

DETTE ER ET EKSEMPEL

Fuldmagt til digital indgivelse af ansøgning om bevilling af hjælpemidler i VITAS

Dato:

Undertegnede (fuldmagtsgiver)

Navn:	
Telefonnummer:	E-mail:
Adresse:	Cpr-nummer:
Postnummer:	Journalnummer (udfyldes af kommunen):
By:	

Giver fuldmagt til (fuldmagtshaver)

Virksomhedens navn:	
CVR og p-nummer:	By:
Repræsenteret ved:	E-mail:
Adresse:	Postnummer:

Jeg giver hermed ovenfor anførte virksomhed fuldmagt til på mine vegne at indgive ansøgning og modtage afgørelse om bevilling i min ansøgningssag om tildeling af hjælpemidler efter kap. 6, i lov kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Denne fuldmagt vedrører ansøgning om bevilling til (anfør hjælpemiddel)

Afgørelsen i min sag sendes til:

min partsrepræsentant
min partsrepræsentant, med en kopi til mig

Fuldmagten ophører, når bevillingen er afsluttet i VITAS, og der er truffet afgørelse i min ansøgnings sag. Jeg kan til hver en tid trække fuldmagten tilbage ved at give besked om dette til ovenfor anførte virksomhed. Jeg skal samtidig give meddelelse om tilbagekaldelse af fuldmagten til både den kommune, der behandler ansøgningen om hjælpemidlet, og den arbejdsgiver, der varetager partsrepræsentationen for mig. Fuldmagten bortfalder, hvis der ikke er blevet bevilget et hjælpemiddel inden for lovens frist, jf. § 16 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v., som er 4 uger efter tidspunktet for jobcenterets modtagelse af ansøgning om hjælpemidler, eller 2 måneder efter at fuldmagten er udstedt.

Fuldmagten ophører endvidere, når bevillingen af hjælpemidlet er afsluttet.

Spørgsmål og svar:

Hvorfor skal der oprettes en fuldmagt?

Digitale ansøgninger om hjælpemidler skal ifølge kompensationsloven foregå i VITAS. VITAS er et ansøgningssystem, som kun arbejdsgivere har adgang til. Hvis du vil ansøge digitalt, skal vi bruge din fuldmagt, så din arbejdsgiver kan foretage ansøgningen på dine vegne.

Hvad hvis jeg ikke vil give min arbejdsgiver ret til at foretage ansøgningen?

Du kan godt ansøge om et hjælpemiddel, selvom du ikke giver fuldmagt til din arbejdsgiver - det kan blot ikke foregå gennem VITAS. Ansøgningen sker da på samme måde som førhen, dvs. ved at de spørgsmål, der skal besvares via den digitale ansøgning, i stedet for skal besvares skriftligt. Din kommune kan printe spørgsmålene ud for dig. Ansøgningen foregår imellem kommunen og dig. Du kan henvende dig til din kommune, for at få mere at vide.

Hvad hvis jeg trækker fuldmagten tilbage under sagen?

Hvis du tilbagekalder din fuldmagt, skal du på ny indgive en ansøgning om et hjælpemiddel ved udfylde og indlevere blanketter til kommunen. Det er desværre ikke muligt manuelt at færdigbehandle en digitalt indgivet ansøgning. Derfor vil manuel behandling af bevillingen betyde, at ansøgningssagen skal starte forfra.

Hvad med de oplysninger jeg skal give i forbindelse med ansøgningen?

Du giver oplysningerne til din kommune, som du plejer. Din arbejdsgiver vil dermed ikke få adgang til nogen nye oplysninger om dig, som du ikke selv har givet til ansøgningen på forhånd. Når din arbejdsgiver skal udfylde omfanget af din funktionsnedsættelse, vil det derfor altid blive i dialog med dig. Din arbejdsgiver vil ikke kunne få adgang til, og har i øvrigt ikke mulighed for at få andre oplysninger fra dig ved bevillingen, end dem der er nødvendige for sagen.