

Elektronisk pen i virksomhedssupport

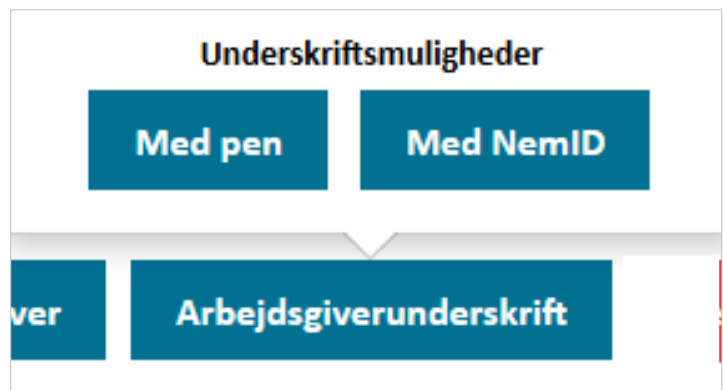
1. I VITAS er det muligt at underskrive ansøgningen med elektronisk pen. Dette kan lade sig gøre når jobcentermedarbejderen yder virksomhedssupport og har brug for virksomhedens underskrift, samt i tilfælde hvor virksomhedens medarbejderrepræsentant skal høres i ansøgningen.
2. Underskriv med pen er mulig ved:
 - godkendelse af ansøgningen
 - høring af medarbejderrepræsentanten
 - godkendelse af bevillingen
 - oprettelse af en forlængelse
 - oprettelse af et ophør

Underskriv med pen

1. Når du supporterer en ansøgning i virksomhedssupport vil muligheden for at underskrive med pen fremgå når virksomheden eller medarbejderrepræsentanten skal underskrive.
2. Du trykker på knappen ”**Arbejdsgiverunderskrift**”, som vil fremgå nederst på ansøgningskladder eller bevillinger, som skal godkendes, bevillinger, der skal have oprettet en forlængelse/ophør eller på høringer (både i virksomhedssupport og fra virksomhedens egen indgang).

Ved tryk på ”**Arbejdsgiverunderskrift**” åbner systemet et pop-up vindue med to nye knapper: ”**Med pen**” og ”**Med NemID**”.

3. Vælg muligheden ”**Med pen**”. Systemet åbner et nyt pop-up vindue hvor underskriv med pen skal foregå.
4. Udfyld oplysninger om den pågældende medarbejder fra virksomheden, der skal sætte sin underskrift og bed medarbejderen om at sætte sin underskrift i det blåmarkerede-felt, der vises i pop-up vinduet.

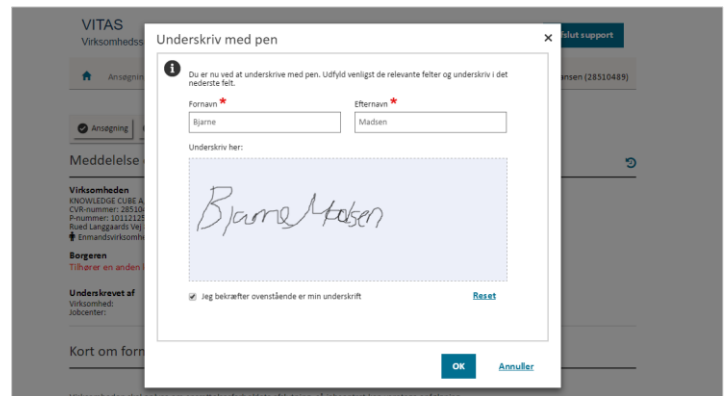


VITAS – Underskriv med pen

Giv virksomheden mulighed for at underskrive med elektronisk pen

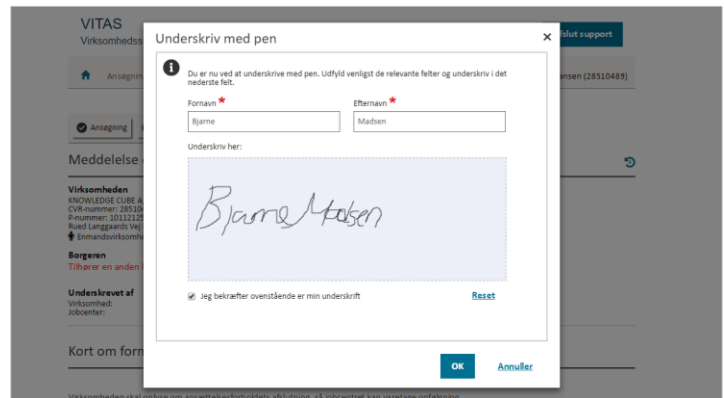
Det er både muligt at underskrive direkte i browseren med musen, men også på skærmen, hvis der anvendes en tablet eller et andet mobilt device.

- Du kan slette underskriften, hvis virksomhedens medarbejder har skrevet forkert. Dette gøres ved at der trykkes på **"Reset"**. Herefter vil underskriften blive fjernet, og der kan underskrives igen. Bemærk at der SKAL sættes en ny underskrift hvis underskriften resettes.



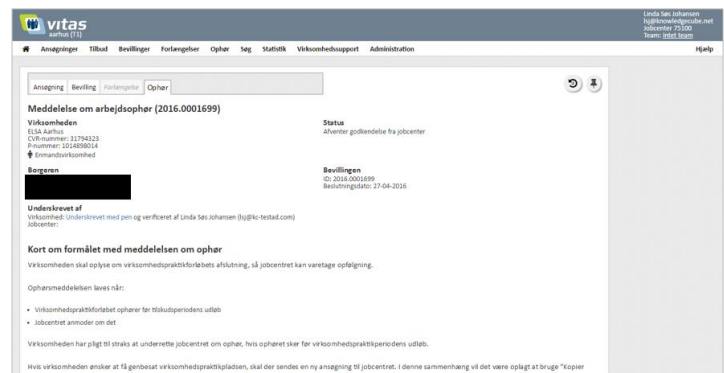
Verificer og godkend

- Virksomheden skal nu bekræfte at det er deres underskrift ved at markere check-boksen **"Jeg bekræfter at ovenstående er min underskrift"**.
- Tryk herefter **"OK"** og underskriften registreres på ansøgningen og godkendelsen af ansøgningen, bevillingen, oprettelsen af forlængelsen/ophøret eller gennemførelsen af høringen er sket.



Stempel på ansøgningen

- På sagen vil det fremgå at denne er blevet godkendt via underskrift med pen. Dette vises på sagen både for virksomheden, såvel som jobcenteret.
- Dette vises ved at der under overskriften *Underskrevet af* står: **"Virksomhed: Underskrevet med pen og verificeret af x."**
- Du kan se underskriften ved at trykke på **"Underskrevet med pen"**. Herefter åbnes et dialogvindue, der viser underskriften.



VITAS – Underskriv med pen

Giv virksomheden mulighed for at underskrive med elektronisk pen

4. I dialogvinduet vises informationer som blev indtastet ved selve underskrivningen, samt dato for hvornår der er blevet underskrevet.

Underskriv med pen ✕

Relateret underskrift.

Fornavn	Efternavn
Bjarne	Madsen

Underskrift:

Bjarne Madsen

Jeg bekræfter ovenstående er min underskrift	Dato for underskrift
Ja	18-05-2016

Underskriften er verificeret af

Linda Søs Johansen

OK