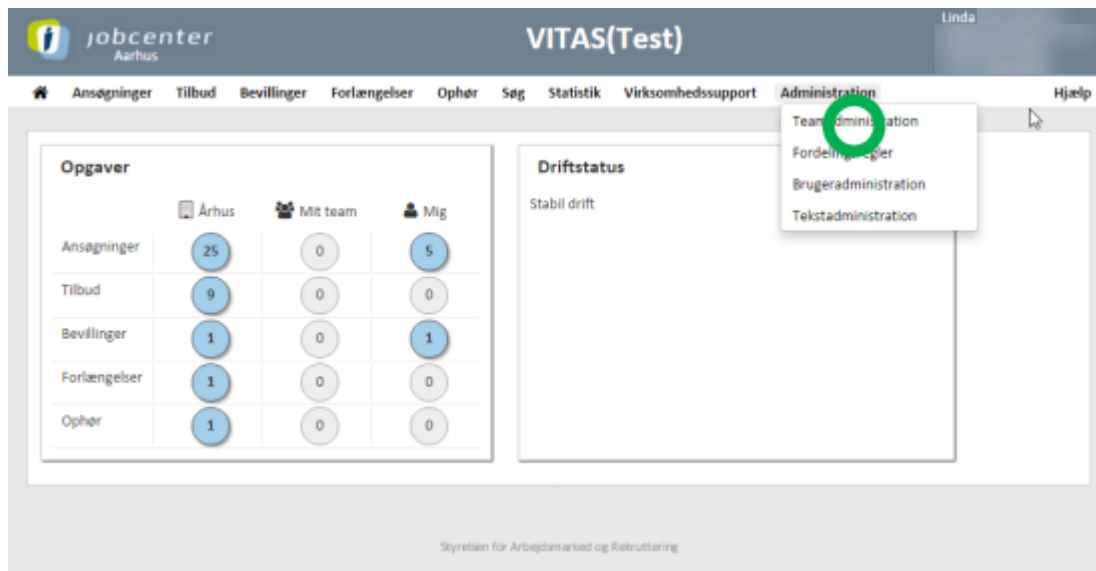


VITAS – Teamadministration

Oprette og administrere teams

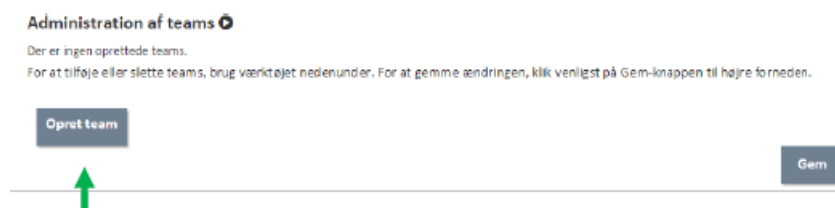
Tilgå teamadministration

1. Fra siden **Teamadministration** kan du oprette og administrere teams i dit jobcenter.
2. Teams kan oprettes med navn og adresse, og kan struktureres med fx underteams.
3. Når teams er oprettet, kan du tilknytte medarbejdere, sager og fordelingsregler, så sager kan fordeles automatisk.
4. For at administrere teams, kan du via det sidste menupunkt **Administration** vælge det første punkt på dropdown-listen **Teamadministration**.



Opret team

1. Når du kommer til næste side, kan der oprettes teams, og du vil kunne se allerede oprettede teams. Teams oprettes ved, at der trykkes på knappen **"Opret team"**.



Herefter oprettes et team, som listes på siden Teamet. Det gemmes først, når du trykker **Gem**.

Administration af teams

Overblik over alle oprettede teams i jobcentret.

For at tilføje eller slette teams, brug værktøjet nedenunder. For at gemme ændringen, klik venligst på Gem-knappen til højre for neden.



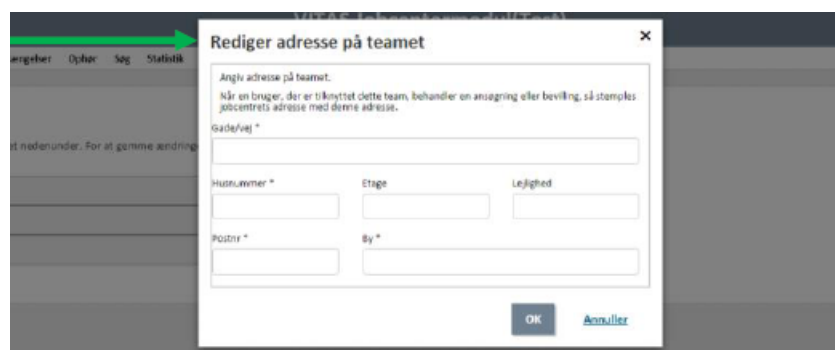
2. Ønsker man at **oprette flere teams**, trykker du på **plus-ikonet** vist ud for teamet, hvorefter endnu et team kan oprettes.

