

# BROBYGNING

## TIL UDDANNELSE



## Guide til brobygningsforløb

Brobygningsforløb hjælper unge i gang med en erhvervsuddannelse

September 2020

# Guide til brobygningsforløb

**Formålet med denne guide er at give inspiration til, hvordan man etablerer og gennemfører et brobygningsforløb. Guiden er målrettet ledelsen og medarbejderne i landets jobcentre og erhvervsskoler.**

## Den kommunale ungeindsats (KUI)

Guiden bygger på en evaluering, der er udarbejdet før den kommunale ungeindsats (KUI) og før etableringen af den forberedende grunduddannelse (FGU), som kommunerne har skullet etablere fra august 2019. KUI koordinerer den samlede ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen for unge under 25 år, hvilket også omfatter jobcentrenes opgaver. I det følgende er begrebet jobcenter en del af KUI, hvis der er tale om en ung under 25 år

## Hvad er et brobygningsforløb?

Et brobygningsforløb er en uddannelsesrettet indsats, der har til formål at hjælpe unge i gang med en erhvervsuddannelse.

Et brobygningsforløb varer typisk tre måneder, og forløbet understøtter, at flere af de unge, der starter på en uddannelse, også gennemfører uddannelsen.

*Målgruppen* for et brobygningsforløb er uddannelsesparate og de stærkeste aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere. De unge er mellem 18 og 29 år.

## Hvad består brobygningsindsatsen af?

Brobygningsindsatsen står på to vidensprincipper:

### *Virkeligheden virker*

Når den unge har sin hverdag i det ordinære uddannelsesmiljø, kan den unge spejle sig i andre unge med fodfæste på uddannelsesvejen.

### *Medarbejderen virker*

For den unge spiller en mentor en afgørende rolle som led i at bringe den unge videre i uddannelse eller job, særligt i forhold til at hjælpe med bump på vejen.

## Læseguide

Guiden er bygget op om tre spor. Spor 1 og 2 indeholder brobygningsindsatsens fem kerneelementer.

### Spor 1:

- Kerneelement 1: Brobygningsforløbet er forankret på en erhvervsskole
- Kerneelement 2: Unge får opkvalificering i dansk og matematik
- Kerneelement 3: Unge deltager i snusepraktikker på uddannelsesinstitutioner og virksomheder

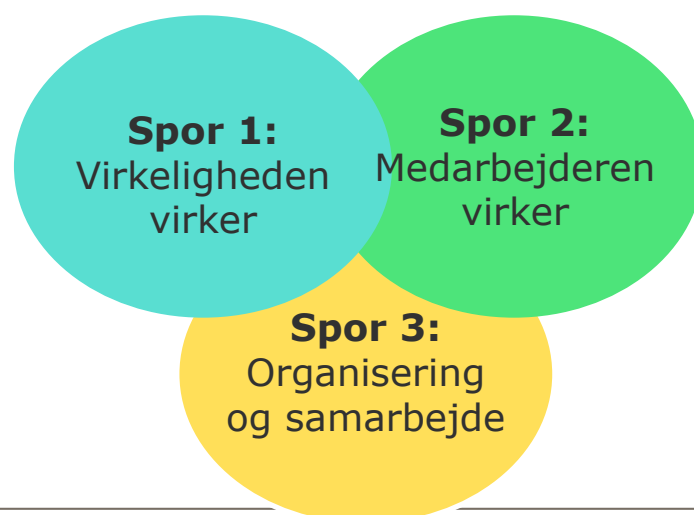
### Spor 2:

- Kerneelement 4: Unge får tilknyttet en uddannelsesmentor i brobygningsforløbet
- Kerneelement 5: Når den unge starter på uddannelse, får den unge en fastholdelsesmentor.

**Spor 3** samler gode råd til organiseringen af og samarbejde om et brobygningsforløb, herunder:

- A) Organisering og ledelsesopbakning
- B) Samarbejde og rollefordeling mellem de fagprofessionelle.

Guiden er målrettet medarbejdere i landets jobcentre og erhvervsskoler, der ønsker at etablere et samarbejde om brobygning.



## Brobygningsforløb virker

---

**Langsigtede effektevalueringer viser, at brobygningsforløb øger sandsynligheden for, at udsatte unge gennemfører en erhvervsuddannelse.**

Omkring fire år efter at den unge er startet i et brobygningsforløb, er der følgende signifikante effekter:

### Flere fuldførte grundforløb

**22 procent** af de unge, som har deltaget i et brobygningsforløb, har gennemført et erhvervsfagligt grundforløb. Det gælder for **12 procent** af en sammenlignelig gruppe unge, som ikke har deltaget i et brobygningsforløb.

