



VITAS – Anmod om rettigheder

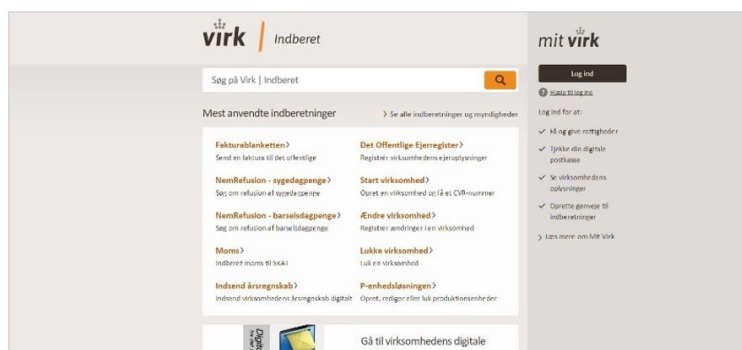
Anmodning om rettigheder i NemLog-in

VITAS – Anmod om rettigheder

Anmodning om rettigheder i NemLog-in

Få rettigheder

1. Få at kunne tilgå VITAS skal du have tildelt brugerrettigheder til din NemLog-in bruger.
2. Få rettigheder ved at kontakte Administrator i din virksomhed, som kan tildele dig rettighed for din NemLog-in bruger. Du har også mulighed for at anmode Administrator i din virksomhed om adgang til Vitas igennem *mit virk*.



Find din administrator

1. Du finder administratoren i din virksomhed ved at logge ind på virk.dk:

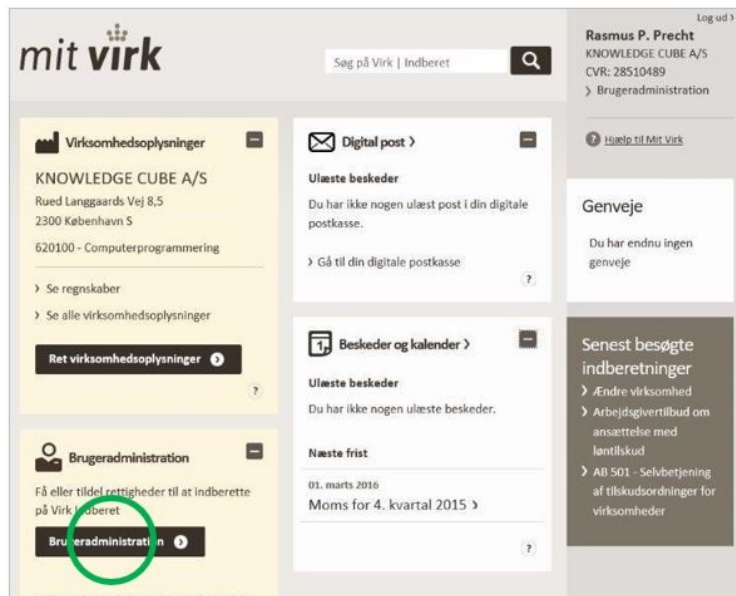


2. Klik ”Gå til mit virk” fra forsiden, som dirigerer dig videre til *mit virk*.
3. Fra forsiden af *mit virk*, skal du klikke på ”Brugeradministration”

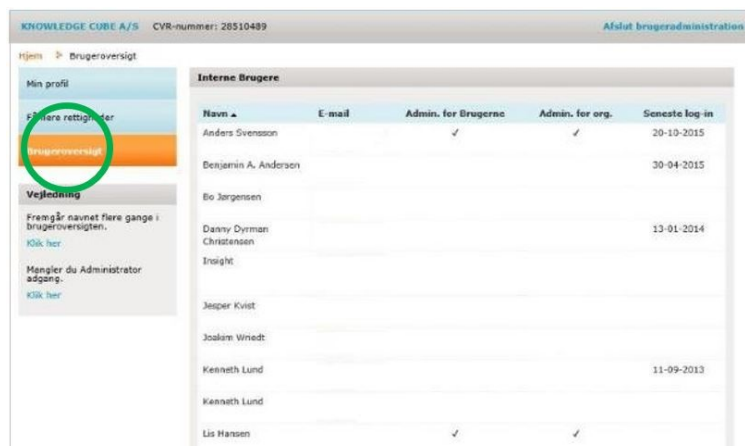


VITAS – Anmod om rettigheder

Anmodning om rettigheder i NemLog-in



4. Når du er kommet ind i NemLogins brugeradministration, kan du se en liste over brugere i din virksomhed ved at trykke på **"Brugeroversigt"**.



