



### Jobannonce oprettelse

I det følgende beskrives – med skærbilleder – hvorledes virksomheden opretter jobannonce på Jobnet.

På virksomhedssiden for **løntilskud** kan der i fane 3. ("**stillingen**") vælges at oprette en jobannonce på Jobnet, såfremt den ikke er tiltænkt en bestemt person, og ønsket startdato ikke er tidligere end 2 uger fra dags dato.

Formål og krav
1. Virksomheden <input checked="" type="checkbox"/> Udfyldt
2. Yderligere virksomhedsoplysning <input checked="" type="checkbox"/> Udfyldt
<b>3. Stillingen</b>
4. Borgeren

### Tidsbegrænsning

Hvis ønsket startdato ligger indenfor tidsbegrænsningen gives følgende røde advarsel:



#### Ikke muligt at vise ansøgningen på Jobnet

For at stillingen kan blive slået op på Jobnet som en jobannonce, må ønsket startdato ikke være under 14 dage fra dags dato. Hvis du fortsat ønsker at få annoncen vist på Jobnet, skal du ændre i ønsket startdato

### Rich text

Hvis tidsbegrænsningen overholdes præsenteres følgende:

Såvel titel som beskrivelse hentes fra tidligere indtastning, men er redigérbare. Beskrivelsesfeltet har desuden rich text funktionalitet, således at ord kan fremhæves og bullet lister kan indsættes.

Jeg ønsker at oprette stillingen som en jobannonce på jobnet \*

Ja  
 Nej

Titel \*  
specialarbejder, læder

Beskrivelse  
B U

En der arbejder med AngularTest



## Jobannonce datoer

Efter titel og beskrivelse kommer datofelter, hvor annoncens første og sidste dag på Jobnet, samt stillingens ansøgningsfrist, vælges:

Annoncens første dag på Jobnet.dk *	Annoncens sidste dag på Jobnet.dk *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Skal udfyldes	Skal udfyldes
Bemærk at din jobannonce først vil blive publiceret på Jobnet på tidspunktet hvor jobcentret godkender din ansøgning og vælger at oprette jobannoncen for dig. Det kan derfor have en betydning for, fra hvornår jobannoncen vil være publiceret på Jobnet.	
Stillingens ansøgningsfrist *	
<input type="text"/>	
Skal udfyldes	

Datofelterne valideres således, at der kun kan vælges tidspunkter der opfylder regler for jobannoncer.

<table border="1"><tr><td>&lt;</td><td colspan="7">februar 2018</td><td>&gt;</td></tr><tr><td></td><td>man.</td><td>tir.</td><td>ons.</td><td>tor.</td><td>fre.</td><td>lør.</td><td>søn.</td></tr><tr><td>5</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td></tr><tr><td>6</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>7</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>8</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>9</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td></tr><tr><td>10</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td><td>11</td></tr></table>	<	februar 2018							>		man.	tir.	ons.	tor.	fre.	lør.	søn.	5	29	30	31	01	02	03	04	6	05	06	07	08	09	10	11	7	12	13	14	15	16	17	18	8	19	20	21	22	23	24	25	9	26	27	28	01	02	03	04	10	05	06	07	08	09	10	11	Annoncens sidste dag på Jobnet.dk *
<	februar 2018							>																																																										
	man.	tir.	ons.	tor.	fre.	lør.	søn.																																																											
5	29	30	31	01	02	03	04																																																											
6	05	06	07	08	09	10	11																																																											
7	12	13	14	15	16	17	18																																																											
8	19	20	21	22	23	24	25																																																											
9	26	27	28	01	02	03	04																																																											
10	05	06	07	08	09	10	11																																																											
<input type="text"/>	<input type="text" value="14-02-2018"/>																																																																	
Skal udfyldes	Jobnet på tidspunktet hvor jobcentret godkender din ansøgning og vælger at oprette jobannoncen for dig. Det kan derfor have en betydning for, fra hvornår jobannoncen vil være publiceret på Jobnet.																																																																	

Eksempelvis ses i det ovenstående tilfælde, at der kan vælges ansøgningsfrist for stillingen i intervallet 14. februar til 8. marts.



### Kontaktperson

Efter datovalg kommer **kontaktperson for jobannoncen**, som er automatisk udfyldt med data fra fane 1 "Virksomheden". Ligesom titel og beskrivelse er disse felter redigérbare.

