

**Skabelon for statusrapport**

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel:**        | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:****Navn:**      **Gadenavn, nr.:**      **Postnr. & By:**      **Tlf. nummer:**       |
| **Journalnummer:**       |
| **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):**      |
| **Ansøger:**       |
| **Tilskudsansvarlig:**  |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:**       |
| **Tilskuddets størrelse:**       |
| **Periode for rapporten:**       |

1. **Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| *Er der sket afvigelser i projektets målgruppe?*      *Hvis ja, hvilke?*      *Hvor mange deltager pt. i projektet?*      *Hvor mange har i alt deltaget i projektet?*      *Svarer antal deltagere til det forventede antal angivet i projektansøgningen?*      *Hvis nej, oplys hvad afvigelsen skyldes, hvad der er gjort for at rette op på afvigelsen, herunder om afvigelsen har medført en ændring i aktiviteterne i projektet?*       |

1. **Projektets aktiviteter**

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført siden projektstart/sidste afrapportering?* *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*      *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*      *Har STAR godkendt evt. projektændringer?* |

1. **Projektets foreløbige resultater**

|  |
| --- |
| *Har projektet opnået nogen foreløbige resultater?*      *Hvis ja, beskriv hvilke:*      *Har projektet medført progression for deltagerne i projektet?*      *Hvis ja, hvilke?*      *Svarer resultaterne til de forventede resultater?*      *Hvis nej, oplys da årsagen hertil:*      *Har projektet opnået andre foreløbige resultater eller vigtig læring?*       |

1. **Projektets økonomi**

|  |
| --- |
| Er der sket budgetmæssige afvigelser?*Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*      Har STAR godkendt evt. budgetændringer?      Har projektet ført timeregnskab for evt. projektansatte, som ikke arbejder samtlige timer i projektet, jf. § 14 i Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering?       |

1. **Datagrundlag**

|  |
| --- |
| *Hvilke data ligger til grund for denne afrapportering?*      *Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?*      *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret oversigt over Aktivitets- og resultatopfølgning).* |

1. **Projektets fremtidige planer**

|  |
| --- |
| *Planlægges der ændringer i projektets budget eller aktiviteter på baggrund af de hidtidige erfaringer, som STAR skal godkende?\***Beskriv kort, hvad projektets planer er for de næste 6 måneder:*       |

\*Vær opmærksom på, at væsentlige ændringer skal godkendes af STAR, inden de kan træde i kraft.

1. **Plan for forankring af projektet**

|  |
| --- |
| *Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?*      *I så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?*       |