

## **Releasenote til Arbejdsmarkedsportalen pr. 6. december 2021**

Den 6. december 2021 vil der være foretaget følgende ændringer i Arbejdsmarkedsportalen:

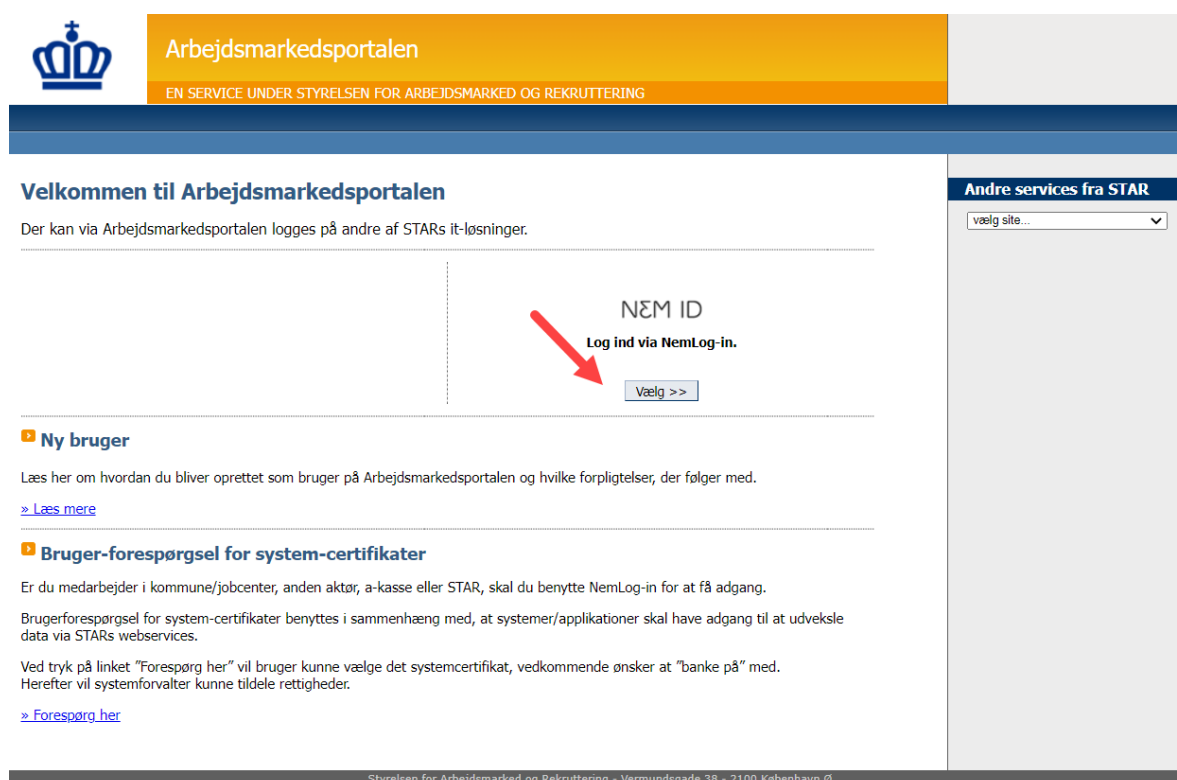
<b>1. LOGINSIDE</b> .....	<b>3</b>
1.1: ÆNDRINGER TIL LOGIN .....	3
<b>2. BRUGERADMINISTRATION</b> .....	<b>3</b>
2.1: FORBEREDELSE AF OVERGANG TIL NEMLOG-IN3/ERHVERVSIDENTITETER .....	3
2.2: ”BANK PÅ”-BRUGER KUNNE IKKE SLETES .....	4

Spørgsmål til releasenoten kan rettes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på [spoc@star.dk](mailto:spoc@star.dk)

## 1. Loginside

### 1.1: Ændringer til login

Arbejdsmarkedsportalen er overgået til login via NemLog-in3, og muligheden for at logge på via DFDG-ikonet er i den forbindelse fjernet. Login skal ske via NemLog-in:



Arbejdsmarkedsportalen  
EN SERVICE UNDER STYRELSEN FOR ARBEJDSMARKED OG REKRUTTERING

Velkommen til Arbejdsmarkedsportalen  
Der kan via Arbejdsmarkedsportalen logges på andre af STARs it-løsninger.

