

Administrationsmodel for STARs opfølgning på benchmarkingen af dagpengemodtageres CV-samtaler

28. maj 2021

J.nr. 20/18653

TOK

Benchmarkingen af a-kassernes afholdelse af CV-samtaler

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering offentliggør en benchmarking af a-kassernes afholdelse af CV-samtaler med dagpengemodtagere i det såkaldte A-kasse Indblik. Benchmarkingen viser a-kassens afholdte CV-samtaler for ledige dagpengemodtagere.

A-kassen skal afholde en CV-samtale senest to uger efter medlemmets tilmelding som arbejdssøgende. Styrelsen udstiller CV-samtalerne i to målinger:

1. En *øjebliksmåling*, som viser, hvor mange ledige, der har fået en CV-samtale i den pågældende benchmarkmåned.
1. En *bestandsmåling*, som viser, hvor mange af dem, der var ledige i den pågældende benchmarkmåned, der har fået en CV-samtale, uanset hvornår samtalen er afholdt i benchmarkperioden.

Målingerne illustrerer a-kassernes afholdelse af CV-samtaler ved hjælp af farvede smileykategorier. Farvekategoriseringen er ens for både øjebliksmålingen og bestandsmålingen, dog optræder den lysegrønne kategori kun i bestandsmålingen.

1. Grøn kategori: Ledige, som har fået en CV-samtale til tiden, dvs. senest 21 kalenderdage efter tilmeldingsdatoen.
2. Lysegrøn kategori (optræder kun i bestandsmålingen): Ledige, som i overensstemmelse med reglerne afventer en CV-samtale. Der er ved udgangen af benchmarkmånedet ikke gået 21 kalenderdage fra tilmeldingsdatoen. Disse ledige kan derfor endnu ikke placeres i de øvrige kategorier.
3. Gul kategori: Ledige, som har fået en CV-samtale for sent, dvs. mere end 21 kalenderdage efter tilmeldingsdatoen.
4. Rød kategori: Ledige, som ifølge reglerne, burde have fået en CV-samtale, men som efter mere end 21 kalenderdage fra tilmeldingsdatoen endnu ikke har fået en samtale.

Rådighedstilsyn og handlingskriterie

Målingerne indgår i styrelsens tilsyn med a-kassernes rådighedsadministration. Formålet med at gennemføre rådighedstilsynet er at følge op på a-kassernes administration af rådighedsreglerne og reagere, hvis niveauet for ikke-rettidigt afholdte samtaler for ledige dagpengemodtagere er for højt.

Styrelsen har udarbejdet nedenstående handlingskriterie, som først og fremmest er baseret på en vurdering af, hvilket niveau styrelsen rimeligt kan forvente, at a-kasserne kan opnå på det normale arbejdsmarked, altså før COVID-19 og den midlertidige suspension af beskæftigelsesindsatsen. Handlingskriteriet skal derfor muligvis justeres, når situationen på arbejdsmarkedet normaliseres.

Øjeblikmåling:

- Der handles over for a-kasser, hvor andelen af den røde smiley sammenlagt var større end 5 pct. pr. måned i tre sammenhængende måneder.

Der er ikke opstillet handlingskriterier for bestandsmålingen. Styrelsen vil evaluere handlingskriteriernes relevans og niveau efter et år. Styrelsen vil drøfte evalueringen og eventuelle ændringer i opgørelsesmetoden eller niveauet for handlingskriterier med Danske A-kasser før nye tal offentliggøres.

Handlemuligheder over for a-kasserne

Styrelsen kan handle over for a-kasser, hvis målingen viser, at andelen af ikke-rettidigt afholdte samtaler for ledige dagpengemodtagere overskrider kriterierne beskrevet ovenfor.

Styrelsen vil vurdere den konkrete situation ud fra et helhedsbillede og på den baggrund beslutte, om der skal handles og i så fald, hvilke af de følgende handlemuligheder styrelsen vil anvende. Fordelingen mellem andel ledige i hhv. den røde og den gule kategori vil have betydning for, hvilken handlemulighed styrelsen vil anvende. Derudover vil de generelle niveauer, udviklingen i niveauerne, tallene bag niveauerne, herunder populationsstørrelsen, samt hvorvidt styrelsen tidligere har været i kontakt med a-kassen på baggrund af målingen have betydning for styrelsens beslutning om evt. handling overfor givne a-kasser. Styrelsen har sat en nedre grænse på 40 personer i en given a-kasses grundpopulation, og mindst 20 af disse skal falde i den røde kategori før der handles.

Styrelsen kan vælge mellem nedenstående handlemuligheder. Handlemulighederne er listet i den rækkefølge, de umiddelbart vil blive anvendt i, men de vil også blive vurderet ud fra en proportionalitetsbetragtning.

Opringning til a-kassen

Styrelsen kan henvende sig til a-kassen telefonisk. Her vil den aktuelle problemstilling blive drøftet, og styrelsen kan gøre a-kassen opmærksom på, at andelen af medlemmer, som ikke fået en CV-samtale til tiden, overstiger styrelsens kriterier for handling. Styrelsen vil også spørge ind til, om særlige forhold har gjort sig gældende i perioden, og hvilke tiltag, a-kassen vil foretage for at opnå rettidighed.

Brev til a-kassen

Styrelsen kan sende en undring til den pågældende a-kasse. I brevet forklares den aktuelle problemstilling, og der henvises til relevant lovgivning. I brevet kan a-kassen anmodes om at redegøre for årsagerne samt for planlagte handlinger i forhold til at følge op på antallet af ikke rettidigt afholdte CV-samtaler.

Drøftelse af måling på faste turnusmøder

Styrelsen kan drøfte resultaterne med a-kassen på de faste turnusmøder.

Anmodning om gennemgang af stikprøve af a-kassens revisor

I særlige tilfælde kan styrelsen anmode a-kassen om at foranledige, at a-kassens revisor gennemgår en nærmere fastsat stikprøveundersøgelse. Dette kan ske, hvis niveauet af CV-samtaler, der ikke er holdt til tiden, ikke forbedres efter styrelsens henvendelse til a-kassen. Revisor skal på baggrund af undersøgelsen komme med anbefalinger til a-kassen om, hvordan a-kassen bør følge op.

Styrelsen kan gennemføre tilsyn i a-kassen

Styrelsen kan alternativt gennemføre tilsyn i a-kassen. Det kan ske med henblik på at rådgive a-kassen eller at afdække fejladministration.

A-kassens revisor bliver, jf. sædvanlig praksis, orienteret om brugen af benchmarkingen ved at få tilsendt kopi af den skriftlige dialog mellem styrelsen og a-kassen.

Udstilling af tilsynet på baggrund af benchmarkingen

Styrelsen vil i sin løbende afrapportering til Tilsynsrådet præsentere resultaterne, herunder hvilke a-kasser, styrelsen har været i kontakt med ved brug af benchmarkingen.