**Det svarer til en stigning på 83 procent.**

### Flere fuldførte hovedforløb

**18 procent** af de unge, som har deltaget i et brobygningsforløb, har gennemført et hovedforløb på en erhvervsuddannelse. Det gælder for **15 procent** af en sammenlignelig gruppe af unge, som ikke har deltaget i et brobygningsforløb.

**Det svarer til en stigning på 20 procent.**

### Flere i beskæftigelse

**26 procent** af de unge, som har deltaget i et brobygningsforløb, er i ordinær beskæftigelse. Det gælder for **22 procent** af en sammenlignelig gruppe af unge, som ikke har deltaget i et brobygningsforløb.

**Det svarer til en stigning på 18 procent.**

# Virkeligheden virker

## Kerneelement 1. Brobygning foregår på en erhvervsskole

---

### HVAD?

Brobygningsforløb er forankret på en erhvervsskole. Der er løbende optag på brobygningsforløbet, og undervisningen foregår i hold med et fast, fuldt skema.

### HVORFOR?

- Den unge oplever at være en del af det almindelige ungdomsfællesskab, når indsatsen er placeret på erhvervsskolen. Det bidrager til at styrke den unges netværk med andre unge og undervisere og at sikre vante fysiske rammer. Samlet understøtter det overgangen til ordinær uddannelse.
- Løbende optag sikrer, at den unge kan starte op, så snart vedkommende er visiteret til et brobygningsforløb.
- Et fast skema understøtter en hverdag med en fast struktur og forventning om dagligt fremmøde. Begge dele er nødvendigt for at gennemføre en uddannelse.

### HVORDAN?

- Placér brobygningsforløbet på en erhvervsskole, så de unge bliver en integreret del af et uddannelsesmiljø, fx tæt på skolens øvrige undervisning.
- Det er vigtigt men ikke tilstrækkeligt, at brobygningsforløbets lokaler ligger på en erhvervsskole. Der skal være tale om reel integration på skolen, så de unge kommer i kontakt med skolens øvrige elever og kan møde rollemodeller.
- Sørg for, at de unge forankres mest muligt i det ordinære uddannelsesmiljø ved at kunne deltage i værkstedsarbejde, være med til fællesarrangementer, sociale aktiviteter og bruge skolens faciliteter, herunder kantinen.
- Brug et fast skema i brobygningsforløbene og etabler en klar forventning om dagligt fremmøde. Dette bidrager til at vænne de unge til uddannelsesmiljøets faste rammer.

- Den unges hverdag i det ordinære uddannelsesmiljø styrker netværket med andre unge og undervisere og understøtter overgangen til ordinær uddannelse. Succeskriteriet er, at de unge omtaler sig selv som elever, og at de "går på" den pågældende erhvervsskole.
- Udnyt fællesskabsfølelsen blandt de unge – undgå derfor for små hold, der er sårbare over for manglende fremmøde. Det er essentielt at bibeholde den rette gruppedynamik på brobygningsholdene, så de unge føler sig som del af et socialt og fagligt fællesskab med stabile rammer gennem hele forløbet.

### Test praksis hos jer selv

- ✓ Er brobygningselevernes lokaler placeret tæt på skolens øvrige undervisning?
- ✓ Får de unge mulighed for at omgås skolens øvrige elever, fx i sociale sammenhænge, til fælles morgenmad, ved værkstedsarbejde eller via buddyordninger?
- ✓ Har I lavet et fast skema og gjort det klart for de unge, at I forventer, at de møder frem hver dag og til tiden?
- ✓ Oplever de unge, at de går på skolen?

# Virkeligheden virker

## Kerneelement 2. Brobygning indeholder opkvalificering i dansk og matematik

---

### HVAD?

For de unge der har behov for faglig opkvalificering indeholder brobygningsforløb et systematisk arbejde med at løfte den unges kompetencer i dansk og matematik.

### HVORFOR?

- Den unge får en oplevelse af at mestre de kompetencer, der kræves for at gennemføre en uddannelse.
- Undervisningen løfter den unges faglige kompetencer svarende til adgangskrav og overgangskrav på erhvervsuddannelserne.
- Opkvalificeringen sikrer, at den unge får klar uddannelsesvejledning og indsigt i uddannelsessystemets krav og forventninger.

