

Vejledning i tildeling af roller til 'Jobcenter'

Arbejdsmarkedsstyrelsen Landssupporten

Version: 1.0

Oprettet af: Pia Poulsen

Oprettet den 31. oktober 2011

Godkendt af: Kirsten Vestergaard

Godkendt den 31. oktober 2011

Funktionaliteten vedrørende tildeling af gæstegang i Arbejdsmarkedsportalens brugeradministrationsmodul er fjernet pr. den 26. september 2011. Fra og med den 3. november 2011 skal tildeling af roller til organisationstypen 'Jobcenter' ske som beskrevet neden for.

Løsningen forudsætter, at den lokale brugeradministrator (LBA) i 'Kommune' også har rolle som LBA i 'Jobcenter'. Hvis den kommunale LBA ikke også har rolle LBA i 'Jobcenter', skal LBA'en kontakte Landssupporten på e-mailadressen landssupporten@star.dk.

Tildeling af roller til 'Jobcenter'

Når du som LBA/Kommune har oprettet brugeren med roller til 'Kommune', skal du skifte organisation til 'Jobcenter XX':

Arbejdsmarkedsportalen
Søg bruger

» Org.:
Kommune København
Jobcenter København

Søg brugere

Navn

RID

E-mail

Organisation

Rolle

Brugergruppe

Status

Søg

Hjælp

For at få en oversigt over hvilke brugere der er oprettet i en bestemt organisation er det muligt at søge på forskellige kriterier. Det er muligt at søge på baggrund af flere forskellige kriterier som f.eks.

- Navn
- RID
- E-mail

RID skal som det eneste felt udfyldes helt for det kan anvendes.

Eksempel:
Indtast navnet på den bruger der søges efter i feltet *navn*, klik herefter på knappen **Søg**.

Klik [her](#) for at se en video, som demonstrerer hvordan søgning fungerer.

[Link til brugermanual](#)

Arbejdsmarkedstyrelsen - Holmens Kanal 20 - Postboks 2150 - 1016 København K - Telefon 3528 8100 - Telefax 3536 2411 - ams@ams.dk

Når du har skiftet organisation til 'Jobcenter XX' skal du i fanen 'Søg brugere' åbne listboksen ved feltet 'Organisation' og vælge 'Kommune XX' – se skærmdump neden for.

Arbejdsmarkedsportalen
Søg bruger

Org.: Jobcenter København

Søg brugere | Opret bruger | Brugergrupper | Samarbejdsaftaler | Samarbejdsaft. ny | Loginaktivitet | Luk forside

Søg brugere

Navn:
 RID:
 E-mail:
 Organisation: København Jobcenter
 Rolle: København Kommune
 Brugergruppe:
 Status: Aktive

Søg

Brugerliste

Hjælp

For at få en oversigt over hvilke brugere der er oprettet i en bestemt organisation er det muligt at søge på forskellige kriterier. Det er muligt at søge på baggrund af flere forskellige kriterier som f.eks.

- Navn
- RID
- E-mail

RID skal som det eneste felt udfyldes helt for det kan anvendes.

Eksempel:
Indtast navnet på den bruger der søges efter i feltet *navn*, klik herefter på knappen **Søg**.

Klik [her](#) for at se en video, som demonstrerer hvordan søgning fungerer.

[Link til brugermanual](#)

Arbejdsmarkedsstyrelsen - Holmens Kanal 20 - Postboks 2150 - 1016 København K - Telefon 3528 8100 - Telefax 3536 2411 - ams@ams.dk

Herefter fremsøger og vælger du den bruger, som har fået tildelt roller til 'Kommune':

Arbejdsmarkedsportalen
Søg bruger

Org.: Jobcenter København

Søg brugere | Opret bruger | Brugergrupper | Samarbejdsaftaler | Samarbejdsaft. ny | Loginaktivitet | Luk forside

Søg brugere

Navn: kk - ams test bruger 1
 RID:
 E-mail:
 Organisation: København Kommune
 Rolle: Alle
 Brugergruppe:
 Status: Aktive

Søg

Brugerliste

Navn	Email	Brugergruppe	Hjemorganisation	Rolle	Status
KK - AMS Test bruger 1	noreply@knowledgecube.net		København Kommune	Bruger	Aktiv

Hjælp

For at få en oversigt over hvilke brugere der er oprettet i en bestemt organisation er det muligt at søge på forskellige kriterier. Det er muligt at søge på baggrund af flere forskellige kriterier som f.eks.

- Navn
- RID
- E-mail

RID skal som det eneste felt udfyldes helt for det kan anvendes.

Eksempel:
Indtast navnet på den bruger der søges efter i feltet *navn*, klik herefter på knappen **Søg**.

Klik [her](#) for at se en video, som demonstrerer hvordan søgning fungerer.

