

**Ansøgningsskema for**

**Pulje til Veteraners vej til job**

**Finanslovskonto 19.59.25.30**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel:  |  |

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation: |  |
| Projekt- og tilskudsansvarlig:(navn, adresse, telefon, e-mail) |  |

**Projektresumé**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.  |
|  |

**Ansøgers forudsætninger**

|  |
| --- |
| Beskriv ansøgers erfaringer og forudsætninger for at arbejde med målgruppen  |
|  |

**Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r), herunder antal deltagere, som forventes at indgå i projektet. Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv.  |
|  |

**Projektets plan for rekruttering**

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan projektet vil opnå deltagere i projektet |

**Projektets milepæle for rekruttering**

|  |
| --- |
| Angiv milepæle for antal deltagere i projektet. Inddel evt. i flere perioder (fx halvårligt). |
| *Målsætning pr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Målsætning pr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Målsætning pr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Målsætning ved projektafslutning*  |
|  |  |  |  |

**Projektets formål og succeskriterier**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som projektaktiviteterne vil føre til. |

**Projektets indhold**

|  |
| --- |
| Beskriv projektets aktiviteter, og hvordan projektets succeskriterier opnås.  |

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan og hvornår projektets aktiviteter vil blive gennemført – indsæt evt. flere rækker efter behov |
| *Projektaktivitet* | *Hvordan projektaktiviteten gennemført?* | *Tidspunkt* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Indsamling af data og evaluering af projektet**

|  |
| --- |
| Hvordan vil hhv. gennemførelse af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt?  |
|  |

**Projektets organisation og ledelse**

|  |
| --- |
| Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal medarbejdere i projektet, overordnet lederansvar, eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag). |
|  |

**Projektets tidsplan**

|  |
| --- |
| Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse. |
|  |

**Udbredelse**

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører. |
|  |

**Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv det ansøgte beløb |  |

|  |
| --- |
| Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra? |
|  |

**Mulighed for forskudsudbetaling af tilskud**

Der er mulighed for at ansøge om forskudsudbetaling af tilskud, såfremt ansøger ikke har mulighed for at finansiere projektets udgifter for et halvt år ad gangen.

Ved ansøgning om forskudsvis udbetaling af tilskud skal det i nedenstående felt begrundes, hvorfor det er nødvendigt, at tilskuddet betales forud.

|  |
| --- |
|  |

10 pct. af tilskuddet vil blive tilbageholdt og først udbetalt efter indsendelse af det endelige regnskab for tilsagnsperioden.

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.