### HVORDAN?

- Undervisningen bør i høj grad tilpasses den enkelte, så den unges sociale og faglige progression styrkes uge for uge. Det er vigtigt at kunne tilbyde differentieret undervisning, der både er af høj kvalitet og kan rumme elever med et stort fagligt spænd.
- Gør undervisningen praksisnær. Det vil sige, at jo mere undervisning, der kan foregå med konkrete cases ude på værkstederne, jo bedre.
- Det er vigtigt for de unges deltagelse i undervisningen, at den har en høj grad af lærerstyring og tydelig relevans. Sørg for at inddrage den unge mest muligt i undervisningen.
- Gør undervisningen i dansk og matematik relevant for de unge, der allerede har adgangskravene i orden. For mange unge giver det en nødvendig genopfriskning, der er med til at øge motivation i takt med læringen. Derudover er det en mulighed for at lægge dårlige minder fra folkeskolen bag sig.

- Husk undervejs at sikre, at den unge får løbende uddannelsesvejledning og indsigt i uddannelsessystemets krav og forventninger: Hvad er det relevante og realistiske uddannelsesvalg?
- Vær opmærksom på, at de unge både skal kunne honorere adgangskrav til grundforløbet og også senere leve op til eventuelle overgangskrav til hovedforløbet på en erhvervsuddannelse.

### Test praksis hos jer selv

- ✓ Arbejder I med forskellige undervisningsformer, som imødekommer individuelle behov i undervisningen?
- ✓ Er undervisningen praksisnær i en erhvervsfaglig retning, med konkrete og relevante eksempler og cases?
- ✓ Inddrager I de unge i undervisningen, så den er målrettet den unge ift. den unges konkrete behov for opkvalificering?
- ✓ Har I fokus på hvilke krav og forventninger der er i forbindelse med den unges uddannelsesvalg?
- ✓ Har I i undervisningen fokus på adgangskrav på de(n) konkrete uddannelse(r), som den unge vil søge ind på?

# Virkeligheden virker

## Kerneelement 3. Brobygning indeholder snusepraktikker på uddannelsesinstitutioner og virksomheder

### HVAD?

Den unge kan i løbet af brobygningsforløbet deltage i praktikker, hvor den unge afprøver forskellige uddannelsesretninger på en uddannelse eller arbejdsopgaver på en virksomhed. Der skal tilbydes en bred vifte af muligheder, så den unges ressourcer og ønsker matches bedst muligt.

### HVORFOR?

- Praktikker er et vigtigt redskab til at understøtte, at den unge har en meningsfuld plan i brobygningsforløbet. Praktikker kan styrke den unges identitet i forhold til arbejdsmarkedet eller uddannelsesvalg, fx ved at skabe afklaring om et realistisk uddannelsesvalg.
- Virksomhedspraktikker kan bruges til at afklare den unge i forhold til et fagområde eller et konkret uddannelsesønske. Snusepraktikker på uddannelser kan bruges til at "trykprøve" et konkret uddannelsesvalg.
- Den unge får konkrete oplevelser af, hvad uddannelse og arbejde indebærer i "virkelighedens verden", hvilket understøtter den unges motivation. Den unges uddannelsesvalg kan ikke afklares ved et skrivebord.
- Den unge får et øget fagligt netværk på praktikpladserne og i snusepraktikkerne, hvilket bidrager positivt til, at den unge påbegynder uddannelse, job eller får mulighed for evt. læreplads.

### HVORDAN?

- Tag altid udgangspunkt i den unges ønsker for en praktik, når praktikken skal tilrettelægges. Den unge skal selv være med til at formulere planen, for selv at tror på den.
- Formuler sammen med den unge et *formål* for praktikken. Har den unge behov for at afklare eller trykprøve en uddannelsesretning eller opbygge erfaringer i en virksomhed i forhold til uddannelsesmålet?

