

Vejledende forløb baseret på den landsdækkende positivliste for 6 ugers jobrettet uddannelse 2021

Bygge og anlæg

Isolering af teknisk anlæg

Kursusrækken er til deltagere, der ikke har branchekendskab til isolering af tekniske anlæg. Kursus nr 49063 er trin 2 ud af 3 på de trindelt kurser. For at deltage på trin 2 og trin 3 forudsættes at have bestået trin 1/2 eller på anden vis påvise lignende kompetencer.

Varighed opgjort på dage: 51 dage.

AMU-kode	Kurser
49057	Teknisk isolering af flader og tanke
49058	Teknisk rør- og kanalisolering, pap og lærred
49061	Køleisolering/cellegummislanger
49062	Køleisolering/cellegummislanger
49065	Pladeudfoldning - trin 1
49063	Pladeudfoldning – trin 2
49059	Teknisk isolering - PVC folie trin 1
49060	Teknisk isolering - PVC folie trin 2

På vej til stilladsarbejder i offshore branchen

Kursusrækken er til deltagere, der ønsker at arbejde indenfor offshore branchen.

Varighed opgjort på dage: 23 dage.

AMU-kode	Kurser
44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr
43601	Rør og kobling, fritstående og facadestillads
43600	Rør og kobling, hængestillads
49341	Industristillads offshore
43502	Systemstilladser offshore
49346	Tryktele med stilladskonstruktioner offshore

På vej til nedriverbranchen

Kursusrækken er til deltagere, der ønsker at arbejde indenfor nedriverbranchen.

Varighed opgjort på dage: 20 dage.

AMU-kode	Kurser
45578	Nedrivning - anvendelse af love og regler mv.
45642	Nedrivning - materialehåndtering
45727	Nedrivning - bygge- og anlægskonstruktioner
45845	Sikkerhed ved arbejde med asbestholdige materialer
48320	Nedrivning - PCB, bly o. lign. skadelige stoffer

På vej til diamantskærerbranchen

Kursusrækken er til deltagere, der har eller søger beskæftigelse indenfor diamantskærerområdet.

Varighed opgjort på dage: 20 dage.

AMU-kode	Kurser
49588	Diamantskærer - Anvendelse af love og regler
49597	Diamantskærer - Kerneboring med stativ
49599	Diamantskærer - Vedligehold af værktøj og maskiner
49641	Diamantskærer - Håndholdt skæring og boring
48907	Diamantskærer - Vægskæring
47338	Farlige stoffer i byggebranchen - Fortidens synder
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger
49196	Anvendelse af hånd- og maskinværktøj i Byggeriet

På vej til anlægsstruktur

Kursusrækken er til deltagere, der ønsker at arbejde som ufaglært/specialarbejder vedr. anlægsområdet. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til fag i erhvervsuddannelsen som anlægsstruktør..

Varighed opgjort på dage: 40 dage.

AMU-kode	Kurser
48964	Arbmiljø - Sikkerhed, sundhed og APV på byggeplads
40340	CAD - 2D på byggepladsen
49318	Nivellering
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger
45651	Sikkerhed ved arbejde med kold asfalt og bitumen
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
43547	Anhugning på byggepladsen
45775	Vejbygning - bygning af fortovsarealer
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat
40493	Vejbygning - Bygning af mindre veje - ubundne mat.
44490	Betjening af minigravere og minilæssere
44501	Pasning og vedligeholdelse af entreprenørmaskiner

På vej til bygningsstruktør

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært/specialarbejder vedr. betonområdet. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til fag i erhvervsuddannelsen som bygningsstruktør.

Varighed opgjort på dage: 40 dage.

AMU-kode	Kurser
48964	Arbmiljø - Sikkerhed, sundhed og APV på byggeplads
49091	Systemforskalling - intro til systemforskalling
49079	Forskalling - intro til traditionel forskalling
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
45651	Sikkerhed ved arbejde med kold asfalt og bitumen
43547	Anhugning på byggepladsen
48764	Slap armering - trin 1
49074	Slap armering - trin 2
42849	Betonreovering - reparation af beton

På vej til kloakrørlægger

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært kloakrørlægger. Udvalgte mål giver merit til erhvervsuddannelsen som anlægsstruktør. AMU-målene kan med fordel tages i beskrevet rækkefølge.

Varighed opgjort på dage: 45 dage.

AMU-kode	Kurser
46969	Kloakering - Dræning af bygværker
47136	Vejen som arbejdsplads - certifikat
49318	Nivellering
49282	Kloakering - Udførelse af afløbsinstallationer
49278	Kloakering - Anvendelse af lægningsbestemmelser
49279	Kloakering - Afløbssystemers formål og indretning
49280	Kloakering - Kloakering - Afløbsplan for småhuse
49281	Kloakering - digital tegning af afløbsplaner
49277	Kloakering - Arbejds miljø
48671	Teleskoplæsser - Certifikat

På vej til gulvbranchen

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i gulvbranchen.

Varighed opgjort på dage: 8 dage.

AMU-kode	Kurser
48914	Introduktion til gulvbelægning
48962	Introduktion til montering af vådrumsvinyl

På vej til tømrerbranchen

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i tømrerbranchen.

Varighed opgjort på dage: 31 dage.

AMU-kode	Kurser
47464	Affaldshåndtering og -sortering på byggepladsen
45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.
43749	Byggepladslogistik
49318	Nivellering
40899	Fokus på kvalitet i bygge- og anlægsbranchen
43748	Kommunikations- og samarbejdsmetoder på byggeplads
48965	Bæredygtig byggeri - cirkulær økonomi
48964	Arbmiljø - Sikkerhed, sundhed og APV på byggeplads
45215	Grundlæggende faglig regning
48671	Teleskoplæsser - certifikat
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger
45999	Stillads - anvendelse og sikkerhed

Energirenovering – Faglærte murere

Kursusforløbet henvender sig til faglærte, der ønsker opkvalificering i energirenoveringsopgaver.

Varighed opgjort på dage: 44 dage.

AMU-kode	Kurser
49238	Efterisolering af kælder, krybekælder og terrændæk
49248	Isolering - Energirigtige løsninger ved isolering
48973	Bygningsreglement - konstr/fugt/brand/klima/energi
49243	Udvendig isolering - sokkel og kreativ udsmykning
40614	Mursamlinger i.h.t. isoleringskrav
46676	Slut- og tyndpudser på armeret grundpuds
49244	Armeret hånd- og sprøjtepuds
45888	Radonsikring i byggeriet
49194	Termografering af bygninger
48218	Energioptimering af bygningskonstruktioner
47292	Praktisk energioptimering i bevaringsværdige huse
48257	Fugtsikring af kældre
48671	Teleskoplæsser - Certifikat
45999	Stillads - anvendelse og sikkerhed
45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.

På vej til tagdækker

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i tagdækkerbranchen.

Varighed opgjort på dage: 41 dage.

AMU-kode	Kurser
40340	CAD - 2D på byggepladsen
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
47200	Tagdækning - Sikkerhed ved bitumen og asfaltmat
49335	Tagdækning - Mekanisk fastgørelse af tagdækning
49338	Tagdækning - APP-tagpap på flade eller skrå tage
47464	Affaldshåndtering og -sortering på byggepladsen
49340	Lægning af SBS-tagpap
45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.
48671	Teleskoplæsser - Certifikat
45999	Stillads - anvendelse og sikkerhed
49338 A	Tagdækning - APP-tagpap på flade tage
49338 B	Tagdækning - APP-tagpap på skrå tage
45140	Brandforanstaltninger ved tagdækkerarbejde

På vej ind i anlægsbranchen

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i anlægsbranchen. Udvalgte mål giver delvis merit til erhvervsuddannelsen som anlægsstruktør.

Varighed opgjort på dage: 39 dage.

AMU-kode	Kurser
45215	Grundlæggende faglig regning
45347	Grundlæggende faglig matematik
49318	Nivellering
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
43748	Kommunikations- og samarbejds metoder på byggeplads
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger
45775	Vejbygning - bygning af fortovsarealer
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat
40562	Graveskader - forebyggelse
49298	Anlægsarbejde - underlagsopbygning og komprimering
48671	Teleskoplæsser - Certifikat
44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr
40164	Stillads - Evakuering og redning i højde

På vej til kloakmester

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som kloakmester. Kursusrækken giver mulighed for at melde sig til kloakmester eksamen, som p.t. har en

varighed på 61 dage. Kloakrørlæggeren og kloakmesteren giver delvis merit til erhvervsuddannelsen anlægsstruktør.

Varighed opgjort på dage: 57 dage.

AMU-kode	Kurser
49292	Kloakering - anv. og lokal afledning af regnvand
47588	Kloakering - EI-udstyr i pumpebrønde
47146	Kloakering - i det åbne land
47744	Kloakering - Montering af rottespærre
49288	Kloakering - Pumpeanlæg mv.
47145	Kloakering - Udskilleranlæg
49283	Kloakering - Ved landbrugets driftsbygninger
49291	Kloakering - Anvendelse af lovgrundlaget
48444	Kloakering - Funktionen fagligt ansvarlig
49433	Kloakering - KS i Autoriseret virksomhed
49289	Kloakering - Projektering og dimensionering
48671	Teleskoplæsser - Certifikat

På vej ind i byggebranchen

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært/specialarbejder vedr. beton. Kombinationen af praktisk erfaring og udvalgte AMU-kurser giver delvis merit til erhvervsuddannelsen som bygningsstruktør.

Varighed opgjort på dage: 52 dage.

AMU-kode	Kurser
45215	Grundlæggende faglig regning
45347	Grundlæggende faglig matematik
49318	Nivellering
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
49076	Beton- blanding og udstøbning
48764	Slap armering - trin 1
49079	Forskalling - intro til traditionel forskalling
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger
45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat
48671	Teleskoplæsser - Certifikat
45999	Stillads - anvendelse og sikkerhed
44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr

Bygningsmaler

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som bygningsmalere - fortrinsvis faglærte.