Kontaktperson for jobannoncen	
Fornavn *	Efternavn *
<input type="text" value="Anders"/>	<input type="text" value="Svensson Dotcom"/>
Telefon *	E-mail *
<input type="text" value="45454545"/>	<input type="text" value="as@knowledgecube.net"/>

### Kørekort

Herefter kan der markeres ved radio buttons, hvorvidt stillingen stiller krav til kørekort. Hvis der markeres "JA" præsenteres liste med kørekortkategorier:

Krav til kørekort	Vælg kørekort i listen *
<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="checkbox"/> A
<input type="radio"/> Nej	<input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> A2
	<input type="checkbox"/> AMa
	<input type="checkbox"/> AMb
	<input type="checkbox"/> B
	<input type="checkbox"/> BE
	<input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> CE
	<input type="checkbox"/> C1E
	<input type="checkbox"/> C1
	<input type="checkbox"/> D
	<input type="checkbox"/> DE
	<input type="checkbox"/> D1
	<input type="checkbox"/> D1E
	<input type="checkbox"/> TAXI
	<input type="checkbox"/> Traktor
	<input type="checkbox"/> Truck



## Ansøgningsformer

Efter krav til kørekort gives der mulighed for at vælge ansøgningsformer til jobannoncen.

Vælg ansøgningsform i listen \*

- E-mail
- Telefon
- Digital ansøgning



Webadresse for digital ansøgning \*

Mangler at blive udfyldt



### Jobannonce godkendelse

Når en virksomhed opretter løntilskud kan denne oprettes som jobannonce på Jobnet. Når ansøgningen til løntilskud er indsendt, dukker den op i jobcentrets **Ansøgninger**. Jobcentret godkender og afviser som normalt, med den forskel at der ved godkendelse er knap til såvel alm. godkendelse som godkendelse og samtidig oprettelse af jobannonce:



**Jobannonce**  

Følgende standardtekst og stillingsbeskrivelse vises på jobannoncen. For at ændre i stillingsbeskrivelsen, tryk venligst på rediger-ikonet. Vær opmærksom på, at du ikke kan ændre i standardteksten.

Inden du søger dette job, skal du undersøge, om du er berettiget til at få et job med løntilskud. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte dit lokale Jobcenter. Hvis du er blevet henvist til en af Jobcentrets samarbejdspartnere, er det dem, som du skal spørge. Din arbejdsgiver skal have jobbet godkendt skriftligt af Jobcentret, inden du påbegynder en ansættelse med løntilskud.

En der arbejder med Angular

Godkendelse  Afvisning

H1 H2 H3 H4 **B** U  

Ansøgningen om løntilskud er behandlet og er nu klar til at få oprettet en bevilling

Jobcenter København vil hurtigst muligt oprette en bevilling til ansættelse med løntilskud, som virksomheden efterfølgende skal kontrollere.

Vær opmærksom på, at medarbejderen først kan tiltræde, når du har modtaget en bevilling af ansættelse med løntilskud. Hvis medarbejderen påbegynder før en bevilling forelægges, vil det betragtes som en ordinær ansættelse, hvor der ikke udbetales løntilskud.


Vi gør opmærksom på, at en medarbejder som er ansat med løntilskud, skal være tilmeldt som ledig, så længe medarbejderen er ansat med tilskud.


OBS: Offentlig støtte til den enkelte ansættelse må ikke overstige 50% af de samlede lønomsætninger for ansættelsen, jf. bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 95.

Med venlig hilsen  
Anders Broen  
Jobcenter København

**Godkend og opret jobannonce**

Ved tryk på oprettelse af jobannonce kommer en boks med information om, hvad der så sker; blandt andet at ansøgningen automatisk overgår til National liste. Det er desuden en mulighed for at fortryde oprettelsen af jobannonce.

**Godkend ansøgning og opret jobannonce** 

 Er du sikker på at du vil godkende denne ansøgning og oprette tilbuddet som en jobannonce på Jobnet?

Når du godkender ansøgningen, modtager virksomheden en notifikationsmail om godkendelsen og der oprettes en "Joborder" i Det fælles datagrundlag, hvorefter denne automatisk opretter en jobannonce på Jobnet.

Vær venligst opmærksom på, at jobannoncen altid skal godkendes af Jobnet-supporten, inden den vises på Jobnet.

Du kan altid fremfinde den godkendte ansøgning i Tilbuds-listen via samme ID-nummer.