- Husk, at der altid skal være en fast kontaktperson i praktikken, som skal inddrages tæt i dialogen om praktikforløbets formål og være tilgængelig for den unge. På en virksomhed skal kontaktpersonen støtte den unge i at indgå i det arbejdsmæssige og kollegiale fællesskab.
- Det er vigtigt, at snusepraktikkerne kan påbegyndes inden for kort tid, når den unges interesse er der. Det er derfor afgørende at etablere klare samarbejdsaftaler med faglærere og med virksomheder, som muliggør at de unge kan starte hurtigt op.
- Husk, at praktikker med fordel kan foregå på virksomheder og ikke på skolens værksteder. Det er rigtige arbejdsopgaver og det at indgå i et rigtigt kollegaskab, der virker.
- Sørg for i den opsøgende virksomhedskontakt at tale om den unges ressourcer, men vær også ærlig om eventuelle begrænsninger.

### Test praksis hos jer selv

- ✓ Afspejler alle aftaler om praktik de unges ønsker for en praktik?
- ✓ Har I dækket de relevante praktikmuligheder på jeres egen skole, eller er der behov for samarbejde med andre skoler? Og har I indgået aftaler med relevante virksomheder om praktik, eller skal virksomhedsservice involveres?
- ✓ Har I en klar arbejdsgang til at sikre, at den unge hurtigt kan påbegynde en praktik?
- ✓ Har I sammen med den unge aftalt et formål med praktikken, der understøtter den unges ønsker for uddannelser?
- ✓ Sikrer I, at den unge har en fast kontaktperson i praktikken?
- ✓ Har I en klar aftale med den unge om opfølgning under og efter snusepraktik eller praktik?

# Medarbejderen virker

## Kerneelement 4. Unge får tilknyttet en uddannelsesmentor i brobygningsforløbet

### HVAD?

Den unge får en uddannelsesmentor, som støtter den unge undervejs i brobygningsforløbet og i overgangen til uddannelse. Uddannelsesmentor er den unges primære kontaktperson, der besidder viden om uddannelsesretninger og redskaber til at håndtere udfordringer i forbindelse med uddannelsesafklaring.

Uddannelsesmentors rolle varetages af KUI-kontaktpersonen, hvis den unge i forvejen er tilknyttet en sådan. Alternativt kan rollen varetages af en LAB-mentor. Det afgørende er, at den unge har én gennemgående kontaktperson i brobygningsforløbet.

### HVORFOR?

- Den unge oplever via relationen til uddannelsesmentoren at få et styrket netværk og opbygge en tæt, tillidsfuld voksenrelation.
- Uddannelsesmentoren understøtter den unges progression i form af *afklaring* til, *opstart* på og *gennemførelse* af uddannelse.
- Viden fra forskningsprojekter og evalueringer peger på, at borgerens chancer for progression øges, når borgeren har en tillidsbaseret relation til én primær kontaktperson, der er tilgængelig og er sparringspartner i forhold til at håndtere udfordringer.

### HVORDAN?

- Tildel den unge én primær kontaktperson under hele brobygningsforløbet: *Uddannelsesmentoren*. Uddannelsesmentoren sikrer den 'røde tråd' i den unges forløb med fokus på uddannelsesafklaring og støtte i overgangen til uddannelse.
- Uddannelsesmentor skal først og fremmest tage udgangspunkt i den unge: den unges drømme og ønsker for uddannelse. Derudover skal uddannelsesmentor også være en fortrolig sparringspartner i forhold til at

håndtere de udfordringer, den unge møder undervejs i brobygningsforløbet.

- Etabler en tæt og tillidsfuld relation med den unge. Det betyder, at der er en tæt kontakt (mindst én gang om ugen), at uddannelsesmentor kan træffes hurtigt når det er nødvendigt og at uddannelsesmentor lytter til den unge.
- Relationsarbejdet med den unge er en vigtig forudsætning, men fokus skal hele tiden være på at understøtte de unges progression i form af afklaring til uddannelse fx gennem snusepraktikker, opstart af uddannelse og gennemførelse af uddannelse.
- Giv i videst muligt omfang den unge ansvaret for at finde frem til uddannelsesønsker og støt den unge i denne uddannelsesafklaring. Fokuser på den unges kompetencer fra fx fritidsjobs, frivilligt arbejde og fritidsliv.
- Tal med den unge om, hvordan den unges ressourcer og kompetencer kan bringes i spil ift. brobygningsforløbet og evt. videre i uddannelse.

