
















VITAS – Ikoner i løsningen









En beskrivelse og vejledning til ikoner, der vises i VITAS








I VITAS anvendes forskellige ikoner til at illustrere bestemte ting ved en sag eller til at vise handlemuligheder.

Et ikon i VITAS kan både være klikbart og føre videre til en handling, men kan også udgøre en information, og i de tilfælde ikke være mulige at trykke på. Alle ikoner har hjælpetekst, når man fører musen henover ikonet, der fortæller, hvad ikonet betyder, eller hvad ikonet giver mulighed for.

| Ikon | Placering | Beskrivelse |
|---|--|--|
|  | Vises, når sagen er åbnet | Ved tryk på ikonet downloades filen som pdf |
|  | Vises, når sagen er åbnet | Ved tryk vises sagens historik, hvor alle hændelser, der er sket i sagen, fremgår |
|  | Vises på ansøgninger og tilbud, når sagen er åbnet | Ved tryk på ikonet åbnes et nyt vindue, hvor det er muligt at se vedhæftede filer eller tilføje en fil til sagen |
|  | Vises på sagen såfremt sager afventer virksomhed | Ved tryk på ikonet gendes den seneste e-mail i sagen, som der stadig mangler at blive at foretage hændelse på |
|  | Vises på ansøgninger i virksomhedsmodul/virksomhedssupport | Ved tryk på ikonet kopieres den pågældende ansøgning, som en ny ansøgning, der kan udfyldes og indsendes |
|  | Vises på lister og sagen, såfremt der er tilføjet en note | Såfremt der trykkes på ikonet vil noter kunne tilføjes. Ikonet vil være gulmarkeret, når sagen er åben, såfremt der allerede er en note på sagen |
|  | Vises ud for sager i listevisning | Ved tryk på ikonet åbnes sagen, og der vil være mulighed for redigering/at foretage handling på sagen |

| Ikon | Placering | Beskrivelse |
|---|---|---|
|  | Vises ud for sager i listevisningen | Ved tryk på ikonet vil sagen åbne i læsetilstand. Det vil stadigvæk være muligt at foretage handlinger fra sagen, såfremt der er knapper, der tillader dette. |
|  | Vises ud for sager, såfremt det er en særlig aftale | Såfremt en sag er oprettet som en særlig aftale, vil ikonet blive vist på listen over sager. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises ud for sager i listevisningen | Ikonet vises på ansøgninger om voksenlærling, hvor uddannelsesaftalen mangler, men ansøgningen er forhåndsgodkendt. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises ud for sager i listevisningen | Ikonet vises, når jobcenteret opretter bevilling, men virksomheden afviser bevilling, og JC nedlægger bevillingen. |
|  | Vises ud for sager i listevisningen | Ansøgningen indeholder ting, som giver belæg for en afvisning. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises ud for sager i listevisningen | Ansøgningen indeholder en eller flere ting, som kræver yderligere vurdering af en jobcentermedarbejder. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises ud for sager i listevisningen | Ikonet vises ud for en sag såfremt sagen oprindeligt er oprettet af en Anden Aktør, men er blevet overført til Jobcenteret. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises ud for sager i listevisningen | Ikonet betyder, at sagen er oprettet på baggrund af en øremærket ansøgning, dvs. at en borger er tilknyttet ansøgningen. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |

| Ikon | Placering | Beskrivelse |
|--|--|--|
|  | Vises ved udfyldelse af ansøgning bevilling | Ikonet vises såfremt alle oplysninger er indtastet. Ikonet kan i visse tilfælde også blive vist som grønt. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises ved udfyldelse af ansøgning bevilling | Ikonet vises såfremt alle oplysninger er indtastet. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises øverst i venstre side af skærmen | Ved tryk på ikonet vil man blive dirigeret til forsiden i henholdsvis jobcentermodul eller virksomhedssupport modul. |
|  | Vises på forsiden for virksomheden og virksomhedssupport | Ikonet vises på forsiden for virksomheden/virksomhedssupport under de opgaver, der afventer handling, såfremt der er tale om en afvist ansøgning. Ved tryk på ikonet vil ansøgningen blive skjult den fra denne liste. |
|  | Vises på forsiden for virksomheden og virksomhedssupport | Ikonet vises på forsiden for virksomheden/virksomhedssupport under de opgaver, der afventer handling. Ved tryk på ikonet vil ansøgningen blive åbnet, og handling kan foretages. |
|  | Vises ved obligatoriske spørgsmål | Markeringen vises ud fra alle spørgsmål og felter, der skal udfyldelse før det er muligt af fortsætte. |
|  Aarhus | Vises på forsiden under opgaveoversigten | Ikonet vises, som en indikation på at der er tale om et jobcenter. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. Jobcenterets navn vil blive indsat ved ikonet - Aarhus er blot et eksempel. |
|  Mit team | Vises på forsiden under opgaveoversigten | Ikonet indikerer, at der er tale om et team. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |

| Ikon | Placering | Beskrivelse |
|---|--|--|
|  Mig | Vises på forsiden under opgaveoversigten | Ikonet viser, at der er tale om den indloggede bruger, og dermed de opgaver, der ligger hos "Mig". Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises under administration funktioner | Ikonet betyder, at der er en vejledningsvideo tilgængelig. Ved tryk på ikonet åbnes en video, der gennemgår den administrations funktion man befinder sig på. |
|  | Vises på en sag, der er åben | Ikonet indikerer, at der er tale om en enmandsvirksomhed. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises på ansøgninger med en borger | Ved klik på ikonet åbnes et nyt vindue, hvor det er muligt at se borgerens ledighedshistorik, såfremt denne findes. |
|  | Vises ved udfyldelse af bevilling for offentlig løntilskud | Lommeregner ikonet vises ved udfyldelse af bevillingen på sidste fane. Ved tryk på ikonet, vil udregningsgrundlaget åbne. |
|  | Vises på listen over ansøgninger | Ikonet vises på ansøgninger, som er blevet sendt tilbage til en Anden Aktør, fordi jobcenteret har afvist ansøgningen. Ikonet er udelukkende informationsgivende, og det er ikke muligt at trykke på ikonet. |
|  | Vises øverst på de forskellige lister | Ved tryk på ikonet genereres der et excel udtræk af listen som vises. |