Varighed opgjort på dage: 56 dage.

AMU-kode	Kurser
41761	Aktuelle malematerialer og teknikker
47338	Farlige stoffer i byggebranchen - Fortidens synde
49258	Bygningsmaler - håndtering af fugt og skimmelvækst
49257	Bygningsmaler - Spartling af overflader
49261	Bygningsmaler - Rens og malerbehandling af facader
49252	Behandlingsopbygning og lakering af træværk
49260	Kvalitetssikring og planlægning af malearbejde
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
43719	Bygningsmalearbejde - systematisk anv af farvelære
49253	Vægbeklædning - tapetopsætning
49255	Bygningsmaler - kreative farvesammensætninger

På vej til maskinfører

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært maskinfører. Kursusrækken giver delvis merit til branceuddannelsen som maskinfører, modul 1 (dvs. de første 3 uger ud af 6 uger i første skoleophold).

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
40562	Graveskader - Forebyggelse
44490	Betjening af minigravere og minilæssere
49298	Anlægsarbejde - underlagsopbygning og komprimering
49316	Kabelarbejde - etablering af nyanlæg
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat
47572	Betjening af entreprenørmaskiner
49318	Nivellering

På vej til vejasfaltør

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i asfaltbranchen. Kursusforløbet giver delvis merit til kontraktuddannelsen som vejasfaltør.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
45347	Grundlæggende faglig matematik
49094	Vejasfaltarbejde - Arbejdsmetoder og udlægning
44424	Vejasfaltarbejde - Komprimering
49099	Asfaltlapning
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat
47183	Vejasfalt - Varetagelse af Sundhed og Sikkerhed - Certifikat

På vej til stilladsmontør

Kursusrækken er til deltagere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært stilladsmedarbejder. Kursusrækken er primært målrettet deltagere, der har kendskab til bygge- og anlægsbranchen.

Varighed opgjort på dage: 26 dage.

AMU-kode	Kurser
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
44004	Systemstilladser - opstilling mv
46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage
47592	Gaffeltruck certifikatkursus B

Belysning

Deltageren kan arbejde som elektriker med specialiserede opgaver inden for lys i bygninger.

Varighed opgjort på dage: 8 dage.

AMU-kode	Kurser
48884	Belysning - Lyskilder og kvalitet
48886	Belysningsanlæg - effektivisering , komfortoptimering
48885	Belysning - Design og dimensionerin

Kabelmontage

Deltageren kan arbejde som ufaglært inden for el-branchen med trækning og fastgørelse af kabler. Kurserne tages i rækkefølgen: 48259, 48260, 48262.

Varighed opgjort på dage: 33 dage.

AMU-kode	Kurser
28259	Kabelmontage - føringsveje
48260	Kabelmontage - kabler
48262	Kabelmontør - overdragelse

Brand 1 og 2

Kurserne giver mulighed for at arbejde med brandsikring (varslingsanlæg, sikkerhedsbelysning, automatiske brandslukningsanlæg (dørlukkere), brandalarmer).

Varighed opgjort på dage: 9 dage.

AMU-kode	Kurser
49661	Brand 1 – Enkeltstående brandtekn. installationer
49662	Brand 2 – ABA og integrerede brandanlæg
49660	Brand – Tætning af installationsgennemføringer

Intelligente Bygningsinstallationer

Kursuspakken gennemgår de vigtigste elementer af el-installationsarbejde vedrørende centralt og decentralt styrede anlæg, herunder KNX, og forbedrer deltagerens kompetencer i forhold til at søge arbejde i el-installationsvirksomheder. Kurserne kan med fordel tages i rækkefølgen 48947, 48948, 48949 48952.

Varighed opgjort på dage: 13 dage.

AMU-kode	Kurser
48947	IBI - funktion og montage
48952	KNX-installationer, programmering & systemkendskab
48948	CTS-anlæg og BMS - systemkendskab
48949	CTS-anlæg - programmering og fejlfinding

Automatik

Retter sig mod elektrikere, der skal arbejde med opsætning af automatisk styrede anlæg i industrivirksomheder hvor maskinanlæg er en central del af opgaverne. Kursusrækken forbedrer deltagerens kompetencer i forhold til Maskinanlæg, robotteknik og PLC og forbedrer dermed deltagerens kompetencer i forhold til at søge arbejde i el-branchens virksomheder. Kurserne kan med fordel tages i mindre pakker i følgende rækkefølge: 49023, 49024, 49025. Dernæst 46983 og 49045. Kurserne 47406 og 40743 bør tages i sammenhæng, men kan ligge på et vilkårligt tidspunkt i forhold til resten af forløbet.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
49028	Motorregulering - frekvensomformere
49045	Maskinanlæg - sikkerhed - maskindirektiv
49051	Robotteknik - idriftsættelse
40743	Robotteknik, off-line programmering
49023	PLC-systemer – opbygning og installation
49024	PLC - sekventiel programmering og netværk
49025	PLC - programmering af PLC & regulering: opsætning
49045	Maskinanlæg – sikkerhed – maskindirektiv

AIA bevis

Deltageren får et bevis for at kunne arbejde med automatiske indbrudsalarmer.

Varighed opgjort på dage: 10 dage.

AMU-kode	Kurser
49667	Sikringsanlæg – grundlæggende AIA, TVO, ADK
49668	AIA 1 – Design og installation af anlæg

Varmepumper og kølecertifikat

Deltageren får certifikat til at kunne arbejde med køleanlæg. Kurserne tages i rækkefølgen 47139, 47140, 40855. Kurset 47306 skal tages af elektrikere inden påbegyndelse af certifikatuddannelsen. Kurset 48892 varmpumper indgår ikke i certifikatet, men hænger sammen med arbejdsområdet.

Varighed opgjort på dage: 16 dage.

AMU-kode	Kurser
48892	Varmepumper - installation og service
40855	Køleteknik, klargøring og idriftsættelse
47139	Køle-, fryse- og komfortanlæg grundlæggende
47140	Køle-, fryse- og komfortanlæg optimering og eftersyn
47306	Hårdlodning af kobber og stål til DN13

Vedvarende energi

Varighed opgjort på dage: 10 dage.

AMU-kode	Kurser
47546	Installation af solvarme
47547	installation af mindre biomassekedler og ovne
48892	Varmepumper - installation og service

Varme

Deltageren kan arbejde med varmeanlæg i bygninger (boliger, erhvervsjendomme, større byggeri). Kurserne kan med fordel tages i rækkefølgen 48898, 48899, 48902, 48895, 48896, 48897. Kurserne kan også tages enkeltvis.

Varighed opgjort på dage: 21 dage.

AMU-kode	Kurser
48899	Fjernvarme - introduktion
49720	Fjernvarmecertifikat - mindre ejendomme
48895	Fjernvarme - større ejendomme
48896	Varmeanlæg - installation, drift og service
48897	Styringsautomatik i varmfordelende energianlæg

Rørmontage

Deltageren kan arbejde som ufaglært inden for vvs-branchen med installation af vandrør. Kurserne tages i rækkefølgen 47992, 47993, 47994

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
47992	Rørmontage vandinstallationer - plastrør
47993	Rørmontage vandinstallationer - stål- og kobberør
47994	Rørmontør - overdragelse

Ventilation

Ventilationsopgaver i større bygge- og anlægsprojekter. Kurserne tages i rækkefølgen 44988, 44990, 45000, og kan afsluttes med certifikat.

Varighed opgjort på dage: 14 dage.

AMU-kode	Kurser
45000	VENT ordning, opkvalificering
44988	Klimatekniske målinger og komponenter
44990	Klimateknik, service og drift

A - Certifikat (Gas)

Deltageren kan arbejde med gasanlæg under 135 kW. Kurserne tages i rækkefølgen 42034, 42037, 42039, 42040, 42041. Kursuspakken afsluttes med en certifikatprøve.

Varighed opgjort på dage: 16 dage.

AMU-kode	Kurser
48986	Opstart af varmeproducerende gasfyrede kedelanlæg
48987	Indregulering af varmeproducerende gasfyrede kedelanlæg
48988	Service og eftersyn på varmeproducerende gasfyrede kedelanlæg
48989	Fejlfinding og -retning på varmeproducerende gasfyrede kedelanlæg
48990	Certificering inden for gasområdet u/135 kW

Hotel, restauration, køkken og kantine

Ernæringsassistent – Mester i mad og sundhed

Passion for mad og måltider. Forløbet er rettet mod erfarne/faglærte personer, der ønsker at arbejde med alle dele af processen i at få indbydende mad og sund mad på bordet. Du vil opnå større indblik i økologi, madspild, tilberedningsmetoder, råvarer, smag, prisberegning og konflikthåndtering.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
48154	Råvarens egenskaber i madhåndværket 1
48780	Tilberedningsmetoder i madproduktion
45874	Smagen i centrum
48775	Økologi i den daglige madproduktion
48800	Reduktion af madspild 1
48795	Sensorisk anretning
48776	Omlægning til økologisk madproduktion
48822	Kalkulation – trin 1
44853	Kommunikation og konflikthåndtering – service

Køkkenmedhjælper på plejecentre

Forløbet er rettet mod personer, der ønsker kompetencer som køkkenmedhjælper på plejehjem. Her vil du kunne komme til at arbejde med råvarer, tilberedning og grundlæggende måltidsplanlægning og sensorik i madproduktion mv. Gennem forløbet opnår du indblik i kost og ernæring, velsmagende måltider, anretning og værtskab, ergonomi mm.

Varighed opgjort på dage: 32 dage.