NEM ID  
Log ind via NemLog-in.  
Vælg >>

**Ny bruger**  
Læs her om hvordan du bliver oprettet som bruger på Arbejdsmarkedsportalen og hvilke forpligtelser, der følger med.  
[» Læs mere](#)

**Bruger-forespørgsel for system-certifikater**  
Er du medarbejder i kommune/jobcenter, anden aktør, a-kasse eller STAR, skal du benytte NemLog-in for at få adgang.  
Brugerforespørgsel for system-certifikater benyttes i sammenhæng med, at systemer/applikationer skal have adgang til at udveksle data via STARs webservices.  
Ved tryk på linket "Forespørg her" vil bruger kunne vælge det systemcertifikat, vedkommende ønsker at "banke på" med. Herefter vil systemforvalter kunne tildele rettigheder.  
[» Forespørg her](#)

Andre services fra STAR  
vælg site...

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

Ændringerne sker i forbindelse med overgangen til Nemlog-in3.

## 2. Brugeradministration

### 2.1: Forberedelse af overgang til NemLog-in3/erhvervsidentiteter

Digitaliseringsstyrelsen er i gang med at udvikle NemLog-in3 og brug af erhvervsidentiteter. I Arbejdsmarkedsportalens brugeradministrationsmodul er der foretaget følgende ændringer med henblik på at understøtte brugen af erhvervsidentiteter:

- Feltet RID på siden 'Søg brugere' er ændret til 'Bruger Id' – se skærmdump på næste side.

Arbejdsmarkedsportalen  
**Søg bruger**

» Org.:

Søg brugere Opret bruger Importér bruger Brugergrupper Samarbejdsaftaler Loginaktivitet

**Søg brugere**

Navn   
 Bruger Id   
 E-mail   
 Organisation   
 Rolle   
 Status

Export til Excel Søg

**Brugerliste**

**Hjælp**

For at få en oversigt over hvilke brugere der er oprettet i en bestemt organisation er det muligt at søge på forskellige kriterier. Det er muligt at søge på baggrund af flere forskellige kriterier som f.eks.

- Navn
- RID
- E-mail

RID skal som det eneste felt udfyldes helt før det kan anvendes.

**Eksempel:**  
Indtast navnet på den bruger der søges efter i feltet *navn*, klik herefter på knappen **Søg**.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

Under 'Opret bruger' har kolonnerne 'UserName' og 'New UserName' ændret navn til henholdsvis 'Bruger Id' og 'Nyt Bruger Id':

Arbejdsmarkedsportalen  
**Opret bruger**

» Org.:

Søg brugere Opret bruger Importér bruger Brugergrupper Samarbejdsaftaler Loginaktivitet

**Opret bruger**

Id   
 Cvr

Fortryd Videre >>

**Opret 'banke-på' bruger**

Vis kun brugere uden egen LBA

Filtre efter organisation

Virksomhed

**Brugerliste**

	Navn	Email	Organisation	CVR	Bruger Id	Nyt Bruger Id	Dato
<input type="checkbox"/>					CVR: 9200000000825 RID: 9200000000825	CVR: 9200000000825 RID: 9200000000825	10-11-2021
<input type="checkbox"/>					CVR: 9200000000826 RID: 9200000000826	CVR: 9200000000826 RID: 9200000000826	05-07-2021
<input type="checkbox"/>					614aea34-1ad7-4a87-9784-12669de80a6a	614aea34-1ad7-4a87-9784-12669de80a6a	10-11-2021

Slet markerede brugere

**Hjælp**

For at oprette en ny bruger indtastes *Id*. Bemærk at *Id* skal svare til Subject SERIALNUMBER i certifikatet. Fungerer du som **LBA** forudfyldes *Cvr* med dit CVR. Klik på "**Videre >>**" knappen.

Efterfølgende indtastes *navn* og *e-mail* medmindre de allerede er udfyldt. Klik på "**Videre >>**" knappen.

Brugeren er nu oprettet.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

Digitaliseringsstyrelsen er i gang med at udvikle erhvervsidentiteter, og de forventes at blive idriftsat medio 2022.

## 2.2: "Banke på"-bruger kunne ikke slettes

Efter release 2021-3 kunne nye brugere, som loggede på Arbejdsmarkedsportalen ("bankede på") ikke slettes fra brugerlisten. Fejlen er rettet.