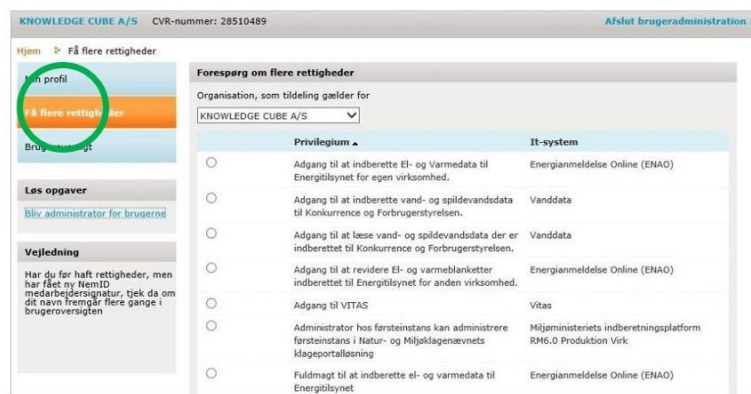
5. På brugerlisten er der indikeret hvem, der er oprettet som Administrator i din virksomhed, ved at der er et flueben ud for "Admin for brugere" og "Admin for org".
6. Du kan nu vælge at kontakte en administrator for at få ændret dine rettigheder, eller anmode vedkommende.

VITAS – Anmod om rettigheder

Anmodning om rettigheder i NemLog-in

Anmod om adgang

1. Tilgå brugeradministration som beskrevet under afsnittet/trinet ovenfor, ved at klikke på ”Gå til mit virk” fra forsiden på virk.dk, og herefter klikkes på ”Brugeradministration”.
2. Tryk på ”Få flere rettigheder” i den vertikale menu til venstre i skærmen, og systemet åbner en liste over rettigheder i din virksomhed.



KNOWLEDGE CUBE A/S CVR-nummer: 28510489 Afslut brugeradministration >

Hjem > Få flere rettigheder

Min profil
Få flere rettigheder
 Brugertypet
 Les opgaver
 Blev administrator for brugeren
 Vejledning

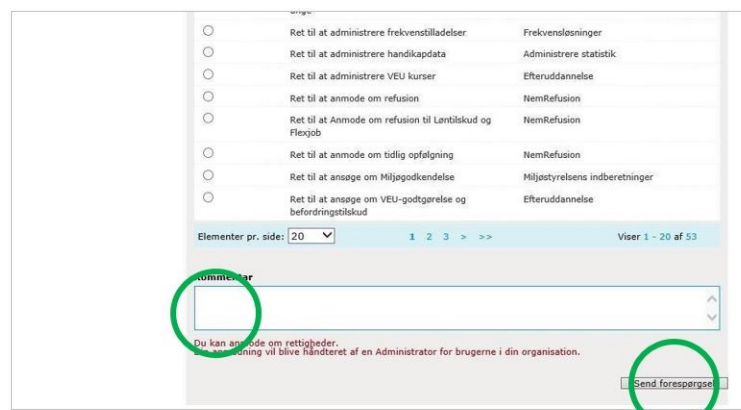
Har du før haft rettigheder, men har fået ny NEMID medarbejdersignatur, tjek da om dit navn fremgår flere gange i brugeroversigten

Forespørg om flere rettigheder

Organisation, som tildeling gælder for
 KNOWLEDGE CUBE A/S

Privilegium	It-system
<input type="radio"/> Adgang til at indberette EI- og Varmedata til Energisynet for egen virksomhed.	Energianmeldelse Online (ENAO)
<input type="radio"/> Adgang til at indberette vand- og spildevandsdata til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen.	Vanddata
<input type="radio"/> Adgang til at læse vand- og spildevandsdata der er indberettet til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen.	Vanddata
<input type="radio"/> Adgang til at revidere EI- og varmeblanketter indberettet til Energisynet for anden virksomhed.	Energianmeldelse Online (ENAO)
<input type="radio"/> Adgang til VITAS	Vitas
<input type="radio"/> Administrator hos førsteinstans kan administrere førsteinstans i Natur- og Miljøklagenævnets klageportalsløsning	Miljøministeriets indberetningsplatform RM6.0 Produktion Virk.
<input type="radio"/> Fuldmagt til at indberette el- og varmedata til Energisynet	Energianmeldelse Online (ENAO)

3. Find rettigheden ”Adgang til Vitas” fra listen, som vælges ved at afkrydse feltet i valgliste.
4. Derefter er der mulighed for at angive en kommentar, der medsendes anmodningen om adgang. Afslut ved at klikke på ”Send forespørgsel”, og din anmodning afsendes til administratorer i din virksomhed.



<input type="radio"/>	Ret til at administrere frekvenstilladelser	Frekvensløsninger
<input type="radio"/>	Ret til at administrere handicapdata	Administrere statistik
<input type="radio"/>	Ret til at administrere VEU kurser	Efteruddannelse
<input type="radio"/>	Ret til at anmode om refusion	NemRefusion
<input type="radio"/>	Ret til at Anmode om refusion til Løntilskud og Flexjob	NemRefusion
<input type="radio"/>	Ret til at anmode om tidlig opfølgning	NemRefusion
<input type="radio"/>	Ret til at ansøge om Miljøgodkendelse	Miljøstyrelsens indberetninger
<input type="radio"/>	Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud	Efteruddannelse

Elementer pr. side: 20 1 2 3 >> Viser 1 - 20 af 53

kommentar

Du kan anmode om rettigheder. Anmodningen vil blive håndteret af en Administrator for brugerne i din organisation.

Send forespørgsel