  |

**Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |  |

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.