### Test praksis hos jer selv

- ✓ Har I en klar model for, hvem der er den unges primære kontaktperson?
- ✓ Er den primære kontaktperson den røde tråd i forløbet, dvs. er med i den unges forløb fra start til slut?
- ✓ Tager dialogen med den unge udgangspunkt i den unges drømme og ønsker for uddannelse?
- ✓ Har den primære kontaktperson en sagsstamme, der muliggør en tæt dialog, ugentlige møder med den unge og respons inden for 24 timer ved behov?
- ✓ Er fokus i relationsarbejdet på den unges progression og vejen til en konkret uddannelse?
- ✓ Tager dialogen afsæt i den unges ressourcer ift. den unges uddannelsesvalg/retning?

# Medarbejderen virker

## Kernelement 5. Unge får tilknyttet en fastholdelsesmentor, når de starter på en uddannelse

---

### HVAD?

Når den unge påbegynder en ordinær uddannelse fortsætter uddannelsesmentor og bliver til en fastholdelsesmentor, der følger den unge indtil vedkommende har opnået en ordinær praktikplads. Derfor skal uddannelses- og fastholdelsesmentor være én og samme person, i det omfang, det er muligt.

### HVORFOR?

- Det er afgørende, at den unge beholder sin mulighed for at få støtte af en mentor efter påbegyndelse af uddannelse eller job for at understøtte, at den unge fastholdes.
- Det er i "overgangene", både mellem brobygningsforløb, grundforløb og hovedforløb, at sårbarheden og risikoen for frafald blandt de unge er størst.

### HVORDAN?

- Fastholdelsesmentoren støtter den unge indtil en ordinær praktikplads er opnået – også i arbejdet med at opnå praktikpladsen.
- Den unges uddannelsesmentor fortsætter så vidt muligt som fastholdelsesmentor.
- Fastholdelsesmentor skal aftale med den enkelte unge, hvordan kontakten skal holdes, når den unge starter på uddannelsen. Opgaven som fastholdelsesmentor er ofte ikke meget ressourcekrævende.
- Vær tilgængelig. Nogle unge har stort behov for en "livline" til mentoren og kan tilbydes jævnlig kontakt med enten et besøg, en sms eller et opkald. Andre har mindre behov for kontakt, når først brobygningsforløbet er afsluttet.
- Fastholdelsesmentoren skal først og fremmest være med til at fastholde den unge i uddannelsen ved at støtte og vejlede, men kan samtidig også være med til at styrke den unges fremmøde.

### Test praksis hos jer selv

- ✓ Fortsætter uddannelsesmentoren i sin rolle som fastholdelsesmentor, så den unge undgår "brud" i relationen?
- ✓ Har I aftalt med den unge, hvordan og hvor ofte I skal have kontakt, når den unge starter på uddannelse?
- ✓ Er I tilgængelige for den unge, når der er behov for en snak eller støtte?



# Organisering og samarbejde om brobygning

## A. Organisering og ledelsesopbakning

### HVAD?

Implementering af brobygningsindsatsen kræver et formaliseret samarbejde mellem jobcenteret og en eller flere erhvervsskoler og et ledelsesmæssigt fokus på de organisatoriske, styringsmæssige og kulturelle rammevilkår.

### HVORFOR?

- Det er afgørende at forventningsafstemme og forpligte hinanden på samarbejdet om brobygning.
- En dedikeret fælles ledelse er afgørende for en succesfuld implementering af indsatsen. Ledelsen skal sætte fælles retning på tværs af medarbejdere fra jobcenteret og erhvervsskolen.

### HVORDAN?

#### Organisering

- Formalisér samarbejdet mellem jobcenter og erhvervsskole i en *samarbejdskontrakt* med henblik på etablering af veldefinerede roller og ansvarsområder. En samarbejdskontrakt skal indeholde:
  - Hvor lokalerne til brobygningsforløbet placeres på skolen
  - Ledelses- og samarbejdsmodel (fx løbende optag, medarbejderne fra jobcenteret rykker ud på skolen)
  - Visitation og målgruppe samt opstart af forløb
  - Aftale om pris
- Indgå en forpligtende aftale om et fast antal brobygningspladser. Det forpligter dels jobcenteret til at visitere det aftalte antal unge, og det giver erhvervsskolen mulighed for at planlægge og sammensætte sammenhængende forløb.
- Vær opmærksom på at sikre et løbende optag og udslusning af de unge i brobygning til uddannelse for at sikre et sammenhængende forløb uden 'huller'.