[Link til brugermanual](#)

Arbejdsmarkedsstyrelsen - Holmens Kanal 20 - Postboks 2150 - 1016 København K - Telefon 3528 8100 - Telefax 3536 2411 - ams@ams.dk

På siden 'Redigér bruger' skal du vælge organisationstypen 'Jobcenter':

Arbejdsmarkedsportalen
Rediger bruger

» Org.: Jobcenter København

Søg brugere | Opret bruger | Brugergrupper | Samarbejdsaftaler | Samarbejdsaft. ny | Loginaktivitet | Luk forside

Detaljer

RID: CVR:64942212-RID:9000000000998
 CVR: 64942212
 Organisation: København Kommune
 Organisation (i certifikat): Københavns Kommune, Test
 Navn: KJK - AMS Test bruger 1
 Email: test@test.dk
 Brugergruppe: Ingen
 Sidst logget på: Aldrig logget ind
 Status: Aktiv

Inaktiver | Vis logs | Gem

Roller

Organisationsvalg

Organisationstype: Jobcenter
 Vælg: Kommune
 Jobcenter

Kommune

Myndighed(er): København

- Jobnet Jobordrer
- Sagsbehandler
- Webservices

Gem roller

Begrundelse for adgang

Kortfattet redegørelse for brugerens behov for adgang

Gem

Arbejdsmarkedsstyrelsen - Holmens Kanal 20 - Postboks 2150 - 1016 København K - Telefon 3528 8100 - Telefax 3536 2411 - ams@ams.dk

Hjælp

For at aktivere eller inaktivere den valgte bruger klikkes der på knappen **Aktiver/ Inaktiver**. For at tildele eller fjerne roller skal der først vælges en organisationstype. Husk at klikke på knappen **Gem** inden siden forlades.

Klik [her](#) for at se en video, som demonstrerer hvordan redigering fungerer.

[Link til brugermanual](#)

Herefter markerer du

- jobcenter under 'Tilknyt jobcentre'. (Dette skal gøres – også selv om der kun kan vælges ét jobcenter, ellers kan brugeren ikke logge på som 'Jobcenter')
- de roller, som brugeren skal deldeles og gemmer rollerne.

Se skærmdump på side 5.

Arbejdsmarkedsportalen
Rediger bruger » Org.: Jobcenter København ▾

Søg brugere | Opret bruger | Brugergrupper | Samarbejdsaftaler | Samarbejdsaft. ny | Loginaktivitet | Luk forside

Detaljer

RID: CVR:64942212-RID:9000000000998
 CVR: 64942212
 Organisation: København Kommune
 Organisation (i certifikat): Københavns Kommune, Test
 Navn:
 Email:
 Brugergruppe:
 Sidst logget på: Aldrig logget ind
 Status: Aktiv

Roller

Organisationsvalg
 Organisationstype:

Tilknyt jobcentre
 Jobcenter: ←

Tilknyt roller
 Rolle:

 ←

Kommune

Myndighed(er) • København	Rolle(r) • Jobnet Jobordrer • Sagsbehandler • Webservices
------------------------------	--

←

Begrundelse for adgang

Kortfattet redegørelse for brugerens behov for adgang

Hjælp

For at aktivere eller inaktivere den valgte bruger klikkes der på knappen **Aktiver/ Inaktiver**. For at tildele eller fjerne roller skal der først vælges en organisationstype. Husk at klikke på knappen **Gem** inden siden forlades.

Klik [her](#) for at se en video, som demonstrerer hvordan redigering fungerer.

[Link til brugermanual](#)

Arbejdsmarkedsstyrelsen - Holmens Kanal 20 - Postboks 2150 - 1016 København K - Telefon 3528 8100 - Telefax 3536 2411 - ams@ams.dk

Herefter er brugeren oprettet med adgang til både 'Jobcenter' og 'Kommune' - se skærmdump på side 6.



Søg brugere Opret bruger Brugergrupper Samarbejdsaftaler Samarbejdsaft. ny Loginaktivitet Luk forside

Detaljer

RID CVR:64942212-RID:9000000000998
CVR 64942212
Organisation København Kommune
Organisation (i certifikat) Københavns Kommune, Test
Navn
Email
Brugergruppe
Sidst logget på Aldrig logget ind
Status Aktiv

Inaktiver Vis logins Gem

Roller

Organisationsvalg

Organisationstype

Tilknyt jobcentre

Jobcenter

Tilknyt roller

Rolle

Jobcenter

Myndighed(er)

- København

Rolle(r)

- Indkaldt
- Jobnet Jobordrer
- Persongruppeprojekter
- Webservices

Kommune

Myndighed(er)

- København

Rolle(r)

- Jobnet Jobordrer
- Sagsbehandler
- Webservices

Gem roller

Begrundelse for adgang

Kortfattet redegørelse for brugerens behov for adgang

Gem

Hjælp

For at aktivere eller inaktivere den valgte bruger klikkes der på knappen **Aktiver/ Inaktiver**. For at tildele eller fjerne roller skal der først vælges en organisationstype. Husk at klikke på knappen **Gem** inden siden forlades.

Klik [her](#) for at se en video, som demonstrerer hvordan redigering fungerer.

[Link til brugermanual](#)