AMU-kode	Kurser
45818	Almen fødevarerhygiejne
48780	Tilberedningsmetoder i madproduktion
45874	Smagen i centrum
48785	Grundlæggende ernæring og måltidsplanlægning
48801	Måltidsplanlægning 1
48782	Danske madretter fra 1900-tallet
48795	Sensorisk anretning
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job

Køkkenmedhjælper i daginstitutionskøkken

Forløbet er rettet mod personer, der ønsker kompetencer som køkkenmedhjælper i daginstitutionskøkken. Her vil du kunne komme til at arbejde med tilberedning og inspirerende produktion af mad og måltider til småbørn mv. Gennem forløbet opnår du indblik i kostplanlægning i forhold til småbørn og anvendelse af måltidet i det pædagogiske arbejde mm.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
45818	Almen fødevarerhygiejne
48780	Tilberedningsmetoder i madproduktion
48807	Måltidsplanlægning - småbørn
48826	Råvarer i køkkenet - trin 1
47309	Inspirationskøkkenet i daginstitutioner og SFO
48667	Mad og måltiders muligheder i dagtilbud
48789	Mad til børn - sunde børn

Vej ind i gastronomiens verden

Forløbet retter sig mod beskæftigelse inden for gastronomiens verden for personer, som ikke har erfaring eller uddannelse inden for branchen. Du vil kunne komme til at arbejde med alle dele af processen fra klargøring til tilberedning af retter og håndteringen af services efter brug. Gennem forløbet opnår du indblik i hygiejne, råvarer tilberedningsmetoder, prisberegning, arbejdsmiljø mm.

Forløbet er for dig, der ønsker en vej ind i den gastronomiske verden.

Varighed opgjort på dage: 26 dage.

AMU-kode	Kurser
45818	Almen fødevarehygiejne
48826	Råvarer i køkkenet - trin 1
48837	Grundtilberedning
47256	Værktøjer til risikoanalyse i madproduktionen
48801	Måltidsplanlægning 1
48813	Anretning
48822	Kalkulation i køkkenet – trin 1
47692	Salg og service i gæstebetjening
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job

Gastronom med mere

Forløbet er rettet mod faglærte gastronomer og personer med tilsvarende kompetencer, der ønsker beskæftigelse i køkkenet på en restaurant mv. Her vil du kunne komme til at arbejde med tilberedning og bæredygtig madfremstilling mv. Gennem forløbet opnår du indblik i hygiejnekrav, krav til mærkning og mærkningsordninger, prisberegning, værtskab, sammensætning og opsætning af menu, det gode arbejdsmiljø mm.

Forløbet er for dig, der er uddannet gastronom eller har tilsvarende kompetencer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
47481	Fødevarehygiejne og egenkontrol
48832	Det nordiske køkken i madfremstilling
48824	Madfremstilling uden fødevarerallergi
48801	Måltidsplanlægning 1
48838	Udvikling af nye retter
48822	Kalkulation - trin 1
48823	Kalkulation - trin 2
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug
48842	Menusammensætning
48870	Værtskab og oplevelser på hotel og restaurant 1
48816	Bæredygtig madfremstilling
47519	Det gode grundforråd - opbygning og anvendelse
48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job
48833	Vejledning om fødevarerallergi
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer

Vej til salg og service i hotel og restaurationsbranchen

Forløbet er rettet mod dig, der gerne vil arbejde som tjener ved selskaber og konferencer eller i hoteller, uden nødvendigvis at have erfaring eller uddannelse inden for branchen. Du vil kunne komme til at arbejde med servering og betjening af gæster. Gennem forløbet opnår du indblik i servering af menuer og vin, fremstilling af varme og kolde drikke, kommunikation og konflikthåndtering, service af gæster og det gode værtskab mm.

Forløbet er for dig, der har flair, men ikke nødvendigvis erfaring eller uddannelse, for servicering af gæster ved selskaber og konferencer, og som ønsker en vej ind i salg og service.

Varighed opgjort på dage: 25 dage.

AMU-kode	Kurser
47692	Salg og service i gæstebetjening
46539	Branchejura/myndighedskrav i restaurationsbranchen
40914	Kalkulation ved gæstebetjening
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
48876	Servering og betjening ved selskab og konference
42912	Servering af vin
43734	Menuvejledning ved gæstebetjening
48866	Barista-, kaffe- og theoplevelser
43733	Servering af øl, drinks og alkoholfrie drikke
48870	Værtskab og oplevelser på hotel og restaurant 1
48872	Kommunikation og serviceorienteret gæstebetjening
48867	Håndtering af konflikter og klager fra gæsten 1

Tjener de luxe

Forløbet er rettet mod beskæftigelse som faglærte tjener. Du vil her kunne komme til at arbejde med service og betjening af danske og udenlandske gæster. Gennem forløbet opnår du indblik i servering af vin og ved a la carte, service af danske og udenlandske gæster, kommunikation og konflikt-håndtering, samarbejdet, bæredygtighed, forretningsforståelse og iværksættelse samt viden om det gode værtskab mm.

Forløbet er for dig, der er uddannet tjener eller har tilsvarende kompetencer.

Varighed opgjort på dage: 23 dage.

AMU-kode	Kurser
48873	Servering og service i restauranten
48875	Vinoplevelser 2
48872	Kommunikation og serviceorienteret gæstebetjening
48871	Værtskab og oplevelser på hotel og restaurant 2
48870	Værtskab og oplevelser på hotel og restaurant 1
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd
43735	Bæredygtighed på hotel & restaurant
48763	Iværksætter - ny forretningsplan
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
48867	Håndtering af konflikter og klager fra gæsten 1

Udvidet vej ind i gastronomiens verden

Forløbet retter sig mod beskæftigelse inden for gastronomiens verden for personer, som ikke har erfaring eller uddannelse inden for branchen. Du vil kunne komme til at arbejde med alle dele af processen fra klargøring til tilberedning af retter samt sammensætning og udvikling af menuer. Gennem forløbet opnår du indblik i hygiejne, råvarer tilberedningsmetoder, prisberegning, arbejdsmiljø, sensorik, sammensætning af menu mm.

Forløbet er for dig, der ønsker en udvidet vej ind i den gastronomiske verden.

Varighed opgjort på dage: 44 dage.

AMU-kode	Kurser
45818	Almen fødevarerhygiejne
48826	Råvarer i køkkenet - trin 1
48837	Grundtilberedning
47256	Værktøjer til risikoanalyse i madproduktionen
48801	Måltidsplanlægning 1
48823	Kalkulation i køkkenet – trin 2
48813	Anretning
48844	Planlægning af menu
47692	Salg og service i gæstebetjening
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
48049	Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job
48808	Råvarenes madlavningstekniske egenskaber
48818	Det varme eller kolde køkken - trin 2
48816	Bæredygtig madfremstilling
48827	Råvarer i køkkenet – trin 2
48806	Kvalitetsudvikling af måltider

Køkkenchef i spe

Forløbet er rettet mod faglærte gastronomer og personer med tilsvarende kompetencer, der ønsker beskæftigelse i køkkenet på en restaurant mv. Her vil du kunne komme til at arbejde med tilberedning og bæredygtig madfremstilling mv. Gennem forløbet opnår du indblik i hygiejnekrav, krav til mærkning og mærkningsordninger, prisberegning, værtskab, sammensætning og opsætning af menu, det gode arbejdsmiljø mm.

Forløbet er for dig, der er uddannet gastronom eller har tilsvarende kompetencer.

Varighed opgjort på dage: 50 dage.

AMU-kode	Kurser
47481	Fødevarehygiejne og egenkontrol
48832	Det nordiske køkken i madfremstilling
48824	Madfremstilling uden fødevareallergi
48801	Måltidsplanlægning 1
48838	Udvikling af nye retter
48823	Kalkulation - trin 2
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug
48842	Menusammensætning
48870	Værtskab og oplevelser på hotel og restaurant 1
48816	Bæredygtig madfremstilling
47519	Det gode grundforråd - opbygning og anvendelse
48050	Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
47480	Ledelse af hygiejne og egenkontrol
43735	Bæredygtighed på hotel & restaurant
48763	Iværksætterier - ny forretningsidé
49259	Kommunikation i teams
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
45368	Værdibaserede arbejdspladser
47567	Gastronomen som vært

Tjener superior

Forløbet er rettet mod beskæftigelse som faglært tjener. Du vil her kunne komme til at arbejde med service og betjening af danske og udenlandske gæster. Gennem forløbet opnår du indblik i servering af vin og ved a la carte, service af danske og udenlandske gæster, kommunikation og konflikt-håndtering, samarbejdet, bæredygtighed, forretningsforståelse og iværksætterier og viden om det gode værtskab, jura og markedsføring mm.

Forløbet er for dig, der er uddannet tjener med erfaring eller har tilsvarende kompetencer.

Varighed opgjort på dage: 36 dage.

AMU-kode	Kurser
48873	Servering og service i restauranten
48875	Vinoplevelser 2
48870	Værtskab og oplevelser på hotel og restaurant 1
48871	Værtskab og oplevelser på hotel og restaurant 2
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd
43735	Bæredygtighed på hotel & restaurant
48763	Iværksætteri - ny forretningsplan
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
48867	Håndtering af konflikter og klager fra gæsten 1
43733	Servering af øl, drinks og alkoholfrie drikke
47629	Markedsføring i praksis
48009	Receptionens innovative serviceydelser
46538	Branchejura og erstatning i hotelbranchen
40906	Revenue Management ved gæstebetjening

Udvidet vej til salg og service i hotel- og restaurationsbranchen

Dette forløb under 6-ugers jobrettede uddannelse er rettet mod personer, som gerne vil beskæftiges som tjener ved restauranter, selskaber og konferencer eller hoteller, uden nødvendigvis at have erfaring eller uddannelse inden for branchen. Du vil komme til at arbejde med servering og betjening af gæster. Gennem forløbet opnår du indblik i servering af menuer og vin, fremstilling af varme og kolde drikke, kommunikation og konflikthåndtering, servicering af gæster og turister, salg og service, iværksætteri og forretningsforståelse samt det gode værtskab mm

Varighed opgjort på dage: 44 dage.