Det nye team vil automatisk fremgå som et underteam til teamet ovenover.



3. Det er muligt at **angive et navn** på teamet ved at trykke på blyant-ikonet. I et indtastningsfelt, der vises på teamet, kan nu **angives navn**, der gemmes ved, at du trykker på **flueben-ikonet** ud fra feltet.
4. Til hvert team kan angives en adresse. Adressen for teamet angives ved, at man trykker på **hus-ikonet**, ud fra det enkelte team.

Ved tryk på huset åbnes en **dialogboks**, hvor der kan indtastes Gade/vej, Husnummer, Etage, Lejlighed, Postnr. og By.



Felterne med en lille stjerne* er obligatoriske, og skal udfyldes, før der kan gemmes.

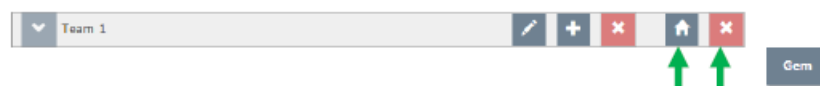
Ønsker man at **slette den gemte adresse** kan man trykke på **kryds-ikonet**, hvor et hvidt kryds fremgår i en rød boks, i forlængelse af ikonet med huset.

Adressen kan altid **redigeres fra hus-ikonet**.

Administration af teams

Overblik over alle oprettede teams i jobcentret.

For at tilføje eller slette teams, brug værktøjet nedenunder. For at gemme ændringen, klik venligst på Gem-knappen til højre for neden.



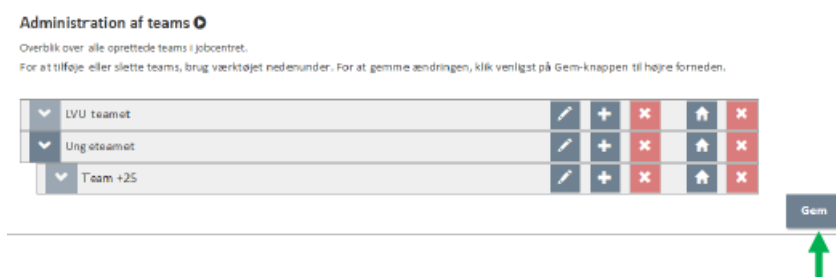
5. Ved hjælp af drag-and-drop kan du **justere i strukturen på teams**, og derved flytte underteams på samme niveau som andre teams.



Du trykker på det pågældende team, og teamet vil **fremgå markeret**. Du fortsætter med at holde musen nede indtil, du har placeret teamet, hvor du ønsker.

Når musen slippes, vil teamet placere sig, hvor du har sluppet det, såfremt det er muligt at placere teamet, hvor det slippes.

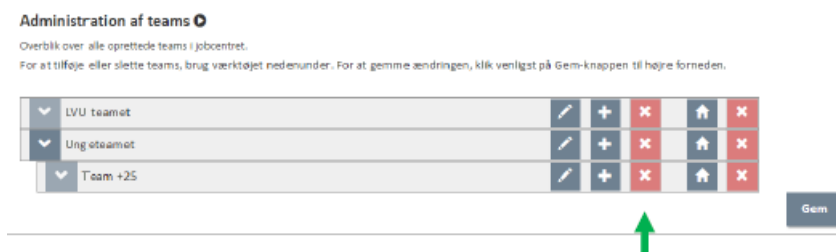
6. Herefter trykkes **Gem**, og teamet gemmes med de indtastede informationer.



Slette et team

Du **sletter teams** ved at trykke på ikonet med et hvidt kryds i en rød boks.

Vælger du at slette et team, vil alle underteam tilknyttet det team du vil slette, også blive slettet.



Tilknyt til team

Nu er det muligt at tilknytte brugere til teams.

Fra alle sider kan trykkes på **intet team** øverst til højre, hvorefter en **dialogboks vises**.

Fra dialogboksen **vælges teamet** du vil tilknyttes, og der trykkes **ok**.