**BEMÆRK:** Denne ansøgning overgår automatisk til National liste, da der er tilknyttet en jobannonce på ansøgningen.

Handlingen stemples desuden med dine brugeroplysninger.

[Annuller](#)



## Vejledning til jobannonce

På virksomhedssiden optræder ansøgningen nu under **Tilbud**, hvorunder der er link til jobannoncen på Jobnet. Herfra opretter jobcentret også bevilling på ansøgningen.

Ansøgning | Bevilling | Forlængelse | Ophør

Anders Broen  
Indtægt team  
27-02-2018 10:54:45

FRIGIV ANSØGNING

### Ansøgning om ansættelse med løntilskud (2018.0000289)

<b>Virksomheden</b> LAL Holding IVS CVR-nummer: 37560170 P-nummer: 102177815 Lille Strandstræde 22, 4, 1254 København K Enmændsvirksomhed	<b>Ansvarlig kontaktperson for ansøgningen</b> Anders Svensson Dotcom 45454545 as@knowiedgecube.net	<b>Jobcenter</b> København Bernstorffsgade 21, 1592 København V 82659626
<b>Borgeren</b> Der er ikke nogen borger tilknyttet blanketten	<b>Stillingen</b> ambulancefører Ønsket startdato: 13-03-2018 Ønsket slutdato:	<b>Status</b> Godkendt af jobcenter Jobannonce: 4709505 (Se jobannonce på Jobnet)

**Stillingsbeskrivelse**  
En der arbejder med Angular

**Underskrevet af**  
Virksomhed: Underskrevet med pen og verificeret af Anders Broen (abr@kctest02.local) (27-02-2018 10:45)  
Medarbejder-ep: Ikke relevant da enmændsvirksomhed  
Jobcenter: Anders Broen (abr@kctest02.local) (27-02-2018 10:54)

### Ansøgningen

Formål og krav

- Virksomheden
- Yderligere virksomhedsoplysninger
- Stillingen
- Borgeren
- Høring

**Jobannonce**  
Følgende standardtekst og stillingsbeskrivelse vises på jobannoncen.  
Inden du søger dette job, skal du undersøge, om du er berettiget til at få et job med løntilskud. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte dit lokale Jobcenter. Hvis du er blevet henvist til en af Jobcentrets samarbejdspartnere, er det dem, som du skal spørge. Din arbejdsgiver skal have jobbet godkendt skriftligt af Jobcentret, inden du påbegynder en ansættelse med løntilskud.  
En der arbejder med Angular

**Jobcenter kommentar**  
Jobcentret har begrundet afgørelsen med følgende

Ansøgningen om løntilskud er behandlet og er nu klar til at få oprettet en bevilling

Jobcenter København vil hurtigst muligt oprette en bevilling til ansættelse med løntilskud, som virksomheden efterfølgende skal kontrollere.

Vær opmærksom på, at medarbejderen først kan tiltræde, når du har modtaget en bevilling af ansættelse med løntilskud. Hvis medarbejderen påbegynder før en bevilling foreligger, vil det betragtes som en ordinær ansættelse, hvor der ikke udbetales løntilskud.

Vi gør opmærksom på, at en medarbejder som er ansat med løntilskud, skal være tilmeldt som ledig, så længe medarbejderen er ansat med tilskud.

OBS: Offentlig støtte til den enkelte ansættelse må ikke overstige 50% af de samlede lønomkostninger for ansættelsen, jf. bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 95.

Med venlig hilsen  
Anders Broen  
Jobcenter København

Opret bevilling | Nedlæg tilbud

Når jobannoncen er publiceret på Jobnet kan den ses via ovenstående link – et udsnit af en jobannonce ses her:

**LAL Holding IVS**

**Job med løntilskud**

## Løntilskud - ambulancefører

Inden du søger dette job, skal du undersøge, om du er berettiget til at få et job med løntilskud. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte dit lokale Jobcenter. Hvis du er blevet henvist til en af Jobcentrets samarbejdspartnere, er det dem, som du skal spørge. Din arbejdsgiver skal have jobbet godkendt skriftligt af Jobcentret, inden du påbegynder en ansættelse med løntilskud.

En der arbejder med Angular  
**Der er 1 ledig stilling**

Arbejdspladsen ligger i København kommune

Se ruteplan | Del

**BEMÆRK:** Jobannoncen kan først ses via linket når den er publiceret på Jobnet.