AMU-kode	Kurser
47692	Salg og service i gæstebetjening
48870	Værtskab og oplevelser på hotel og restaurant
48873	Servering og service i restauranten
48876	Servering og betjening ved selskab og konference
48867	Håndtering af konflikter og klager fra gæsten 1
44021	Anvendte fagudtryk for tjenere
40914	Kalkulation ved gæstebetjening
48874	Vinoplevelser 1
48875	Vinoplevelser 2
42912	Servering af vin
43733	Servering af øl, drinks og alkoholfrie drikke
48866	Barista-, kaffe- og the oplevelser
43734	Menuvejledning ved gæstebetjening
40990	Præsentation af menuer
43735	Bæredygtighed på hotel og restaurant
46539	Branchejura/myndighedskrav i restaurationsbranchen
48763	Iværksætter – ny forretningsplan
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte jobs
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte jobs

Industriel produktion

Intro til overfladebehandling – konstruktioner

Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med overfladebehandling af store stålkonstruktioner, som f.eks. overfladerne på skibe, tankanlæg og vindmøller. Har du gennemført kursuspakken, kan du få afkortet din uddannelsestid på overfladebehandleruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
48924	Fristråleblæsning og metallisering
44875	Mekanisk forbehandling af stålkonstruktioner
44876	Airless og pneumatisk malingspåføring
44877	Opbygning af malingsystemer efter specifikation
47055	Kvalitetskontrol – stålkonstruktioners overflade

Intro til overfladebehandling – komponenter

Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med overfladebehandling af seriefremstillede produkter som f.eks. metallisk design interiører, herunder møbler, lamper, men også overfladebehandling af flyvemaskiner og landbrugsmaskiner. Har du gennemført kursuspakken, kan du få afkortet din uddannelsestid på overfladebehandleruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 27 dage.

AMU-kode	Kurser
46578	Automatisk pulverlakering
48564	1-komponent vådlakering - operatører
48565	Pulverlakering - materialer og processer
48566	Manuel pulverlakering
44391	Behandlingsspecifikation til vådlakering
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater

Intro til elektronikindustri

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde i elektronikindustrien. Kursuspakken giver dig viden om lodning, montage og box-building af elektronikkomponenter. Du lærer at arbejde under ESD-sikring. Har du gennemført kursuspakken, kan du få afkortet din uddannelsesstid på elektronikoperatøruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
49021	Introduktion til loddeteknik
48245	Grundlæggende komponentkendskab
48244	ESD-sikring for operatører
47887	Grundlæggende montage- og loddeteknik på print
48250	SMT 1 lodning af SMD komponenter
48248	Grundlæggende Box-building

Intro til industrien – produktion

Kursuspakken er til dig, der ønsker at få grundlæggende kompetencer inden for industrioperatør-jobfunktioner. Har du gennemført kursuspakken, kan du få afkortet din uddannelsestid på industrioperatøruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
48927	Grundlæggende maskintegning
49259	Kommunikation i teams
45370	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion
40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean
43939	Systematisk problemløsning for operatører
49377	Sikker adfærd i produktionen
49265	Håndtering af uheld og ulykker
47668	Grundlæggende faglig regning
47669	Grundlæggende faglig matematik
49589	Intro til lean
49643	Digitalisering i produktionen 1
49644	Digitalisering i produktionen 2
49554	Bæredygtig produktion
44384	Maskin- og elsikkerhed for operatører

Intro til procesindustri

Introduktion til arbejdet i procesindustrien. Operatørens opgaver, arbejdsmiljø, kvalitetssikring, vedligehold, optimering, kendskab til drift og maskiner.

Varighed opgjort på dage: 27 dage.

AMU-kode	Kurser
40658	Produktionsoptimering for operatører vha. Lean
49264	Tavlemøder
45370	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion
47668	Grundlæggende faglig regning
47699	Grundlæggende faglig matematik
40368	Inspektion for operatører i procesindustrien
40449	Operatør vedligehold, mekanisk intro
40488	Operatør vedligehold, automatik intro
44216	Produktionskemi for operatører
44384	Maskin- og el-sikkerhed for operatører, procesind.
47290	Produktion for operatører i procesindustrien

Intro til medicinal - færdigvareproduktion

Introduktion til arbejdet i medicinalindustrien. Operatørens opgaver, hvordan arbejder du sikkerhedsmæssigt korrekt både i forhold til egen sikkerhed som produktsikkerhed, produktionsmetoder, kvalitetskontrol, mindset

Varighed opgjort på dage: 29 dage.

AMU-kode	Kurser
49377	Sikker adfærd i produktionen
40919	Kvalitetskontrol for medicooperatører
49284	Medicinalindustriel produktion GMP1
49293	GMP i praksis, GMP2
49323	Fremstilling af sterile lægemidler, Steril 1
49324	Fremstilling af steril batch - Steril 2

Intro til termoplastindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med drift og betjening af maskiner og anlæg inden for termoplast. Desuden grundlæggende fejlfinding og optimering af produktionen samt sikkerhed og bæredygtighed.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
40727	Anvendelse af termoplast materialer
48938	Sp 1. Betjening af plastsprøjtestøbmaskiner
48942	Ekstrud1. Betjening af plast ekstruderingsanlæg
43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører
49263	Intro til digitalisering - i produktionen
49554	Bæredygtig produktion
49701	Genanvendelse af plast i praksis
49377	Sikker adfærd i produktionen

Intro til hærdeplastproduktion i plastindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med fremstilling af kompositemner i eksempelvis plastindustrien, vindmølleindustrien og på værfter m.m. Du lærer at udføre sikkert arbejdet med epoxy og polyester - herunder korrekt brug af personlige værnemidler og du får certifikat på gennemførelse af sikkerhedskurser. Du lærer at bruge forskellige fremstillingsmetoder til glas- og kulfiberemner der kan bruges i en lang række produkter.

Varighed opgjort på dage: 24 dage.

AMU-kode	Kurser
48139	Sikkerhed ved polyesterstøbning
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
49377	Sikker adfærd i produktionen
48931	Hærdeplast komposit produktionsteknikker trin 1
48932	Hærdeplast komposit produktionsteknikker trin 2
49263	Intro til digitalisering
49554	Bæredygtig produktion
43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører

Intro til montagearbejde

Kursuspakken er til dig der ønsker at arbejde med montagearbejde. Det kan f.eks. være i vindmølleindustrien eller en lang række store og små industri-virksomheder.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
49263	Intro til digitalisering
49377	Sikker adfærd i produktionen
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
48403	Grundlæggende el-lære for operatører - AC
48427	Grundlæggende el-lære for operatører - DC
48020	Grundlæggende brug af montageværktøj i industrien
47543	Operatør vedligehold, L-AUS arbejde i produktionen
48248	Grundlæggende Box-building
43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører
48905	Robotbetjening for operatører

IT og teleteknik

Administrativ it/superbruger

Opgradér dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
70750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Løn og personale

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med løn og personaleopgaver i virksomhedens regnskabs- eller HR-funktion.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen
40383	Administrativ HR-støtte ved stress
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer
49522	Anvendelse af Ferieloven
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
40446	Gennemførelse af personalesamtaler
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner
46486	Virksomhedskommunikation med E-mail
46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
48653	Håndtering af personoplysninger

ERP for indkøb, salg og lagermedarbejder

Du bliver fortrolig i at arbejde med styring og controlling af ressourceflow i såvel indkøb, salg og lager.

Varighed opgjort på dage: 12 dage.

AMU-kode	Kurser
49030	Materialestyring i virksomheder vha ERP system
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
49033	Indkøbsprocessen i et ERP system
47184	Administrativ drift af varelager
47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet
49084	Professionelt indkøb i virksomheden

Intro til CNC-bearbejdning i jern- og metalindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC-spåntagende bearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge måleværktøjer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
48927	Grundlæggende maskintegning
47280	Operatør i metalindustrien, brancheintroduktion
48923	Måleteknik for operatører
48913	CNC fræsning, klargøring og maskinbetjening
48925	CNC fræsning, 1-sidet bearbejdning
48753	CNC drejning, klargøring og maskinbetjening
48912	CNC drejning, 1-sidet bearbejdning

Intro til pladebearbejdning i jern- og metalindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC-pladebearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge måleværktøjer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
48926A	Grundlæggende CAD, introduktion
48921	Pladebearbejdning trin 1
48922	Pladebearbejdning trin 2
48920	Operatør ved CNC-styret kantpresse trin 2
45875	Laserskæring for operatører

Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC-pladebearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge måleværktøjer.

Varighed opgjort på dage: 29 dage.

AMU-kode	Kurser
49399	El-introduktion for reparatører 1, el-lære
49415	El-introduktion for reparatører 2, relæteknik
49417	Automatiske anlæg 1-2, pneumatik og fejlfinding
47766	Hydraulik og diagramlæsning, styring af tryk/flow
44637	PLC introduktion, automatiske maskiner og anlæg
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
48567	Arbejde på eller nær spænding - ajourf. & 1.hjælp

Smede- og svejseteknik

Kursusforløbet henvender sig til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, skibsmontører og industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med pladebearbejdning, herunder skæring, klipping og bukning/valsning af plader. Endvidere kvalificeres der til at arbejde med enkle svejseprocesser.

Varighed opgjort på dage: 26 dage.

AMU-kode	Kurser
40092	MAG-svejs-kants plade/plade pr 135
40095	MAG-svejs-stumps plade alle pos pr 135
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45017	Betjening og indstilling af CNC-kantpresse
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
48934	CNC styr. bearbejdningsmaskiner i smedeindustr.

Eldrevne køretøjer - Kontrol, fejlfinding og måleteknik

Du har en baggrund som mekaniker og ønsker en opdatering eller specialisering af dine kompetencer inden for eldrevne køretøjer herunder kontrol, fejlfinding og måleteknik. På kurset lærer deltageren at tilrettelægge og udføre sikkerhedsmæssigt korrekt arbejde på eldrevne/hybride køretøjer, samt at udføre systematisk kontrol og fejlfinding på komfortanlæg, klimasystemer mm. Endvidere at tilrettelægge og gennemføre avanceret måleteknisk fejlfinding.