#### Styregruppe

- Nedsæt en styregruppe der sætter retning for samarbejdet og følge op på resultater via monitorering. Styregruppen består af ledelsesrepræsentanter fra jobcenter og erhvervsskole, og styregruppens opgaver er:
  - At indgå samarbejdskontrakten
  - Følge op på resultater og sikre en fælles fraværsstrategi
  - Dele succeshistorierne fra brobygningsforløbet
- Ændring af adfærd og mindset blandt sagsbehandlere, uddannelsesmentorer og undervisere kan indebære en kulturforandring – den skal ledelsen stå i spidsen for.
- Vær tydelig i al kommunikation, at de korte brobygningsforløb bidrager til, at de unge gennemfører en ordinær uddannelse.
- Sørg for, at I deler de gode resultater og succeshistorier med hinanden. Det styrker samarbejdet om kerneopgaven, og der opbygges samtidig en fælles tro på den unges mål.

#### Test praksis hos jer selv

- ✓ Har I indgået en samarbejdskontrakt, der indeholder aftaler om lokaler, ledelses- og samarbejdsmodel, visitation og målgruppen samt aftale om pris?
- ✓ Har I nedsat en styregruppe, der følger resultater og fremdrift?
- ✓ Deler I jeres succeshistorier?

# Organisering og samarbejde om brobygning

## B. Samarbejde og rollefordeling mellem fagprofessionelle

### HVAD?

De fagprofessionelle skal arbejde sammen om den unges uddannelsesmål og vejen der til.

### HVORFOR?

- Samarbejdet mellem jobcenteret og erhvervsskolen er afgørende for at sikre en klar rollefordeling mellem de fagprofessionelles roller.
- Den unge skal vide, hvem der kan hjælpe med hvad. Derudover bidrager rollerne til, at de fagprofessionelle koordinerer med hinanden og arbejder efter samme mål om en sammenhængende uddannelsesrettet indsats, der understøtter den unges overgang til ordinær uddannelse.
- Uddannelsesmentorer
- Faglærere/uddannelsesvejledere
- Sagsbehandlere
- Tovholder for indsatsen
- Hav en klar plan og ansvarsfordeling i den unges forløb, gerne konkretiseret helt ned i detaljerede arbejdsgange, fx i den unges transition fra grundforløb til hovedforløb.
- Formuler i arbejdsgruppen en fælles fraværspolitik mellem erhvervsskole og jobcenter. Det skaber en fælles forståelse af, hvad der er kritisk fravær. Lav en klar rollefordeling i forhold til at håndtere den unges fravær.

### HVORDAN?

#### Fysisk placering

- Placér medarbejdere fra jobcenteret, fx tovholdere og sagsbehandlere, fysisk på skolen i et kontorfællesskab med undervisere/mentorer fra erhvervsskolen. Dermed har I lettere adgang til sparring, og det nedbringer den tid, der skulle bruges på koordinering.
- Prioritér den daglige kontakt og afstemning mellem de fagprofessionelle fra erhvervsskolen og jobcenteret om den unges forløb.
- Afhold samtaler på erhvervsskolen. Det styrker relationen og samarbejdet mellem sagsbehandler og den unge.

#### Arbejdsgruppe

- Nedsæt en arbejdsgruppe med de centrale fagprofessionelle, der mødes ugentligt med henblik på at handle hurtigt på aftaler, drøfte indsatsmuligheder for de unge og afklare snitflader i det daglige, fx parallelindsatser hos andre kommunale forvaltninger eller psykolog. Arbejdsgruppen består af:

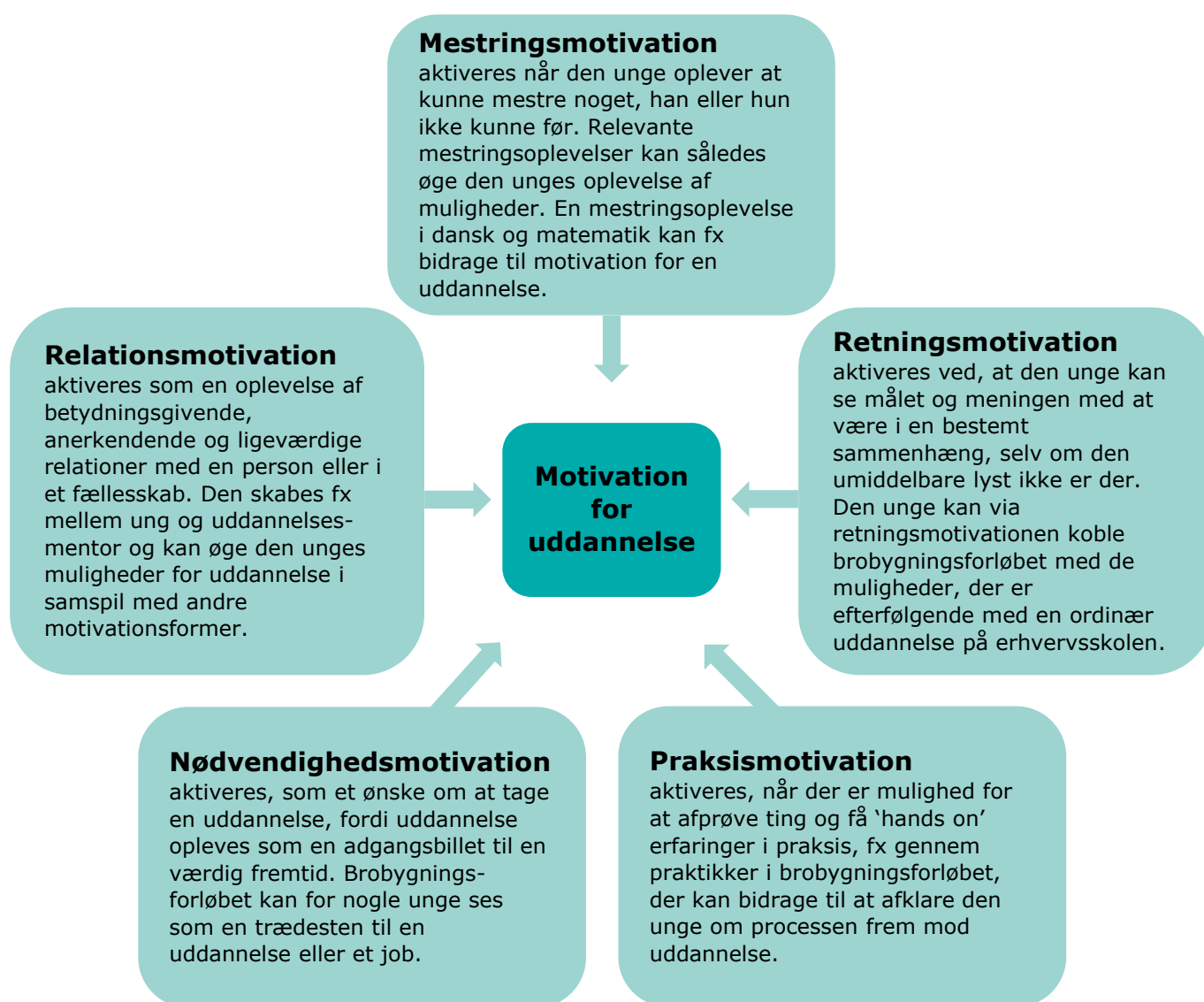
#### Test praksis hos jer selv

- ✓ Sidder brobygningsmedarbejderne i et kontorfællesskab, så I har hurtig adgang til sparring?
- ✓ Har I flyttet kontakten med den unge ud i uddannelsesmiljøet på erhvervsskolen?
- ✓ Har I en arbejdsgruppe mellem jobcenter og erhvervsskole, der mødes ugentligt for at drøfte snitflader i det daglige, de unges forløb og evt. at igangsætte parallelindsatser?
- ✓ Har I beskrevet en konkret ansvarsfordeling mellem fagprofessionelle i forhold til, hvor den unge er i sit forløb?
- ✓ Har I en konkret ansvarsfordeling mellem fagprofessionelle i forhold til, hvordan I håndterer fravær?

# Brobygning aktiverer alle fem motivationsorienteringer

## Brobygning og motivation

Denne motivationsmodel bygger på et syn på motivation, der ikke er statisk eller iboende hos den unge – dvs. noget man enten har eller ikke har. Motivation er derimod noget, den unge kan udvikle, og motivation *skabes* i mødet mellem den unge og den sammenhæng, den unge indgår i. Unge er forskelligt motiverede, og motivation er for den unge foranderlig over tid. Der findes i alt fem forskellige motivationsorienteringer, og et brobygningsforløb kan aktivere dem alle. Nedenfor fremgår eksempler på, hvordan de forskellige motivationsformer aktiveres i brobygning.



Kilde: Görlich et al. 2016; Katznelson & Görlich 2016.