

Login på bi.star.dk via NemLog-in

Quick-guide til eksisterende brugere

INDHOLD

1. INDLEDNING 3

2. FØR DU LOGGER PÅ 3

3. FØRSTE LOGIN 3

4. OVERFØR RETTIGHEDER FRA DIN GAMLE BRUGERKONTO..... 4

Spørgsmål til bi.star.dk skal rettes til din brugeransvarlige. Hvis du ikke ved, hvem din brugeransvarlige er, kan du få oplyst navnet ved henvendelse til Landssupporten på e-mailadressen sharepoint@star.dk.

1. Indledning

Denne guide har til formål at beskrive login på bi.star.dk via NemLog-in og overførsel af rettigheder for brugere, der har en aktiv brugerkonto, der er oprettet før den 13. september 2021.

2. Før du logger på

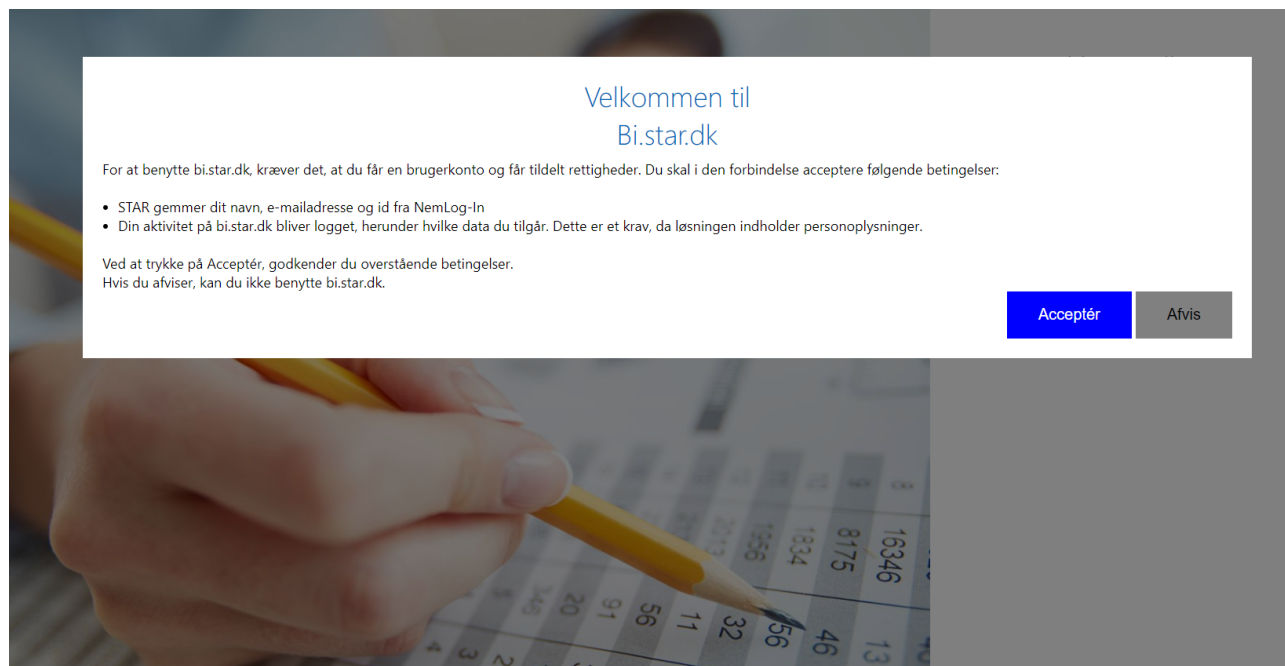
Før du kan logge ind første gang, kræver det, at du har en medarbejdersignatur. Signaturen bliver udstedt af NETS. For at få udstedt en medarbejdersignatur, skal du tage kontakt til administratoren i din organisation.

Du kan læse mere om medarbejdersignatur på følgende adresse:

<https://www.nets.eu/dk-da/1/%C3%B8sninger/nemid/medarbejdersignatur>

3. Første login

For at logge på første gang skal du blot gå ind på <https://bi.star.dk>. Her vil du automatisk blive videresendt til login på løsningens hjemmeside:



For at kunne logge ind kræver det, at vi gemmer data om dig (dit navn og e-mailadresse).

Når du har accepteret betingelserne, får du vist login-siden. Klik på 'NemLog-in' for at logge på.



Login til bi.star.dk

Tryk på logoet nedenfor for at logge ind.



NemLog-In

© 2018 Microsoft

Du bliver herefter dirigeret til NemLog-in, hvor du kan logge ind med din medarbejdersignatur:

[Log på](#) [English](#)

NEMLOG-IN

Log på med nøglekort >

Log på med nøglefil >

NEM ID

Vælg digital signatur og log ind på www.nemid.nu

TU GENEREL MOCES M CPR gyldig (cvr:30808460)

Din medarbejdersignatur udløber d. 13-12-22

☒ Husk jeg vil logge ind med nøglefil

Bemærk: NemLog-in gemmer en cookie på din computer for at huske, at du vil logge ind med nøglefil

4. Overfør rettigheder fra din gamle brugerkonto

Hvis du havde en aktiv brugerkonto på bi.star.dk inden indførelse af NemLog-in, skal du have overført rettighederne fra din gamle brugerkonto. Det kan du hurtigt gøre ved at klikke på 'Gå til flyt rettigheder' på banneret på forsiden – se skærmdump på næste side.

Flyt rettigheder

Du har endnu ikke fået tildelt rettigheder. Hvis du har en eksisterende bruger, kan du klikke på følgende link for at få overført dine rettigheder fra eksisterende bruger

[Gå til flyt rettigheder »](#)

Herefter får du vist siden 'Flyt rettigheder':



Flyt rettigheder

Rettigheder

Ved overgangen til NemLog-in er dine rettigheder fra din gamle brugerkonto ikke flyttet med. Hvis du har en aktiv brugerkonto til bi.star.dk, har du mulighed for at genoprette den adgang, du har med din tidligere bruger.

Du skal indtaste dit gamle brugernavn og password og klikke på "Flyt rettigheder". Herefter har du de samme rettigheder som du havde tidligere.

Bemærk, at din gamle brugerkonto vil blive deaktiveret, og at du fremover kun kan logge ind med NemLog-in.

Hvis der opstår problemer, eller du har spørgsmål, bedes du kontakte din brugeransvarlige.

Flyt rettigheder

Brugernavn

Password

[Flyt rettigheder](#)

På siden skal du indtaste dit eksisterende brugernavn og password. Ved klik på 'Flyt rettigheder' bliver rettighederne fra din gamle brugerkonto overført til den nye. Du får vist information om, at den gamle brugerkonto er blevet deaktiveret:

Flyt rettigheder

Brugernavn

Password

[Flyt rettigheder](#)

Rettighedsgrupper er overført.

Den gamle bruger er nu deaktiveret.

Herefter kan du bruge bi.star.dk, som du plejer.

Se 'Vejledning om adgang til bi.star.dk', hvis du skal have ændret rettigheder. Vejledningen findes på star.dk under menuen 'IT – IT-administration i jobcentre og a-kasser - 'Oversigt over moduler i Sharepoint'.