Varighed opgjort på dage: 29 dage.

AMU-kode	Kurser
47599	Introduktion af køretøjsmodeller
42870	Sikkerhedshåndtering af eldrevne/hybrid køretøjer
42871	Eldrevne/hybride køretøjer, opbygning og service
46938	Elektronisk applikationer på køretøjstestere
40666	Fejlfinding på sikkerhedssystemer
45696	Kontrol af komfortanlæg i køretøjer
40636	Kontrol og fejlfinding på komfortsystemer
40672	Kontrol og fejlfinding på klimastyring
40682	Måleteknik ved simpel fejlfinding
40667	Måleteknik og avanceret fejlfinding
40665	Måleteknisk fejlfinding på elektroniske systemer

Motorstyring, måleteknik og fejlfinding for mekanikere

Du har en baggrund som mekaniker og ønsker en opdatering eller specialisering af dine kompetencer inden for motorstyring og måleteknik, servicering og fejlfinding af/på elektriske systemer. Kurset indeholder de nyeste systemer ift. benzinmotorstyring, Can-bus, dieselmotorstyring, Commonrail, sikkerheds- og komfort systemer mv.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40636	Kontrol og fejlfinding på komfortsystemer
40665	Måleteknisk fejlfinding på elektroniske systemer
40666	Fejlfinding på sikkerhedssystemer
40667	Måleteknik og avanceret fejlfinding
40669	Funktionskontrol af benzinmotorstyring
49495	Kontrol og fejlfinding på netværkssystemer
40673	Funktionskontrol af emissionssys. og motorstyring
40674	Funktionskontrol af avancerede motorstyringer
48536	Kontrol og fejlfinding af CommonRail diesel
45691	Motorstyringssystem, kontrol, fejlfind., fejlret.

Fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg

Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet ”Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende.” Kursusforløbet giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation og fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg. De typiske arbejdsopgaver er at idriftsætte, justere, fejlsøge og fejlrette på automatiske maskiner og anlæg.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
49417	Automatiske anlæg 1-2, pneumatik og fejlfinding
49418	Automatiske anlæg 1-3, hydraulik og fejlfinding
49419	Automatiske anlæg 2-1, fejlfinding relæstyringer, motor
49420	Automatiske anlæg 2-2, el-pneumatik og fejlfinding
44638	PLC programmering af kombinatoriske styringer

Introduktion til installation og service på køleanlæg og varmepumper.

Kursusforløbet retter sig mod faglærte og ufaglærte. Kursusforløbet er til dig, som ønsker at arbejde i kølebranchen. Forløbet giver dig viden om køleanlæg, deres opbygning og styring. Du lærer at bearbejde og sammenføje

rør, håndtere kølemidler og indregulere køleanlæg. Kursuspakken vil hjælpe dig til ansættelse i kølebranchen og arbejdet med varmepumper i samarbejde med andre. Med yderligere to kurser (15 dage) for opnåelse af et A-certifikat.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
44638	PLC programmering af kombinatoriske styringer
49419	Automatiske anlæg 2-1, fejlfinding relæstyringer, motor
49420	Automatiske anlæg 2-2, el-pneumatik og fejlfinding
49421	Automatiske anlæg 3-1, PLC styring, følere og vision
49422	Automatiske anlæg 3-2, PLC montage og fejlfinding
47905	Sikkerhed på automatiske maskiner og anlæg

Fejlfinding og vedligehold på automatiske PLC-styrede maskiner og anlæg, udvidet

Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet ”Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende. Kursusforløbet giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation, vedligehold og opstilling på automatiske maskiner og anlæg. De typiske arbejdsopgaver er at idriftsætte, justere, fejlsøge og fejlrette på automatiske maskiner og anlæg.

Varighed opgjort på dage: 29 dage.

AMU-kode	Kurser
44638	PLC programmering af kombinatoriske styringer
49419	Automatiske anlæg 2-1, fejlfinding relæstyringer, motor
49420	Automatiske anlæg 2-2, el-pneumatik og fejlfinding
49421	Automatiske anlæg 3-1, PLC styring, følere og vision
49422	Automatiske anlæg 3-2, PLC montage og fejlfinding
47905	Sikkerhed på automatiske maskiner og anlæg

Klimateknik og ventilation

Deltageren kan med denne pakke foretage kvalificeret vurdering, registrering og afcheckning af områderne: indeklima, automatik, vandkredse, volumenstrømme, indreguleringstilstand og energiforbrug på alle typer klima- og ventilationstekniske anlæg og på baggrund heraf stille forslag til energioptimering.

Deltageren kan efterfølgende deltage på den, af FAV (Foreningen af Autoriserede Ventilationsfirmaer) og Teknologisk Institut, tilrettelagte uddannelse til VENT-ordning med henblik på opnåelse af certifikat.

Varighed opgjort på dage: 24 dage.

AMU-kode	Kurser
44988	Klimatekniske målinger og komponenter
44990	Klimateknik, service og drift
44997	Indregulering af ventilations- og klimaanlæg samt VAV-anlæg
45000	VENT-ordning, opkvalificering

Skibsmontørområdet

Kursusforløbet henvender sig til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med installation og vedligeholdelse af skibs-el, pumper og lejer. For den ufaglærte giver kursuspakken en bredt fundament for at uddanner sig yderligere inden for området.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
45065	Vedligeholdelsesteknik, lejereparation og smøring
45068	Reparation og vedligehold af transmissionstyper
45069	Vedligeholdelsesteknik, vibrationsmåling/-analyse
45711	Montage/idriftsætning af hydrauliksys., offshore
45712	Indregulering af hydrauliktekn. systemer, offshore
46589	Momenttilspænd/efterspænd af bolte, Off Vindmøller

CNC drejning - opstilling og indkøring

Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at få bygget oven på eller opdatere deres kompetencer inden for CNC Drejning. Kursusforløbet kan være relevant for øvrige faglærte med erfaring inden for spåntagende bearbejdning, opstilling, programmering og betjening af CNC-drejebænke. På kurserne lærer du at opstille på og indkøre CNC-drejebænke (2-aksede) til produktion i metal og maskinvirksomheder. Ligeledes får du opdateret dine kompetencer inden for tekniske tegning via CAD samt kvalitet og måleteknik (Metrologi) området.

Varighed opgjort på dage: 22 dage.

AMU-kode	Kurser
44847	Maskintegning, Projektionstegning i CAD
47453	CNC drejning, programmering og opstilling, 2-sidet
47452	CNC drejning, programmering med cyklus/dialog

CNC fræsning - opstilling og indkøring

Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at få bygget oven på eller opdatere deres kompetencer inden for CNC fræsning. Kursusforløbet kan være relevant for øvrige faglærte med erfaring inden for spåntagende bearbejdning, opstilling, programmering og betjening af CNC-fræsemaskiner. På kurserne lærer du at opstille på og indkøre CNC-fræsemaskiner (3-aksede) til produktion i metal og maskinvirksomheder. Ligeledes får du opdateret dine kompetencer inden for tekniske tegning via CAD samt kvalitet og måleteknik (Metrologi) området.

Varighed opgjort på dage: 22 dage.

AMU-kode	Kurser
44847	Maskintegning, Projektionstegning i CAD
47415	CNC fræsning, programmering og opstilling, 2-sidet
47416	CNC fræsning, opspænding og flersidet bearbejdning

Kontor, administration, regnskab og finans

Grundlæggende IT

Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.

Varighed opgjort på dage: 25 dage.

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45565	Brug af pc på arbejdspladsen
49770	Søg og anvend informationer fra internettet
47215	Opstillinger og layout i tekst
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47293	E-mail til jobbrug
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatisering af regneark
45958	Økonomiske styring af lageret
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering

Den Grundlæggende Lederuddannelse

Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.

Varighed opgjort på dage: 13 dage.

AMU-kode	Kurser
49734	Forandringsledelse
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
49728	Ledelse og det personlige lederskab
49730	Mødeledelse
49733	Situationsbestemt ledelse

Administrativ it/superbruger

Opgradér dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgode-

ser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Grundlæggende administration

Alle virksomheder har brug for medarbejdere med uddannelse og indsigt i administration, hvad enten de er store eller små. Hvis du gerne vil udvikle dig inden for administration, har vi et grundlæggende kursus til dig. Du vil blive præsenteret for mål og strategier for administrative medarbejdere, skriftlig kommunikation og tekstformulering, elementær brug af regneark samt brug af internettets mange muligheder. På regnskabsdelen vil du kunne lære at behandle kontotyper og kasserapporter, du kan lære fakturahåndtering og andre vigtige funktioner inden for virksomhedens regnskab.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
40370	Lean i administrative funktioner
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
49773	Møde- og webinar tilrettelæggelse
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45969	Daglig registrering i økonomistyringsprogram
45988	Projektorienteret arbejde
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
49770	Søg og anvend informationer fra internettet
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
49627	GDPR og it-sikkerhed
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Frontmedarbejder inden for salg, service og anden kundebehandling

Kurset for dig, der er virksomhedens første møde med kunden fx som kundeservicemedarbejder, salgskonsulent, servicemedarbejder, kundekonsulent, receptionist.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44979	Jobrelateret fremmedsprog med balsalt ordforråd
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47215	Opstilling og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner
47296	Kundeservice i administrative funktioner
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
48653	Håndtering af personoplysninger

Digital handel

Et forløb for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion samt hvordan man anvender sociale medier til kommunikation og markedsføring.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
40995	Nye kunder via viral markedsføring
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
45951	Kundeanalyse og E-strategi
45953	E-markedsføring og reklameindsats
45955	E-administration og betalingssystemer
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning
47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden
47562	Valg af markedsføringskanal
48404	Opbygning af virksomhedens website I
48653	Håndtering af personoplysninger

På vej mod den offentlige sektor

Et forløb for dig, der gerne vil 'klædes bedre på' i forhold til de specielle kompetencer et job i det offentlige kræver. Forløbet er målrettet ledige med en kontor- eller administrationsuddannelse/ eller erfaring, men med et behov for at opgradere nogle kompetencer i forhold til at søge job i den offentlige sektor. Du introduceres til en række forskellige områder med fokus på de specielle kompetencer, som kræves i offentlige stillinger.

Varighed opgjort på dage: 11 dage.

AMU-kode	Kurser
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
45352	God forvaltningsskik og administrativ praksis
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
47935	Borgervendt formidling i myndighedsrollen
48653	Håndtering af personoplysninger

Løn og personale

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med løn og personaleopgaver i virksomhedens regnskabs- eller HR-funktion.

Varighed opgjort på dage:30 dage.

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen
40383	Administrativ HR-støtte ved stress
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer
49522	Anvendelse af Ferieloven
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
40446	Gennemførelse af personalesamtaler
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
48653	Håndtering af personoplysninger

Ledelse

Grundlæggende it

Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.

Varighed opgjort på dage: 25 dage.

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45565	Brug af pc på arbejdspladsen
49770	Søg og anvend informationer fra internettet
47215	Opstillinger og layout i tekst
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47293	E-mail til jobbrug
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatisering af regneark
45958	Økonomiske styring af lageret
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering

Den Grundlæggende Lederuddannelse

Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.

Varighed opgjort på dage: 13 dage.

AMU-kode	Kurser
49734	Forandringsledelse
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
49728	Ledelse og det personlige lederskab
49730	Mødeledelse
49733	Situationsbestemt ledelse

Administrativ it/superbruger

Opgradér dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet

henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. It-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Digital handel

Et forløb for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion samt hvordan man anvender sociale medier til kommunikation og markedsføring.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
40995	Nye kunder via viral markedsføring
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
45951	Kundeanalyse og E-strategi
45953	E-markedsføring og reklameindsats
45955	E-administration og betalingssystemer
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning
47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden
47562	Valg af markedsføringskanal
48404	Opbygning af virksomhedens website I
48653	Håndtering af personoplysninger

ERP for indkøb, salg og lagermedarbejder

Du bliver fortrolig i at arbejde med styring og controlling af ressourceflow i såvel indkøb, salg og lager.

Varighed opgjort på dage: 12 dage.

AMU-kode	Kurser
49030	Materialestyring i virksomheder vha ERP system
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
49033	Indkøbsprocessen i et ERP system
47184	Administrativ drift af varelager
47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet
49084	Professionelt indkøb i virksomheden

Løn og personale

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med løn og personaleopgaver i virksomhedens regnskabs- eller HR-funktion.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen
40383	Administrativ HR-støtte ved stress
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer
49522	Anvendelse af Ferieloven
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
40446	Gennemførelse af personalesamtaler
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
48653	Håndtering af personoplysninger

Pædagogisk, socialt og kirkeligt arbejde

Dagplejer

Kurset retter sig mod jobfunktionen som dagplejer, og er for deltagere, der ikke tidligere har arbejdet på dagtilbudsområdet. Kursisten får indsigt i basal viden om børn, pædagogik og hvordan man tilrettelægger rammer og pædagogiske aktiviteter. Dette suppleres med viden om lovgivning, læreplaner, dokumentation og evaluering. Der vil desuden blive arbejdet specielt med barnets sproglige og motoriske udvikling.

Varighed opgjort på dage: 35 dage.

AMU-kode	Kurser
42918	Arbejdet som dagplejer
42665	Samspil og relationer i pædagogisk arbejde
48384	Den styrkede pædagogiske læreplan
48725	Brede læringsmål og evaluering af læringsmiljøet
48731	Børns sproglige udvikling 1
44299	Børns kompetenceudvikling 0-5 år
48734	Børns motorik, sansning og bevægelse 1

Pædagogisk assistent Specialområdet

Kurset retter sig mod ledige pædagogiske assistenter, der får styrket sundhedsfaglig viden rettet mod specialområdet og ældreområdet. Der er herunder særligt fokus på specielviden indenfor neuropædagogik og laveffektive metoder.

Varighed opgjort på dage: 23 dage.

AMU-kode	Kurser
48415	Voksenhandicap - aldring og demens
48390	Arbejdet med lavaffektive metoder - low arousal
49489	Medvirken ved medicinadministration
48217	Neuropædagogik og borgere med udviklingshæmning

Rengøring, ejendomsservice og renovation

Energi og miljø, ejendomsservice

Du lærer at tage hensyn til miljø og indeklima gennem viden om energirigtig bygningsdrift. Desuden lærer du, hvordan du i den daglige drift af bl.a. varme- og ventilationsanlæg kan bidrage til også at sikre energiøkonomisk drift til fordel for både miljø og brugere. Desuden lærer du om, at håndterer affald fra bygninger i forhold til miljøregler og -hensyn.

Varighed opgjort på dage: 21 dage.

AMU-kode	Kurser
48579	Drift af varmeanlæg, ejendomsservice
48580	Miljø- og energioptimering 1, ejendomsservice
48581	Miljø- og energioptimering 2, ejendomsservice
48582	Indeklima og ventilationsanlæg, ejendomsservice
48453	Affaldshåndtering, ejendomsservice

Brugerforståelse, ejendomsservice

Du lærer, hvordan du omgås og kommunikerer hensigtsmæssigt med brugere og beboere inden for ejendomsservice, som du kan møde i hverdagen i jobbet. Dette kan både være unge og ældre, mennesker med forskellige baggrunde samt mennesker med handicaps og /eller misbrug. Du lærer også, at medvirke til at skabe tryghed i nærmiljøet.

Varighed opgjort på dage: 8 dage.

AMU-kode	Kurser
44853	Kommunikation og konflikthåndtering, service
47259	Borgere med misbrugsproblemer

Bygningsvedligeholdelse, ejendomsservice

Du lærer om mindre reparationer og vedligeholdelse af forskellige tekniske hjælpemidler og installationer, der er i og ved bygninger. Du lærer også om økonomi og budgetter i forhold til bygningsdrift samt om, hvordan (mindre) byggesager forløber jf. reglerne på området.

Varighed opgjort på dage: 21 dage.

AMU-kode	Kurser
48576	Fællesvaskerier og hvidevarer, ejendomsservice
48455	Ejendomsdrift, forebyggelse af skader og eftersyn
48457	Byggesagsforløb, ejendomsservice
48456	Ejendomsdrift, budgettering, ejendomsservice
48575	Ejendommens installationer, ejendomsservice
48452	Betjening af udendørs maskiner, ejendomsservice
48577	El-låse og overvågning, ejendomsservice

Rengøring og service

Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materialetyper. Du lærer at måle og bedømme den udførte rengøring. Du lærer om samtaleteknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter.

Varighed opgjort på dage: 27 dage.

AMU-kode	Kurser
49349	Grundlæggende rengøringshygiejne
49353	Hygiejne på skoler og institutioner
49350	Materialekendskab og rengøringskemi
49366	Arbejds miljø og førstehjælp ved rengøringsarbejdet
49367	Ergonomi ved rengøringsarbejdet
49355	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet
49360	Måling og vurdering af rengøringskvalitet
49352	Rengøringsudstyr og -metoder
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
49368	Service i rengøringsarbejdet

Rengøring og service - hospital

Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde på et hospital. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materialetyper. Du lærer at måle og bedømme den udførte rengøring. Du lærer om samtaleteknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter.

Varighed opgjort på dage: 27 dage.

AMU-kode	Kurser
49349	Grundlæggende rengøringshygiejne
49354	Hospitalshygiejne
49350	Materialekendskab og rengøringskemi
49352	Rengøringsudstyr og -metoder
49355	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet
49367	Ergonomi ved rengøringsarbejdet
49366	Arbejds miljø og førstehjælp ved rengøringsarbejdet
49360	Måling og vurdering af rengøringskvalitet
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
49368	Service i rengøringsarbejdet

Rengøring, service og IT

Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materialetyper. Du lærer om samtaleteknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter. Desuden får du styrket og videreudviklet dine færdigheder i faglig læsning og skrivning.

Varighed opgjort på dage: 23 dage.

AMU-kode	Kurser
49326	Daglig erhvervsrengøring
49349	Grundlæggende rengøringshygiejne
49368	Service i rengøringsarbejdet
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
45536	Faglig skrivning
45511	Faglig læsning
47293	E-mail til jobbrug

Rengøring med fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I

Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige lokale- og materialetyper ud fra hygiejniske og rationelle metoder. Desuden lærer du at klargøre og afrigge almindeligt anvendte redskaber, rengøringsvogne og maskiner. Du får et alment og specifikt fagsprog og kan anvende det til at forstå og kommunikere mundtligt om rengøringsrådets centrale begreber, f.eks. materialer, maskiner, udstyr og arbejdsprocesser.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
49347	Daglig erhvervsrengøring for F/I
45571	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I

Salg, indkøb og markedsføring

Grundlæggende it

Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.

Varighed opgjort på dage: 25 dage.

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45565	Brug af pc på arbejdspladsen
49770	Søg og anvend informationer fra internettet
47215	Opstillinger og layout i tekst
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47293	E-mail til jobbrug
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatisering af regneark
45958	Økonomiske styring af lageret
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering

Den Grundlæggende Lederuddannelse

Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.

Varighed opgjort på dage: 13 dage.

AMU-kode	Kurser
49734	Forandringsledelse
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
49728	Ledelse og det personlige lederskab
49730	Mødeledelse
49733	Situationsbestemt ledelse

Administrativ it/superbruger

Opgradér dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgode-

ser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Grundlæggende administration

Alle virksomheder har brug for medarbejdere med uddannelse og indsigt i administration, hvad enten de er store eller små. Hvis du gerne vil udvikle dig inden for administration, har vi et grundlæggende kursus til dig. Du vil blive præsenteret for mål og strategier for administrative medarbejdere, skriftlig kommunikation og tekstformulering, elementær brug af regneark samt brug af internettets mange muligheder. På regnskabsdelen vil du kunne lære at behandle kontotyper og kasserapporter, du kan lære fakturahåndtering og andre vigtige funktioner inden for virksomhedens regnskab.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
40370	Lean i administrative funktioner
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
49773	Møde- og webinar tilrettelæggelse
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45969	Daglig registrering i økonomistyringsprogram
45988	Projektorienteret arbejde
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
49770	Søg og anvend informationer fra internettet
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
49627	GDPR og it-sikkerhed
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Frontmedarbejder inden for salg, service og anden kundebehandling

Kurset for dig, der er virksomhedens første møde med kunden fx som kundeservicemedarbejder, salgskonsulent, servicemedarbejder, kundekonsulent, receptionist.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44979	Jobrelateret fremmedsprog med balsalt ordforråd
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47215	Opstilling og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner
47296	Kundeservice i administrative funktioner
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
48653	Håndtering af personoplysninger

Digital handel

Et forløb for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion samt hvordan man anvender sociale medier til kommunikation og markedsføring.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
40995	Nye kunder via viral markedsføring
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
45951	Kundeanalyse og E-strategi
45953	E-markedsføring og reklameindsats
45955	E-administration og betalingssystemer
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning
47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden
47562	Valg af markedsføringskanal
48404	Opbygning af virksomhedens website I
48653	Håndtering af personoplysninger

ERP for indkøb, salg og lagermedarbejder

Du bliver fortrolig i at arbejde med styring og controlling af ressourceflow i såvel indkøb, salg og lager.

Varighed opgjort på dage: 12 dage.

AMU-kode	Kurser
49030	Materialestyring i virksomheder vha ERP system
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
49033	Indkøbsprocessen i et ERP system
47184	Administrativ drift af varelager
47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet
49084	Professionelt indkøb i virksomheden

Løn og personale

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med løn og personaleopgaver i virksomhedens regnskabs- eller HR-funktion.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen
40383	Administrativ HR-støtte ved stress
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer
49522	Anvendelse af Ferieloven
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
40446	Gennemførelse af personalesamtaler
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner
46798	Administrativ behandling af afskedigelses-sager
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
48653	Håndtering af personoplysninger
40012	Personalejura i lønberegning

Sundhed, omsorg og personlig pleje

Social- og sundhedsassistenten som nøgleperson i omsorgen for demente borgere.

Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres rolle og kompetencer inden for omsorgen af demente borgere. Forløbet indeholder viden om tidlig opsporing af demens, uhen-sigtsmæssig adfærd og udadreageren ved demens, neurorehabilitering af senhjerneskedede, borgere med misbrugsproblemer samt palliativ omsorg for mennesker med demens.

Varighed opgjort på dage: 20 dage.

AMU-kode	Kurser
40821	Neurorehabilitering af senhjerneskedede
42900	Palliativ omsorg for mennesker med demens
48478	Samspil med mennesker med ændret adfærd og demens
44783	Tidlig opsporing af demens
47259	Borgere med misbrugsproblemer

Omsorg for borgere med demens

Forløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer i arbejdet med borgere med demens i hjemmeplejen og på plejecentre.

Varighed opgjort på dage: 22 dage.

AMU-kode	Kurser
44327	Omsorg for personer med demens
49241	Det meningsfulde liv - mennesker med demens
48478	Samspil med mennesker med ændret adfærd og demens
44859	Neuropædagogik som redskab i det pædagogiske arbejde
41687	Konflikthåndtering i sosu arbejdet

Socialpsykiatri i kombination med misbrug

Forløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer i arbejdet med borgere med socialpsykiatriske lidelser og / eller misbrug.

Varighed opgjort på dage: 26 dage.

AMU-kode	Kurser
40938	Grundlæggende arbejde i socialpsykiatrien
47259	Borgere med misbrugsproblemer
40599	Arbejde med sindslidende med misbrug
49489	Medvirken ved medicinadministration
41687	Konflikthåndtering i sosu arbejdet

Social- og sundhedspersonale uden en social- og sundhedfaglig erhvervsuddannelse

Forløbet retter sig mod ledige der ønsker at arbejde inden for plejehjemsområdet uden en faglig uddannelse

Varighed opgjort på dage: 29 dage.

AMU-kode	Kurser
40125	Rehabilitering som arbejdsform
40126	Medvirken til rehabilitering
47262	Træning i eget hjem
48570	Faglig styring og dokumentation I FS III
40596	Hverdagslivet i omsorgsarbejdet
42690	Praktisk hjælp til ældre
48725	Arbejds miljø i sosu-arbejdet - etik og adfærd

Grundlæggende it

Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.

Varighed opgjort på dage: 25 dage.

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45565	Brug af pc på arbejdspladsen
49770	Søg og anvend informationer fra internettet
47215	Opstillinger og layout i tekst
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47293	E-mail til jobbrug
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatisering af regneark
45958	Økonomiske styring af lageret
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering

Administrativ it/superbruger

Opgradér dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

Grundlæggende administration

Alle virksomheder har brug for medarbejdere med uddannelse og indsigt i administration, hvad enten de er store eller små. Hvis du gerne vil udvikle dig inden for administration, har vi et grundlæggende kursus til dig. Du vil blive præsenteret for mål og strategier for administrative medarbejdere, skriftlig kommunikation og tekstformulering, elementær brug af regneark samt brug af internettets mange muligheder. På regnskabsdelen vil du kunne lære at behandle kontotyper og kasserapporter, du kan lære fakturahåndtering og andre vigtige funktioner inden for virksomhedens regnskab.

Varighed opgjort på dage: 28 dage.

AMU-kode	Kurser
40370	Lean i administrative funktioner
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
49773	Møde- og webinarrettelæggelse
45965	Placering af resultat og balancekonti
45969	Daglig registrering i økonomistyringsprogram
45988	Projektorienteret arbejde
46486	Virksomhedskommunikation med E-mail
49770	Søg og anvend informationer fra internettet
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
49627	GDPR og it-sikkerhed
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

På vej mod den offentlige sektor

Et forløb for dig, der gerne vil 'klædes bedre på' i forhold til de specielle kompetencer et job i det offentlige kræver. Forløbet er målrettet ledige med en kontor- eller administrationsuddannelse/ eller erfaring, men med et behov for at opgradere nogle kompetencer i forhold til at søge job i den offentlige sektor. Du introduceres til en række forskellige områder med fokus på de specielle kompetencer, som kræves i offentlige stillinger.

Varighed opgjort på dage: 11 dage.

AMU-kode	Kurser
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
45352	God forvaltningsskik og administrativ praksis
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
47935	Borgervendt formidling i myndighedsrollen
48653	Håndtering af personoplysninger

Løn og personale

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med løn og personaleopgaver i virksomhedens regnskabs- eller HR-funktion.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen
40383	Administrativ HR-støtte ved stress
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer
49522	Anvendelse af Ferieloven
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
40446	Gennemførelse af personalesamtaler
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner
46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
48653	Håndtering af personoplysninger

Transport, post, lager- og maskinførerarbejde

Ny i vejgods

Deltageren kan arbejde som ufaglært chauffør og får mulighed for at erhverve kørekort til lastbil o. 3500 kg(kategori C) samt CUB.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
47854	Godstransport med lastbil

Vogntog, lovpligtig efteruddannelse og ADR

Giver ufaglærte chauffører, der allerede er i besiddelse af gyldigt kørekort til lastbil(kørekort kat. C), mulighed for at køre lastbil med påhængskøretøj kategori C/E samt erhverve CUB samt ADR certifikat.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
45114	kørsel med vogntog, kategori C/E
48660	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. del
48611	Ahourføring for stykgods- og distributionschauffører
44722	Køre- og hviletidsregler
40065	Uhedsforebyggelse for erhvervschauffører
48466	Køreteknik for erhvervschauffører - ajourføring
46905	ADR-grundkursus - vejtranspo. Af farl. Gods i em

Distributionschauffør 1

Kurset vedrører lagerkompetencer, som kan være relevante for chauffører, der skal arbejde på terminaler, lagerhoteller osv., hvor der som en del af arbejdet som chauffør indgår lagerarbejde (pakke gods, plukkede varer, registrering af varer mv). Kurset indeholder gaffeltruckførercertifikat B, som med fordel kan gennemføres først i forløbet.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
46894	Manuel lagerstyring 2,0
44770	Stregkoder og håndterminaler 2,0
46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods5
47592	Gaffeltruckcertifikat kursus 7
46939	Lagerstyring med IT 3
45074	Lagerindretning og arbejde 3
47894	Lagerstyring med IT-grundlæggende funktioner 5
43393	Manøvrering med gaffeltruck, stabler og færdselslære

Chauffør med kranførerkompetence og lovpligtig EU-efteruddannelse

Deltageren kan håndtere kraner, herunder lastbilmonterede kraner efter erhvervelsen af certifikaterne samt CUB.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
48644	Mobil kraner >8-30 tm_med integreret kranbasis
48646	Mobil kraner >30 tonsmeter
48660	EU-efteruddannelse for godschauffører - oblig. Del
48627	Ajourføring for Kranførere
44722	Køre- og hviletidsregler
40065	Uhedsforebyggelse for erhvervschauffører
48466	Køreteknik for erhvervschauffører - ajourføring
42851	Sikker adfærd - nul arbejdsulykker
48626	Ajourføring for særtransportchauffører

Distributionschauffør 2

Kurset vedrører lagerkompetencer, som kan være relevante for chauffører, der skal arbejde på terminaler, lagerhoteller osv., hvor der som en del af arbejdet som chauffør indgår lagerarbejde (pakke gods, plukkede varer, registrering af varer mv). Kurset er for chauffører som allerede har erhvervet gaffeltruck certifikat, og som har brug for grundlæggende it-lagerstyringskompetencer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
46894	Manuel lagerstyring 2,0
44770	Stregkoder og håndterminaler 2,0
45077	Enhedslaster 5
46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods 5
46893	Efteruddannelse for erfarne truckførere 2
47894	Lagerstyring med IT-grundlæggende funktioner 5
46939	Lagerstyring med IT i alt 24
45078	Kundebetjening – lager
45074	Lagerindretning og lagerarbejde

Grunduddannelse for nye buschauffører

Dette jobrettede kursusforløb indeholder erhvervskørekort til bus samt lovpligtig kvalifikationsuddannelse, der giver kompetence som buschauffør.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40531	Personbefordring med bus

Jobrettet grundpakke for nye buschauffører

Dette jobrettede kursusforløb retter sig mod nye buschauffører. Efter endt uddannelse har deltageren opnået erhvervskørekort til bus samt lovpligtig kvalifikationsuddannelse. Derudover har deltageren opnået de nødvendige kompetencer i billettering og kundeservice, samt i rutebuskørsel, som kvalificerer deltageren til at blive ansat som rutebuschauffør i et rutebusselskab efter endt uddannelse.

Varighed opgjort på dage: 36 dage.

AMU-kode	Kurser
40531	Personbefordring med bus
48900 A+B	Trafikselskabet, kundeservice og billettering
48903 A+B	Rutebuschauffør

Opkvalificering af buschauffører med kørekort D-ep

Dette jobrettede kursusforløb henvender sig til jobsøgende buschauffører med erhvervskørekort til bus (kørekort D-ep). Uddannelsespakken opkvalificerer deltageren i efterspurgte kompetencer og indeholder branchecertifikater i offentlig servicetrafik, der giver kompetence til at befordre syge, ældre og handicappede pasagerer. Deltageren gennemfører endvidere den obligatoriske efteruddannelse, som alle chauffører skal gennemgå hvert femte år.

Varighed opgjort på dage: 29(26) dage.

AMU-kode	Kurser
48900 A+B	Trafikselskabet, kundeservice og bilttering
48903 A+B	Rutebuschauffør 4
48616	EU-efteruddannelse for buschauffører - oblig. Del
48617	Ajourføring for rutebuschauffører
47874	Introduktion til offentlig servicetrafik
48104	Befordring af sygdoms- og aldersvækkede pas.
48105	Befordring af fysisk handicappede passagerer
48466	Køreteknik for erhvervschauffører - ajourføring
44722	Køre- og hviletidsregler 1
45075	Brug af diagramark og kontrolapparat 1
46493	Konflikthåndtering 3
40065	Uheldsforebyggelse for erhvervschauffører
40883	Befordring af handicappede i ordinær rutetrafik
48206	Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik

Grundpakke for nye taxichauffører/chauffører i offentlig servicetrafik

Dette jobrettede kursusforløb er for personer, der ønsker at køre taxi-, limousine- og/eller offentlig servicekørsel samt sygetransport, og som er i besiddelse af kørekort kategori B (almindelig bil), der inden kurset påbegyndes er erhvervet for mindst 3 år siden. Deltageren opnår endvidere de nødvendige branchecertifikater til at kunne udføre offentlig servicetrafik, herunder befordre af syge, ældre og handicappede passagerer.

Varighed opgjort på dage: 19(18) dage.

AMU-kode	Kurser
48652	Kvalifikation til personbefordring i mindre køretøjer
47874	Introduktion til offentlig servicetrafik
48104	Befordring af sygdoms- og aldersvækkede pas.
48105	Befordring af fysisk handicappede passagerer
48206	Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik

Reservedelsmedarbejder

Deltageren kan arbejde som ufaglært reservedelsmedarbejder.

Varighed opgjort på dage: 30(25) dage.

AMU-kode	Kurser
40967	Lagerøkonomi
45074	Lagerindretning og lagerarbejde
48850	Grundlæggende kvalifikation varebilschauffører
45097	Logistik og samarbejde
45259	Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods (kap 1.3)
46939	Lagerstyring med it - udvidede funktioner
47894	Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner

Træ, møbel, glas og keramik

Introforløb til CNC, CAD og CAM

Uddannelsesforløb for faglærte og ufaglærte med træfaglige kompetencer som ønsker grundlæggende kompetencer indenfor CNC

Varighed opgjort på dage: 31 dage.

AMU-kode	Kurser
48559	Fremstilling af CNC - programmer i ISO koder, træ
44727	CNC-styret overfræser, maskinlære, træ
44257	CNC-programmering, fra CAD til CAM – 2D
44898	Skaftværktøjer, træindustri 1
48865	Optimering af processer på CNC overfræser
48859	3D kant- og overfladebearbejdning af emner på CNC, træ
48849	Fixturer til plane emner på CNC overfræser
48864	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien
48558	Parametrisk CNC programmering, træ

Robotprogrammering

Uddannelsesforløb for faglærte med en træfaglig uddannelse og for ufaglærte med kompetencer i træ - og møbelindustrien som ønsker kompetencer indenfor Robotbetjening

Varighed opgjort på dage: 20 dage.

AMU-kode	Kurser
48905	Robotbetjening for operatører
47904	Robotteknologi, programmering og indkøring
48894	Håndtering med industrirobotter for operatør
48864	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien

Overfladebehandling

Uddannelsesforløb for faglærte og ufaglærte som ønsker kompetencer i forhold overfladebehandling i træ - og møbelindustrien

Varighed opgjort på dage: 23 dage.

AMU-kode	Kurser
44228	Pladematerialer, lim og finér
44904	Limteknik for træ, manuelt spændeudstyr
48852	Overfladebehandling møbelproduktion
48849	Pudsning og slibning i træindustrien
48853	Overfladebehandling af vinduer og døre
48864	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien
48858	Værktøjer i træindustri

Introforløb i standardmaskiner og fremstilling af døre og vinduer

Uddannelsesforløb for faglærte og ufaglærte som ønsker kompetencer i bygningssamlinger samt beslåning og isætning af vinduer

Varighed opgjort på dage: 20 dage.

AMU-kode	Kurser
48861	Maskinelle møbel - og bygningssamlinger
48862	Beslåning og systembeslag i døre og vinduer
48858	Værktøjer i træindustrien
48864	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien

Landbrug, skovbrug, gartneri, fiskeri og dyrepleje

Pasning af svin

Deltagerne får viden om håndtering, pasning og fodring af svin.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
45883	Pasning og hold af husdyr
47938	Pasning og fodring af husdyr 1
47939	Pasning og fodring af husdyr 2
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
45301	Svineproduktion, fodring
45927	Vedligeholdelse og betjening af maskinkomponenter
48049	Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job

Pasning af kvæg

Deltagerne får viden om håndtering, pasning og fodring af kvæg.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
45883	Pasning og hold af husdyr
47938	Pasning og fodring af husdyr 1
47939	Pasning og fodring af husdyr 2
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
42371	Økologisk landbrugsproduktion
45927	Vedligeholdelse og betjening af maskinkomponenter

Anlægsgartner - Modul 1

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden indenfor anlægsteknik, plejeteknik samt betjening og vedligeholdelse af maskiner

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
42302	Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner
47690	Basiskursus for anlægsgartnere

Anlægsgartner - Modul 2

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden indenfor planteliv, økologi, pasning og pleje af planter samt grundlæggende anlægsteknik.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
45728	Planteliv, økologi og miljølære
47803	Grundlæggende anlægsteknik

Anlægsgartner - Modul 3

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om plantevækst, græs, etablering af grønne anlæg samt sprøjtecertifikat

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
42389	Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat
44596	Plænegræs, vækstforhold og gødning
42316	Plantevækst og etablering af grønne anlæg

Anlægsgartner - Modul 4

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om beskæring, planlægning af plejeopgaver, ukrudtsbekæmpelse uden brug af kemi samt muligheden for at gennemføre kurset vejen som arbejdsplads

Varighed opgjort på dage: 17 dage.

AMU-kode	Kurser
47136	Vejen som arbejdsplads
42844	Grønne anlæg, planlægning af plejeopgaver
46661	Ukrudtsbekæmpelse uden kemi

Anlægsgartner - Modul 5

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om anlæggelse af forskellige typer sten, beton, træ og vand

Varighed opgjort på dage: 15 dage.

AMU-kode	Kurser
42384	Anlæg i beton-, natursten og træ

Anlægsgartner - Modul 6

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om træer og buske om sommeren og kan identificere almindeligt forekommende planter i sommertilstand samt anlægge betonsten i buede linjer.

Varighed opgjort på dage: 15 dage.

AMU-kode	Kurser
42395	Træer og buske om sommeren

Anlægsgartner - Modul 7

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren kan identificere og beskære træer og buske i vintertilstand og vedligeholde beskæringsværktøj og redskaber, samt betjene og vedligeholde mindre gartnermaskiner.

Varighed opgjort på dage: 25 dage.

AMU-kode	Kurser
42305	Træer og buske om vinteren, beskæring og plejeplaner
47644	Etablering af regnbede

Anlægsgartner - Modul 8

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om plænegræs, ukrudt, skadevoldere, pleje, miljø og biologiske forhold i grønne anlæg, design og projektering og anvendelse af stauder i grønne anlæg.

Varighed opgjort på dage: 20 dage.

AMU-kode	Kurser
44597	Plænegræs, ukrudt, skadevoldere og pleje
44272	Design af grønne anlæg
44615	Anvendelse af stauder i grønne anlæg

Akademisk arbejde

Løn og personale

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med løn og personaleopgaver i virksomhedens regnskabs- eller HR-funktion.

Varighed opgjort på dage: 30 dage.

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen
40383	Administrativ HR-støtte ved stress
40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer
49522	Anvendelse af Ferieloven
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
40446	Gennemførelse af personalesamtaler
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
48653	Håndtering af personoplysninger